

SPOJENÁ ŠKOLA
organizačná zložka
Špeciálna základná škola, Jatočná 4,909 01 Skalica

Plán práce a činnosti
na školský rok 2014/2015

PaedDr. Renáta Jankovová
riaditeľka školy

Obsah:

- 1. Analýza edukačných výsledkov za školský rok 2013/2014**
- 2. Hlavné úlohy školy v školskom roku 2014/2015**
- 3. Organizácia školy v školskom roku 2014/2015**
- 4. Plán školských podujatí a akcií.**
- 5. Mimotriedna práca učiteľov.**
- 6. Plán zasadnutí pedagogických rád a pracovných porád.**
- 7. Plán vnútroškolskej kontroly**
- 8. Plán hospitačnej činnosti**
- 9. Celoživotné vzdelávanie zamestnancov školy**
- 10. Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov**

Prílohy :

- Plán MZ a PK pre žiakov s ĽMP / vzdelávací variant A / , chorých a zdravotne oslabených na školský rok 2014/2015**
- Plán MZ a PK pre žiakov so SMP, ŤMP, viacnásobným postihnutím, autizmom s MP / vzdelávací variant B,C /na školský rok 2014/2015**
- Plán výchovného poradcu na školský rok 2014/2015**
- Plán práce a činnosti ČŠPP pri ŠZŠ na školský rok 2014/2015**
- Plán práce a činnosti ŠKD na školský rok 2014/2015**
- Plán práce a činnosti koordinátora enviromentálnej výchovy na školský rok 2014/2015**
- Plán práce a činnosti koordinátora protidrogovej prevencie na školský rok 2014/2015**

1. Analýza edukačných výsledkov za školský rok 2013/2014

V školskom roku 2013/2014 sa činnosť špeciálnej základnej školy riadila plánom práce a činnosti školy na školský rok 2013/2014 a všetkými platnými zákonmi. Postupne sa plnili všetky vytýčené úlohy.

Činnosť školy prebiehala bez výrazných zmien a riadila sa vydanými dokumentmi a platnou legislatívou.

V školskom roku 2013/2014 sme pokračovali v školskej reforme a žiakov 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. a 9. ročníkov s MP sme vzdelávali podľa Školského vzdelávacieho programu pre žiakov s mentálnym postihnutím ISCED 1.

Žiakov 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. a 9. ročníkov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím sme vzdelávali taktiež podľa Školského vzdelávacieho programu.

Pri hodnotení a klasifikácii našich žiakov sme postupovali podľa platných metodických pokynov na hodnotenie žiakov / MP č.32/2011, MP č.35/2011, MP č.36/2011, MP č.31/2011.

V oblasti edukačného procesu sme dosiahli dobré výchovno-vzdelávacie výsledky. Z celkového počtu 48 žiakov prospelo 47 žiakov. Jeden žiak bol z dôvodu nevzdelávania zo zdravotných dôvodov neklasifikovaný.

Vzdelávanie sa uskutočňovalo v 7. triedach / 4 triedy pre žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia, 1 trieda pre žiakov so stredným stupňom mentálneho postihnutia, 1 trieda pre žiakov s ťažkým alebo hlbokým stupňom mentálneho postihnutia a 1 trieda pre žiakov s autizmom s mentálnym postihnutím /. Na škole bolo otvorené jedno oddelenie ŠKD, v ktorom bolo zapísaných ku koncu školského roka 11 žiakov / stav k 15.9.2013 bol 13, v priebehu školského roka sa traja žiaci odhlásili a jeden bol prijatý /. Záujmové vzdelávanie sme poskytovali 20. žiakom v dvoch záujmovo-vzdelávacích útvaroch / počítačom a šikovných detí /. Na záujmové vzdelávanie sme využívali vzdelávacie poukazy.

Šesť žiakov ukončilo školskú dochádzku na našej škole. Traja žiaci odišli do pracovného pomeru a traja zostali v domácej starostlivosti.

Dochádzka žiakov do školy sa v porovnaní s minulým školským rokom zlepšila. Problematická bola najmä u žiakov rómskeho pôvodu. Nepodarilo sa nám, ani po viacerých konzultáciách s adekvátnymi úradmi, dosiahnuť zlepšenie dochádzky. Tento problém pretrvával počas celého školského roka. V nasledujúcom školskom roku sa budeme snažiť problém záškoláctva odstrániť. Príčiny vidíme v nedôslednom riešení daného problému úradom sociálnych vecí a rodiny, nezodpovedným prístupom zo strany rodičov a žiakov a benevolentným prístupom zo strany lekárov, ktorí dávajú žiakom ospravedlnenky i v prípadoch, kedy nie sú chorí.

V oblasti správania neboli v tomto školskom roku výrazné problémy. Jediným dôvodom znížených známok zo správania bol vysoký počet neospravedlnených hodín.

Mimoškolské aktivity žiakov boli v školskom roku 2013/2014 veľmi pestré a rôznorodé. Zapojili sme sa do celého radu rôznych súťaží, projektov, výstaviiek a iných akcií.

Zabezpečením priestorov telocvične sme skvalitnili vyučovanie telesnej výchovy na našej škole.

Práca metodického združenia, predmetovej komisie a výchovného poradcu bola na veľmi vysokej odbornej úrovni, čo sa odrazilo aj v skvalitnení edukačného procesu.

Prestáňovaním ČŠPP do priestorov školy sa značne obmedzili a zhoršili priestorové podmienky špeciálnej základnej školy.

Pôsobením Centra špeciálno-pedagogického poradenstva pri Spojenej škole v Skalici sme zabezpečili špeciálnopedagogické intervencie žiakom našej školy, ktorí to potrebovali.

Všetky vytýčené úlohy plánu práce a činnosti školy na školský rok 2013/2014 boli v plnej miere splnené.

V školskom roku 2014/2015 sa budeme prioritne venovať nasledujúcim úlohám :

- zvýšenú pozornosť venovať rozvíjaniu kľúčových kompetencií žiakov
- dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie
- posilňovať autonómnosť metodických združení a ich cieľavedomú činnosť
- zabezpečiť kvalitný edukačný proces žiakov
- zefektívniť systém vnútornej kontroly školy s dôrazom na analýzu zistení
- zabezpečiť spoluprácu zamestnancov školy s ČŠPP
- zlepšenie dochádzky žiakov do školy
- zviditeľnenie špeciálnej základnej školy a jej činnosti
- zmodernizovanie priestorov školy
- zabezpečiť relaxačné prestávky žiakov počas vyučovacích hodín
- podporovať vzdelávanie učiteľov v oblasti interkultúrneho vzdelávania so zameraním na rómsky jazyk a kultúru
- posilniť čitateľskú, matematickú, finančnú a IKT gramotnosť žiakov i učiteľov
- zvýšenú pozornosť venovať protidrogovej a enviromentálnej výchove
- motivovať a zabezpečovať ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Okrem týchto úloh budeme plniť aj ostatné dielčie úlohy zakotvené v novom pláne práce a činnosti na školský rok 2014/2015 a platnej legislatíve. Prioritnou úlohou však bude pozitívne organizovanie chodu celej školy, jej súčasti a jednotlivých organizačných zložiek.

2. Hlavné úlohy v školskom roku 2014/2015

Edukácia žiakov Špeciálnej základnej školy v Skalici sa bude v školskom roku 2014/2015 riadiť Pedagogicko – organizačnými pokynmi pre školský rok 2014/2015, všetkými platnými zákonmi, nariadeniami vlády, metodickými pokynmi a usmerneniami pre školy a školské zariadenia určenými pedagogicko-organizačnými pokynmi pre školy, školské zariadenia, orgány štátnej správy a orgány územnej samosprávy na školský rok 2014/2015. Koncepčným zámerom školy je odborná edukácia žiakov školy zameraná na dosiahnutie maximálne možného stupňa vzdelanosti, vychovanosti, rozvoja kľúčových kompetencií žiakov, uplatňovanie demokratického prístupu, dodržiavanie ľudských práv, posilňovanie výchovnej funkcie školy a čitateľskej gramotnosti, zameranie na toleranciu, estetický vkus a celkovú humanizáciu školy.

Do špeciálnych základných škôl pre žiakov s mentálnym postihnutím sa prijímajú žiaci po dôkladnom pedagogicko-psychologickom a špeciálno-pedagogickom vyšetrení na základe návrhu kompetentných odborníkov a so súhlasom zákonného zástupcu, a to len v prípade, že žiakom bolo diagnostikované mentálne postihnutie, alebo viacnásobné postihnutie v kombinácii s mentálnym postihnutím. Žiaci sa prijímajú rozhodnutím, ktoré vydáva riaditeľ špeciálnej základnej školy podľa § 5 ods.3 písm. a) zákona č.596/2003 Z. z. . Toto rozhodnutie vydáva každý riaditeľ, ktorý žiaka prijíma do školy alebo školského zariadenia, teda aj riaditeľ špeciálnej školy, do ktorej žiak prichádza z inej špeciálnej základnej školy.

V školskom roku 2014/2015 sa budú vzdelávať podľa školských vzdelávacích programov, ktoré budú v súlade so štátnymi vzdelávacími programami všetci žiaci školy.

Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD bude realizovaná v súlade so školským výchovným programom. Budú sa dodržiavať psychohygienické podmienky, uplatňovať pedagogické

zásady primeranosti a individuálneho prístupu. Umožní sa deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia pravidelne navštevovať ŠKD s cieľom podporovať ich adaptáciu na školu a rozvíjať cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie.

Žiakom špeciálnej základnej školy sa zabezpečia materiálno-technické podmienky na rozvoj ich kompetencií v oblasti IKT. Počas vyučovania sa im budú zadávať úlohy na využitie IKT a úlohy podporujúce vzájomnú spoluprácu a pomoc, zaraďovať relaxačné prestávky, rozvíjať ich sebahodnotenie, využívať hodnotene klasifikáciou, používať kompenzačné pomôcky najmä u žiakov s viacnásobným postihnutím.

Rediagnostické vyšetrenia žiakov vzdelávaných v špeciálnych školách sa vykonávajú podľa potreby, v závislosti na druhu a stupni zdravotného postihnutia. Ak sa počas plnenia školskej dochádzky zistí zmena charakteru zdravotného znevýhodnenia žiaka alebo jeho zaradenie nezodpovedá charakteru jeho vzdelávacích potrieb, riaditeľ špeciálnej školy je povinný navrhnuť vzdelávanie žiaka v takej škole, ktorej zameranie zodpovedá výchovno-vzdelávacím potrebám žiaka. Preradenie do bežnej školy sa nevylučuje.

Pri výchove a vzdelávaní žiakov, pre ktoré z rôznych príčin nie je postup podľa školského vzdelávacieho programu daného typu školy optimálny, postupovať podľa individuálnych výchovno-vzdelávacích programov jednotlivých predmetov. Takéto vzdelávanie sa bude zaznamenávať do doložky vysvedčení.

Pri výchove a vzdelávaní žiaka, pre ktorého z rôznych príčin (výrazne nerovnomerná štruktúra schopností, zdravotné postihnutie v kombinácii s vývinovými poruchami učenia a pod.) nie je postup osnov danej školy optimálny, sa bude postupovať podľa IVP.

Záujmové vzdelávanie žiakov bude i v tomto školskom roku účelne využívať vzdelávacie poukazy ako bonusový systém finančnej podpory v zmysle zákona č.597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení.

V tomto školskom roku bude i naďalej prebiehať edukácia žiakov podľa vnútornej diferenciacie špeciálnej základnej školy, a to podľa stupňa postihnutia v troch variantoch – A, B, C. Pri zmene vzdelávacieho variantu žiaka špeciálnej základnej školy sa rozhodnutie o jeho preradení do iného variantu nevydáva.

Celkové hodnotenie žiakov s mentálnym postihnutím vo všetkých ročníkoch špeciálnej základnej školy sa na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje slovami „prospel“ alebo „neprospel“.

Vnútorná diferenciacia špeciálnej základnej školy pre žiakov s mentálnym postihnutím sa na vysvedčení vyznačí v doložke. Pri zmene vzdelávacieho variantu žiaka špeciálnej základnej školy s mentálnym postihnutím sa rozhodnutie nevydáva. Zmena variantu vzdelávania žiaka sa uskutoční po kompletnom diagnostickom vyšetrení CŠPP, prerokovaní na pedagogickej rade a prerokovaní so zákonnými zástupcami.

Základná škola vydá žiakovi v posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka výpis slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu sa správania žiaka za prvý polrok. Formu výpisu si určí škola.

V priebehu celého školského roka 2014/2015 budú všetci pedagogickí i odborní zamestnanci školy priebežne sledovať informácie o špeciálnej výchove a vzdelávaní na webových stránkach www.minedu.sk a www.statpedu.sk.

Vytýčenie hlavných úloh školy :

1. Kvalitným edukačným procesom zabezpečiť všestranný rozvoj detí s mentálnym postihnutím. T: priebežne, počas celého školského roka Z: všetci pedagogickí zamestnanci školy

2. Vytvoriť príjemné pracovné prostredie nielen pre žiakov špeciálnej základnej školy, ale i pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov. T: priebežne Z: všetci

3. Zabezpečiť potrebné školské pomôcky a didaktickú techniku nevyhnutnú pre kvalitný edukačný proces na škole. T: priebežne Z: vedenie školy
4. Zabezpečiť priestory pre vyučovanie telesnej výchovy. T: do 15.9.2014 Z: vedenie školy
5. Vytvoriť optimálne podmienky pre využívanie počítačovej triedy na škole a umožniť žiakom prístup ku všetkým informačným zdrojom. Proklamovať koncept individuálnej slobody a prístupu k informáciám. T: priebežne Z: vedenie školy
6. Plánovaná starostlivosť o školský dvor a okolie školy. T: priebežne Z: vyučujúci PV
7. Dbat' na správne zaraďovanie žiakov podľa príslušných ročníkov a vzdelávacích variantov. T: priebežne Z: vedenie školy, triedni učitelia
8. Pri edukácii žiakov, pre ktorých z rôznych príčin nie je možný postup podľa učebných osnov daného vzdelávacieho variantu, školského vzdelávacieho programu, postupovať podľa individuálnych vzdelávacích programov. IVP je nutné konzultovať na pedagogickej porade. T: podľa potreby Z: triedni učitelia, vedenie školy
9. Do obsahu učebných predmetov implementovať mediálnu výchovu. T: priebežne Z: všetci pedagogickí zamestnanci
10. Zabezpečiť zvýšenú starostlivosť o viacnásobne postihnuté deti a deti nachádzajúce sa v nevhodnom sociálnom prostredí. T: priebežne Z: triedni učitelia
11. Dôsledne zaznamenávať všetky neospravedlnené hodiny žiakov, všetky prejavy záškoláctva a v spolupráci s oddelením Mestského úradu v Skalici ich neodkladne a dôsledne riešiť. T: priebežne Z: triedni učitelia, vedenie školy
12. Aktívne spolupracovať s adekvátnym oddelením Mestského úradu v Skalici, sociálnym oddelením v Skalici, psychologickou ambulanciou, špeciálno-pedagogickou poradňou a všetkými potrebnými inštitúciami, ktoré napomáhajú rozvoju osobnosti detí s mentálnym postihnutím. T: priebežne Z: všetci
13. Zabezpečiť účasť špeciálnej školy na rôznych celoslovenských súťažiach, projektoch, výstavách a rôznych vhodných akciách. T: priebežne Z: zástupkyňa riaditeľky
14. Klásť dôraz na zviditeľňovanie školy, šírenie dobrého mena a jej propagáciu. T: priebežne Z: všetci
15. Organizácia rôznych školských výstaviiek, besiedok a súťaží spojená s prezentáciou práce detí s mentálnym postihnutím. T: priebežne Z: zástupkyňa riaditeľky
16. Zabezpečiť školský výlet žiakov špeciálnej základnej školy alebo školu v prírode. T: jún 2015 Z: riaditeľka školy
17. Zabezpečiť starostlivosť o mimovyučovaciu činnosť žiakov špeciálnej školy prostredníctvom školského klubu detí a záujmových krúžkov- využívanie vzdelávacích poukazov. T: priebežne Z: vychovávateľka, vedúce záujmových krúžkov
18. Zabezpečiť debyrokratizáciu školy. T: priebežne Z: vedenie školy
19. Činnosť metodického združenia zamerať ciel'avedome na skvalitnenie činnosti učiteľa v edukačnom procese r. T: priebežne Z: Mgr.A.Šimonovičová, Mgr.K. Hladká
20. Zabezpečiť vzdelávanie ped. zamestnancov v oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti žiakov. T: priebežne Z: riad.školy
21. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa zabezpečiť aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi a šikanou. T: priebežne Z: všetci
22. Zabezpečiť kvalitnú spoluprácu s rodičmi, ktorá bude založená na vzájomnej informovanosti a nepretržitej komunikácii. T: priebežne Z: triedni učitelia
23. Pri záujmovej činnosti žiakov s mentálnym postihnutím spolupracovať s Centrom voľného času v Skalici. T: priebežne Z: vedúce záujmových útvarov
24. Priebežne monitorovať zmeny v správaní žiakov a primeranou formou ich následne riešiť v spolupráci s výchovným poradcom a rodičmi. T: priebežne Z: triedni učitelia, výchovný poradca

25. Prostredníctvom práce výchovného poradcu informovať rodičov a žiakov končiacich školskú dochádzku na špeciálnej základnej škole o ďalších možnostiach ich vzdelávania. T: priebežne Z: výchovný poradca
26. Intenzívnu pozornosť venovať problematike rasizmu, diskriminácie, šikanovania, drogových závislostí, kriminality a ostatných prejavov intolerancie. T: priebežne Z: všetci
27. Enviromentálnu výchovu implementovať do obsahu jednotlivých učebných predmetov. T: priebežne Z: všetci učitelia
28. Uskutočňovať besedy zamerané na prevenciu rizikového správania žiakov s mentálnym postihnutím. T: november 2014, máj 2015 Z: zástupkyňa riaditeľky
29. Spolupodieľanie všetkých pedagogických zamestnancov školy na tvorbe a zdokonaľovaní školského vzdelávacieho programu. T: priebežne Z: riaditeľka školy
30. Posilňovanie čitateľskej, matematickej a finančnej gramotnosti žiakov, rozvíjanie IKT kompetencií žiakov. T: neustále Z: všetci vyučujúci
31. Dôsledne zabezpečovať ochranu zdravia a bezpečnosti žiakov pri práci a všetkých manuálnych činnostiach. T: priebežne Z: všetci
32. Venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov s mentálnym postihnutím. T: priebežne Z: všetci
33. Vytvárať primerané podmienky pre prácu koordinátora enviromentálnej výchovy. T: priebežne Z: vedenie školy
34. Primeranou, zaujímavou a vhodnou formou realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu. T: priebežne Z: Mgr. Marta Vysocká
35. Optimálnym využívaním pracovných dielní, skvalitniť vyučovací proces v predmete pracovné vyučovanie. T: priebežne Z: vyučujúci PV
36. Zabezpečením sponzorských darov zmodernizovať zariadenie priestorov školy. T: priebežne Z: vedenie
37. V oblasti neustáleho vzdelávania pedagogických zamestnancov, dbať na sústavné zvyšovanie odbornej úrovne ich práce prostredníctvom absolvovaní rôznych odborných seminárov, prednášok, kurzov, školení. T: priebežne Z: riaditeľka školy
38. Vytvoriť priaznivé podmienky pre študujúcich pedagógov. T: priebežne Z: riaditeľka školy
39. Zabezpečiť priaznivý chod špeciálnej základnej školy po všetkých stránkach a vo všetkých oblastiach. T: priebežne Z: vedenie školy
40. Aktívne podporovať a systematicky budovať školskú knižnicu. Formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre. T: priebežne Z: vedenie školy, Mgr. A. Šimonovičová
41. V súvislosti s riešením výchovných a vzdelávacích problémov posilňovať a podporovať pozíciu výchovného poradcu a vytvárať mu adekvátne podmienky na jeho prácu. Posilniť spoluprácu výchovný poradca - rodič- žiak. T: priebežne Z: vedenie školy, Mgr. Marta Vysocká
42. Zabezpečovať ochranu detí pred všetkými formami fyzického alebo psychického násillia, poškodenia alebo zneužitia, zanedbávania alebo nedbalého zaobchádzania, týrania alebo vykorisťovania vrátane sexuálneho zneužívania. T: priebežne Z: všetci ped.zamestnanci
43. Dôsledne dbať na povzbudenie žiakov k pravidelnej školskej dochádzke a jej ukončeniu. T: priebežne Z: všetci
44. Zabezpečiť deťom ŠKD využívanie učebne IKT. T: priebežne Z: vedenie školy
45. Zamerať pozornosť na prevenciu rizikového správania sa v rámci dospievania / prevencia AIDS / HIV /. T: priebežne Z: všetci
46. Posilňovať zdravý životný štýl žiakov, prispievať k zlepšeniu verejného zdravia a zvýšiť informovanosť o potrebe konzumácie zdravotne neškodnej pitnej vody. T: priebežne Z: všetci

47. Zabezpečiť relaxačné prestávky, vytvoriť priestor pre samostatnú prácu žiakov na vyučovacích hodinách. T: priebežne Z: všetci
48. Podporovať vyučovacie stratégie, metódy a postupy založené na skúsenosti a prepojené so životom. T: priebežne Z: vedenie školy
49. Zabezpečiť spoluprácu so ŠPÚ. T: priebežne Z: vedenie školy
50. Realizovať Národný program rozvoja životných podmienok občanov so zdravotným postihnutím. T: priebežne Z: vedenie školy
51. Skvalitniť jazykovú a počítačovú gramotnosť pedagogických zamestnancov T: neustále Z: vedenie školy
52. Analyzovať kontrolnú činnosť na pracovných poradách a zamerať ju na rozvíjanie kľúčových kompetencií detí a žiakov. T: priebežne Z: vedenie školy
53. Posilňovať čitateľskú gramotnosť, čítanie s porozumením žiakov školy a využívanie detských časopisov. T: neustále Z: všetci vyučujúci
54. Dodržiavanie ľudských práv v škole a zabezpečenie informovanosti o súhrne týchto práv. T: neustále Z: všetci zamestnanci školy
55. Posilňovať práva detí. T: priebežne Z: všetci vyučujúci
56. Pravidelne sledovať webové sídlo MŠ SR, ŠPU T: neustále Z: vedenie školy
57. Realizovať schválené projekty, programy MŠVVaŠ SR. T: priebežne Z: vedenie školy
58. Budovať a podporovať u žiakov úctu k starším ľuďom. T: priebežne Z: všetci vyučujúci
59. Vytvárať priaznivé podmienky pre prácu učiteľa- koordinátora prevencií. T: neustále Z: vedenie školy
60. Motivovať zamestnancov k vzdelávaniu v oblasti finančnej gramotnosti. T: priebežne Z: vedenie školy
61. Podporovať zapájanie žiakov a vyučujúcich do rôznych súťaží a projektov. Z: vedenie školy T: priebežne
62. Dôsledne dodržiavať psycho-hygienické hľadisko pri dodržiavaní času trvania vyučovacích hodín a prestávok na oddych. T: priebežne Z: všetci
63. Efektívne rozvíjanie komunikačných kompetencií a čitateľskej gramotnosti. T: priebežne Z: všetci
64. Vytvárať vhodné podmienky pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia / dôsledné riešenie NH / T: priebežne Z: triedni učitelia, vedenie školy
65. Zamerať sa na ochranu detí a žiakov pri používaní internetu T: priebežne Z: vyučujúci
66. Zabezpečovať a plniť úlohy vyplývajúce z Revidovaného národného akčného plánu Dekády začleňovania rómskej populácie 2005-2015 na roky 2011-2015. Z: všetci pedagogickí zamestnanci T: priebežne
67. Formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre. T: priebežne Z: všetci
68. Venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, klásť dôraz na vlastnú tvorbu a rozvíjanie jazykového prejavu, prácu s informáciami. T: priebežne Z: všetci
69. Zabezpečovať a plniť úlohy vyplývajúce z Revidovaného národného akčného plánu Dekády začleňovania rómskej populácie 2005-2015 na roky 2011-2015. T: priebežne Z: vedenie školy
70. Dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. T: priebežne Z: všetci
71. Pravidelne sledovať vývoj školskej úrazovosti. T: priebežne Z: vedenie školy

3. Organizácia školy v školskom roku 2014/2015

V školskom roku 2014/2015 sa bude uskutočňovať edukačný proces v 7.triedach. Z daného počtu sa v 4.triedach budú vzdelávať žiaci s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia, 1.triede so stredným stupňom mentálneho postihnutia a v 2.triedach s ťažkým stupňom mentálneho postihnutia, s autizmom.

Žiaci všetkých ročníkov budú vzdelávaní podľa Školského vzdelávacieho programu podľa stupňa postihnutia.

Žiaci všetkých ročníkov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím budú vzdelávaní taktiež podľa Školského vzdelávacieho programu.

Vyučovanie v I.,II., III., IV. a V. triede bude prebiehať podľa platného a schváleného rozvrhu hodín.

Vyučovanie v VI., VII. a triede bude prebiehať formou blokovej výučby.

Na škole bude zriadené jedno oddelenie školského klubu detí, v ktorom je zapísaných 14 žiakov.

Celkový počet žiakov, ktorí budú v školskom roku 2014/2015 navštevovať Špeciálnu základnú školu v Skalici je 46 / časté prijatia žiakov v neskoršom období /.

V školskom roku 2014/2015 by mali na škole pracovať dva krúžky / podľa záujmu detí /:

Počítačový krúžok - Mgr. Erika Baumgartnerová

Krúžok šikovných detí - Mgr. Viera Matulová

Vyučujúcich záujmových útvarov podľa ich záujmu a potreby vymeníme.

V prípade nezájmu žiakov o krúžkovú činnosť počet krúžkov zredukujeme.

ROZPIS TRIED v školskom roku 2014/2015:

Trieda	Ročník	Počet žiakov	Vyučujúci tried	
I.	1. / ĽMP /	4	Mgr. Viera Matulová	triedna učiteľka
	3. / ĽMP /	5	Mgr. Ladislav Lenárt	učiteľ
II.	2. / ĽMP /	6	Mgr. Erika Baumgartnerová	triedna učiteľka
	4. / ĽMP /	2		
III.	5. / ĽMP /	2	Mgr. Marta Vysocká	triedna učiteľka
	6. / ĽMP /	4		
	10. / SMP /	1		
IV.	7. / ĽMP /	4	Mgr. Katarína Hladká PaedDr. Renáta Jankovová	triedna učiteľka učiteľka
	9. / ĽMP /	2		
	9. / SMP /	2		
V.	3. / SMP /	3	Mgr. Zora Dobšíčková	triedna učiteľka
	6. / SMP /	1		
	8. / SMP /	1		
VI.	3. / Autisti /	1	Mgr. Iveta Mrázová	triedna učiteľka
	5. / Autisti /	1	Mgr. Simona Vidovičová	asistentka učiteľa
	7. / Autisti /	1		
	8. / Autisti /	2		
VII.	2. / ĽMP /	1	Mgr. Angela Šimonovičová	triedna učiteľka
	3. / ĽMP /	1	Adriana Chocholáčková	asistentka učiteľa
	4. / ĽMP /	1	Bc. Irena Gogolová	vychovávateľka
	7. / ĽMP /	1		

1.9.2014 spolu : 46

Zoznam zamestnancov ŠZŠ v Skalici v školskom roku 2014/2015:

Pedagogickí zamestnanci:

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. PaedDr. Renáta Jankovová | riadiateľka ŠZŠ |
| 2. Mgr. Viera Matulová | zástupkyňa riad. ŠZŠ |
| 3. Mgr. Marta Vysocká | kvalifikovaná učiteľka,
výchovný poradca |
| 4. Mgr. Angela Šimonovičová | kvalifikovaná učiteľka |
| 5. Mgr. Zora Dobšičková | kvalifikovaná učiteľka |
| 6. Mgr. Iveta Mrázová | kvalifikovaná učiteľka |
| 7. Mgr. Ladislav Lenárt | kvalifikovaný učiteľ |
| 8. Mgr. Katarína Hladká | kvalifikovaná učiteľka |
| 9. Mgr. Erika Baumgartnerová | kvalifikovaná učiteľka |
| 10. Bc. Irena Gogolová | kvalifikovaná vychovávateľka |
| 11. Mgr. Simona Vidovičová | kvalifikovaná asistentka učiteľky |
| 12. Adriana Chocholáčková | nekvalifikovaná asistentka učiteľa |

Nepedagogickí zamestnanci:

- | | |
|-------------------------|-------------|
| 12. Ing. Lucia Poláková | ekonómka |
| 13. Miroslava Danielová | upratovačka |

Organizácia školského roka 2014/2015

Školský rok 2014/2015 sa začína 1.septembra 2014.Člení sa na prvý a druhý polrok.
Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 3.septembra 2014 / streda /.

Školské vyučovanie v prvom polroku sa začína 2.septembra 2014 / utorok / a končí sa 30.januára 2015 / piatok /.

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 3.februára 2015 / utorok / a končí sa 30.júna 2015 / utorok /.

Prázdniny:

Jesenné prázdniny: 30.október 2014 – 31. október 2014

Vyučovanie sa začína 3.novembra 2014 / pondelok /.

Vianočné prázdniny:22.december 2014 – 7.január 2015

Vyučovanie sa začína 8.januára 2015 / štvrtok /.

Polročné prázdniny : 2.február 2015 / pondelok /

Vyučovanie sa začína 3. februára 2015 / utorok /

Jarné prázdniny : 2. marec – 6.marec 2015

Vyučovanie sa začína 9.marca 2015 / pondelok /

Veľkonočné prázdniny: 2.apríl 2015 – 7.apríl 2015

Vyučovanie sa začína 8.apríla 2015 / streda /

Letné prázdniny : 1.júl – 31.august 2015

Vyučovanie sa začína 2.septembra 2015 / streda /

4.Plán školských podujatí a akcií

September:

-celoškolské upratovanie tried a školy

-športové hry

-turistické vychádzky(enviromentálna výchova)

- drogová prevencia

- zasadnutie MZ a PK

- deklarácia práv dieťaťa

- realizácia enviromentálnej výchovy

- rozvíjanie IKT kompetencií žiakov / využívanie techniky /

Október:

-upratovanie školského dvora

-zber jesenných plodov

- starostlivosť o okolie školy (enviromentálna výchova)
- didaktické hry, účelové cvičenie
- drogová prevencia
- posilňovanie čitateľskej a matematickej gramotnosti

November:

- výtvarná súťaž
- návšteva Centra voľného času
- beseda so sociálnym pracovníkom (drog.prevencia)
- výchova k manželstvu a rodičovstvu / beseda /
- zasadnutie MZ a PK
- školenie k ľudským právam

December:

- vianočná výzdoba tried a školy
- vianočná tvorivé dielne
- zhotovenie vianočných pozdravov
- výtvarná súťaž
- vianočný turnaj v stolnom tenise
- drogová prevencia
- zakúpenie pomôcok do ŠKD
- posilňovanie čitateľskej gramotnosti, IKT kompetencií
- starostlivosť o vtáky v zime / enviromentálna výchova /

Január:

- súťaživé hry so snehom
- starostlivosť o kvety (enviromentálna výchova)
- beseda s pracovníkom soc.oddelenia
- výchova k manželstvu a rodičovstvu
- drogová prevencia
- posilňovanie čitateľskej a matematickej gramotnosti

Február:

- detský karneval
- beseda so zdravotníkom
- výtvarná súťaž
- drogová prevencia (omamné látky)
- zasadnutie MZ a PK
- preventívne psychologické poradenstvo / tréning na predchádzanie a zvládanie agresivity, na sebaopoznanie a riešenie konfliktov

Marec:

- návšteva mestskej knižnice
- upratovanie školského dvora
- pozdravy k sviatkom jari

- enviromentálna výchova (beseda)
- budovanie školskej knižnice

Apríl:

- návšteva Centra voľného času
- turistické vychádzky (enviromentálna výchova)
- starostlivosť o školský dvor (enviromentálna výchova)
- výchova k rodičovstvu a manželstvu
- drogová prevencia / alkoholizmus /
- humanizácia školy
- flórbalový turnaj

Máj:

- športové hry
- výtvarná súťaž
- Detský čin roka
- Drogová prevencia (fajčenie)
- zasadnutie MZ a PK
- propagácia práv dieťaťa

Jún:

- školský výlet/ škola v prírode
- účelové cvičenie, DH
- oslava MDD
- upratovanie tried
- drogová prevencia
- výtvarná súťaž
- upratovanie školského dvora / enviromentálna výchova /
- spolupráca s CVČ v Skalici

Plán školských akcií a podujatí bude priebežne doplňovaný podľa aktuálnej situácie a podmienok školy.

5. Mimotriedna práca učiteľov

Mimotriedna práca učiteľov v školskom roku 2014/2015 sa bude uskutočňovať podľa navrhnutého rozpisu.

Mimotriedna činnosť	Zodpovedný učiteľ
Koordinátor výzdoby školy	Bc. Irena Gogolová
Kronika	Mgr. Iveta Mrázová
Zápisnice	Mgr. Zorka Dobšíčková
Vedúca MZ a PK B,C variant	Mgr. Angela Šimonovičová
Vedúca MZ a PK A variant	Mgr. Katarína Hladká
Zdravotník	Mgr. Iveta Mrázová
Výchovný poradca	Mgr. Marta Vysocká
Vedúca školskej knižnice	Mgr. Angela Šimonovičová
Pracovné dielne	Mgr. Katarína Hladká
Kuchynka	Mgr. Marta Vysocká
Počítačová trieda	Mgr. Erika Baumgartnerová
Koordinátor voľného času	Bc. Irena Gogolová
Starostlivosť o kvety	Adriana Chocholáčková
Výstavky v dome kultúry	Mgr. Marta Vysocká Mgr. Zora Dobšíčková
Koordinátor prevencií	Mgr. Ladislav Lenárt
Koordinátor výchovy k manželstvu a rodič.	Mgr. Marta Vysocká
Koordinátor enviro.výchovy	Mgr. Zora Dobšíčková
Koordinátor informatizácie :	Mgr. Erika Baumgartnerová
Kontrola elektrospotrebičov :	Mgr. Simona Vidovičová

6.Plán zasadnutí pedagogických rád a pracovných porád

V školskom roku 2014/2015 sa budú pedagogické rady a pracovné porady uskutočňovať podľa navrhnutého plánu.

Porady budú začínať o 13.30 hod.

Termín	Druh porady
26.08. 2014	pracovná porada
03.09. 2014	pracovná porada
01.10. 2014	pracovná porada
05.11. 2014	pracovná porada
12.11. 2014	štvrtročná klasifikačná porada
03.12. 2014	pracovná porada
14.01. 2015	pracovná porada
22.01. 2015	polročná klasifikačná porada
04.02. 2015	pracovná porada
04.03. 2015	pracovná porada
01.04. 2015	štvrtročná klasifikačná porada
06.05. 2015	pracovná porada
03.06. 2015	pracovná porada
22.06. 2015	koncoročná klasifikačná porada
01.07. 2015	záverečná pracovná porada

V prípade potreby sa uskutočnia ďalšie porady, ktoré budú vopred oznámené.

7.Plán vnútroškolskej kontroly na školský rok 2014/2015

Vnútroškolskú kontrolu zrealizovať pravidelnosťou, adresnosťou, účinnosťou vzhľadom na analýzu zistení, prijatých opatrení i kontrolou odstránenia zistených nedostatkov aj vo vyučovaní učiteľa a učení sa žiaka.

Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a analýzu zistení.

Ciele kontrolnej činnosti zamerať na využívanie dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese.

Hlavné úlohy

riaditeľky školy:

- kontrolovať triedne výkazy, knihy, osobnú dokumentáciu žiakov a IVP
- tvorba školského vzdelávacieho programu a kontrolovanie jeho plnenie
- usmerňovať a kontrolovať hospodárenie v zmysle platných zákonov a vyhlášok
- riešiť sťažnosti a podania občanov v organizácii a viesť ich evidenciu
- kontrolovať dodržiavanie pracovno-právnych a mzdových predpisov
- usmerňovať a kontrolovať realizáciu edukačného procesu so zreteľom na aktívnu komunikáciu žiakov
- kontrolovať stav a úroveň vedomostí žiakov v jednotlivých predmetoch
- venovať pozornosť práci a prístupu vyučujúcich vo vzťahu učiteľ- žiak, učiteľ- rodič, učiteľ- nadriadení a naopak
- zabezpečiť realizáciu plánu práce školy, jeho rozpracovávanie v mesačných plánoch a zabezpečiť jeho plnenie
- zabezpečovať odborný rast pedagogických zamestnancov
- zabezpečovať materiálno-technické vybavenie školy
- zabezpečiť celkový priaznivý chod špeciálnej základnej školy vo všetkých oblastiach jej činnosti

zástupkyne riaditeľky školy:

- kontrolovať triedne knihy, výkazy, osobnú dokumentáciu žiakov a IVP
- spolutvorba školského vzdelávacieho programu
- sledovať účasť triednych učiteľov a ostatných pedagogických zamestnancov na mimoškolskej výchove a aktivitách
- usmerňovať a kontrolovať prácu všetkých pedagogických zamestnancov školy
- kontrolovať dodržiavanie pracovného poriadku a ostatných vnútro-organizačných usmernení
- kontrolovať plnenie plánu práce školy a školského vzdelávacieho programu
- kontrolovať a usmerňovať realizáciu edukačného procesu
- usmerňovať prácu MZ a PK, výchovného poradcu
- viesť evidenciu zastupovania a mesačné vykazovanie nadčasových hodín
- kontrolovať IVP žiakov

Riaditeľstvo školy bude klásť dôraz na odborný rast pedagogických zamestnancov, a to hlavne zapájaním sa do rozličných aktivít, kurzov, seminárov, školení, ale i štúdiom a samoštúdiom odbornej literatúry a časopisov. Ďalej bude dbať na zvyšovanie právneho vedomia svojich zamestnancov pravidelným oboznamovaním s platnými právnymi predpismi.

Riaditeľstvo školy bude viesť v priebehu školského roka evidenciu o jednotlivých študujúcich učiteľoch.

Vedúci MZ a PK :

- realizovať spoluprácu Metodických združení na škole
- spolupodieľať sa na tvorbe školského vzdelávacieho programu
- realizovať spoluprácu so ČŠPP a CPPP a P
- usmerňovať prácu pri vypracovávaní učebných plánov
- usmerňovať a kontrolovať prácu začínajúcich učiteľov
- včleniť do plánu práce MZ a PK koncepciu enviromentálnej výchovy
- zabezpečiť včlenenie enviromentálnej výchovy do učebných plánov
- včleniť do zasadnutí MZ a PK dokumenty- Deklarácia práv dieťaťa a Dohovor o právach dieťaťa
- kontrolovať dodržiavanie vyššie uvedených dokumentov počas edukačného procesu
- včleniť do učebných plánov výchovu k rodičovstvu a manželstvu
- úzko spolupracovať s výchovným poradcom školy
- riešiť aktuálne problémy vyskytujúce sa počas edukačného procesu v jednotlivých triedach
- zabezpečiť vzájomnú informovanosť a komunikáciu medzi vyučujúcimi
- upriamiť pozornosť na problémové správanie žiakov a riešenie daných výchovných problémov
- posilňovať autonómnosť metodických združení a ich cieľavedomú činnosť
- optimálne regulovať a zabezpečovať neustále samovzdelávanie pedagógov.

Výchovný poradca :

- spolupráca s ostatnými členmi pedagogického zboru, najmä s triednymi učiteľmi, školskými lekármi, koordinátorom prevencie, zamestnancami ČŠPP a CPPP a P, zamestnancami úradov práce, sociálnymi partnermi školy, rodičmi žiakov, záujmovými občianskymi organizáciami
- sledovanie a skúmanie miestne, a regionálne potreby odbornej praxe, vývoj zamestnanosti a uplatňovanie sa absolventov v praxi
- získava metodickú pomoc a informačný servis v inštitúciach : CPPP a P, ČŠPP, MPC, VÚ detskej psychológie a patopsychológie, školské výpočtové strediská a iné inštitúcie participujúce na výchove a vzdelávaní.
- spolupodieľanie na tvorbe školského vzdelávacieho programu

8. Plán hospitačnej činnosti pre školský rok 2014/2015

Hospitačná činnosť bude prebiehať priebežne počas celého školského roka v jednotlivých triedach špeciálnej základnej školy. Prioritne zameriame svoju pozornosť na zavedenie systematickosti a spätnej väzby do hospitačnej činnosti. Spätnú väzbu zabezpečíme využívaním autodotazníkov.

V hospitačnej činnosti sa zameriame:

- na úroveň rozvoja kľúčových kompetencií žiakov / finančná gramotnosť /
- na úroveň vyjadrovania sa vyučujúcich a tiež žiakov
- na používanie vhodných pomôcok a didaktickej techniky, rozvoj IKT
- na uplatňovanie vyučovacích zásad a metód
- na prácu so žiakmi s viacnásobným postihnutím
- na správanie žiakov počas vyučovacích hodín

- na úroveň matematických schopností žiakov
- na úroveň telesného a pohybového rozvoja žiakov
- na úpravu zošitov a prác žiakov
- na úroveň rozvoja manuálnych schopností žiakov
- na vzťahy žiakov k vyučujúcim
- na úroveň sebahodnotenie žiakov
- na činnosť detí školského klubu
- na realizáciu IVP
- na sledovanie uplatňovania enviromentálnej výchovy počas jednotlivých vyučovacích hodín
- na úroveň čítania a písomného prejavu žiakov
- na úroveň čitateľskej a matematickej gramotnosti
- na celkový priebeh edukačného procesu a jeho vplyvu na deti s mentálnym postihnutím.

Jednotlivé hospitácie budú prebiehať počas celého školského roka.
Každá hospitačná činnosť bude zaznamenávaná do hospitačného záznamu a po jej realizácii bude nasledovať rozbor spojený s vyhodnotením.
Na pracovných poradách bude realizovaná analýza kontrolnej činnosti ústnou formou.

9. Celoživotné vzdelávanie zamestnancov školy

Celoživotné vzdelávanie zahŕňa formálne a neformálne vzdelávanie a informálne učenie sa jednotlivca počas celého života.

Celoživotné vzdelávanie v škole zameriame najmä na to, aby všetci zamestnanci mali základnú prípravu v oblasti kľúčových kompetencií.

Riaditeľka školy bude v plnej miere podporovať celoživotné vzdelávanie zamestnancov školy.

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov organizujú, v súlade s § 14 ods. 2 písm. b) až d) zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, priamo riadené organizácie MŠ SR.

Za koordináciu a zabezpečenie ďalšieho vzdelávania pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a školských zariadení zodpovedá riaditeľka školy v súlade s § 5 ods. 2 písm. d) zákona č.596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Koordinálny plán vzdelávania zamestnancov tvorí prílohu organizačného poriadku školy.

Riaditeľka školy bude v plnej miere podporovať ďalšie vzdelávanie zamestnancov školy v rámci ponuky vzdelávacích programov vzdelávacích organizácií MŠ SR.

Ďalším vzdelávaním zamestnancov budeme sledovať a napĺňať tieto priority :

- skvalitňovanie vzdelanostnej úrovne pedagógov,
- tvorivá práca v zavádzaní a využívaní produktívnych metód a foriem práce pedagogických zamestnancov vo výchovno – vzdelávacom procese,
- získavanie kompetencií na využívanie informačných a komunikačných technológií vo vyučovacom procese,
- skvalitňovanie jazykových spôsobilostí a spôsobilostí komunikácie učiteľov,
- zvyšovanie kompetencií v oblasti špeciálneho školstva

10. Kontinuálne vzdelávanie zamestnancov

V súlade s prioritnými úlohami MŠ SR je úlohou riaditeľov škôl a školských zariadení podporovať a iniciovať kontinuálne vzdelávanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov v rámci ponuky akreditovaných vzdelávacích programov priamo riadených vzdelávacích organizácií MŠ SR, resp. iných poskytovateľov kontinuálneho vzdelávania podľa § 35 ods. 2 zákona č.317/2009 Z. z. podľa aktuálnych potrieb a zamerania školy. Kontinuálne vzdelávanie zamestnancov našej školy bude v školskom roku 2014/2015 riadené podľa Ročného plánu kontinuálneho vzdelávania zamestnancov Spojnej školy v Skalici na školský rok 2014/2015, ktorý vypracuje riaditeľka školy a predloží ho na schválenie zriaďovateľovi a pedagogickej rade na začiatku školského roka 2014/2015 .

V Skalici 2.9.2014

.....
PaedDr. Renáta Jankovová
Riaditeľka školy