

SPOJENÁ ŠKOLA
organizačná zložka
Špeciálna základná škola, Jatočná 4,909 01 Skalica

Plán práce a činnosti
na školský rok 2010/2011

PaedDr.Renáta Jankovová
riaditeľka školy

Obsah:

- 1. Analýza edukačných výsledkov za školský rok 2009/2010**
- 2. Hlavné úlohy školy v školskom roku 2010/2011**
- 3. Organizácia školy v školskom roku 2010/2011**
- 4. Plán školských podujatí a akcií.**
- 5. Mimotriedna práca učiteľov.**
- 6. Plán zasadnutí pedagogických rád a pracovných porád.**
- 7. Plán vnútroškolskej kontroly na školský rok 2010/2011**
- 8. Plán hospitačnej činnosti pre školský rok 2010/2011**
- 9. Celoživotné vzdelávanie zamestnancov školy**
- 10. Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov**

Prílohy :

- **Plán MZ a PK pre vzdelávací variant A na školský rok 2010/2011**
- **Plán MZ a PK pre vzdelávací variant B,C na školský rok 2010/2011**
- **Plán výchovného poradcu na školský rok 2010/2011**
- **Plán práce a činnosti ČŠPP pri ŠZŠ na školský rok 2010/2011**
- **Plán práce a činnosti ŠKD na školský rok 2010/2011**
- **Plán práce a činnosti koordinátora enviromentálnej výchovy na školský rok 2010/2011**
- **Plán práce a činnosti koordinátora protidrogovej prevencie na školský rok 2010/2011**

1. Analýza edukačných výsledkov za školský rok 2009/2010

V školskom roku 2009/2010 sa činnosť špeciálnej základnej školy riadila plánom práce a činnosti školy na školský rok 2009/2010 a všetkými platnými zákonmi. Postupne sa plnili všetky vytýčené úlohy.

Činnosť školy prebiehala bez výrazných zmien a riadila sa vydanými dokumentmi a platnou legislatívou.

V školskom roku 2009/2010 sme vstúpili do školskej reformy a žiakov 1. a 5. ročníkov sme vzdelávali podľa Školského vzdelávacieho programu pre žiakov s mentálnym postihnutím ISCED 1.

Od 1. novembra 2009 sme začali v praxi aplikovať nový zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Od 15. januára 2010 sme pri hodnotení a klasifikácii našich žiakov postupovali podľa nových metodických pokynov na hodnotenie žiakov / MP č.1/2010-R, MP č.3/2010-R, MP č.5/2010-R, MP č.2/2010-R.

V oblasti edukačného procesu sme dosiahli veľmi dobré výchovno-vzdelávacie výsledky. Z celkového počtu 53 žiakov prospelo 53 žiakov. Dvom žiačkam sme poskytovali individuálne vzdelávanie. / 51 žiakov riadna dochádzka + 2 žiačky individuálne vzdelávanie / U žiaka 6. ročníka, Martina Hanzalíka, ktorý bol v predmete matematika vzdelávaný podľa IVP úspešne prebehli v januári 2010 komisionálne skúšky a od 1.2.2010 / II. polroka / bol preradený do 7. ročníka vzdelávacieho variantu B. Vzdelávanie sa uskutočňovalo v 8. triedach / 3 triedy – A variant, 2 triedy – B variant, 3 triedy – C variant /. Na škole bolo otvorené jedno oddelenie ŠKD, v ktorom bolo zapísaných 11 žiakov. Záujmové vzdelávanie sme poskytovali 16. žiakom v dvoch záujmovo-vzdelávacích útvaroch / počítačovom a šikovných detí /. Na záujmové vzdelávanie sme využívali vzdelávacie poukazy. Osem žiakov ukončilo školskú dochádzku na našej škole / 4 žiaci A variant, 1 žiak B variantu a 3 žiaci C variant/. Jeden žiak A variantu bol prijatý do odborného učilišťa, jeden žiak B variantu do praktickej školy.

Dochádzka žiakov do školy sa v porovnaní s minulým školským rokom zhoršila. Problematická bola najmä u žiakov rómskeho pôvodu. Nepodarilo sa nám, ani po viacerých konzultáciách s adekvátnymi úradmi, dosiahnuť zlepšenie dochádzky. Tento problém pretrvával počas celého školského roka.

V nasledujúcom školskom roku sa budeme snažiť problém záškoláctva odstrániť. Príčiny vidíme v nedôslednom riešení daného problému úradom sociálnych vecí a rodiny, nezodpovedným prístupom zo strany rodičov a žiakov a benevolentným prístupom zo strany lekárov, ktorí dávajú žiakom ospravedlnenky i v prípadoch, kedy nie sú chorí.

V oblasti správania neboli v tomto školskom roku výrazné problémy. Jediným dôvodom znížených známok zo správania bol vysoký počet neospravedlnených hodín.

Mimoškolské aktivity žiakov boli v školskom roku 2009/2010 veľmi pestré a rôznorodé. Zapojili sme sa do celého radu rôznych súťaží, projektov, výstaviek a iných akcií.

Zabezpečením priestorov telocvične sme skvalitnili vyučovanie telesnej výchovy na našej škole.

Práca metodického združenia, predmetovej komisie a výchovného poradcu bola na veľmi vysokej odbornej úrovni, čo sa odrazilo aj v skvalitnení edukačného procesu.

Dňa 16.mája 2010 prebehla kontrola zriaďovateľa / KŠÚ Trnava / v oblasti BOZP. Výsledky kontroly boli pozitívne.

Pôsobením Centra špeciálno- pedagogického poradenstva pri Spojenej škole v Skalici sme zabezpečili špeciálnopedagogické intervencie pre deti zdravotne znevýhodnené so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Všetky vytýčené úlohy plánu práce a činnosti školy na školský rok 2009/2010 boli v plnej miere splnené.

V školskom roku 2010/2011 sa budeme prioritne venovať nasledujúcim úlohám :

- zvýšenú pozornosť venovať prevencii a prvým prejavom šikanovania, záškoláctva,
- implementovať nový školský vzdelávací program v praxi / obsah vzdelávania pre 2.,6. ročník A,B,C variant a 2.,3.,4.,6. ročník autisti s MP/
- zabezpečiť kvalitný edukačný proces žiakov
- zabezpečiť spoluprácu zamestnancov školy s ČŠPP
- zlepšenie dochádzky žiakov do školy
- zviditeľnenie špeciálnej základnej školy a jej činnosti
- zmodernizovanie priestorov školy
- zabezpečiť relaxačné prestávky žiakov počas vyučovacích hodín
- posilniť čitateľskú, matematickú a IKT gramotnosť žiakov
- zvýšenú pozornosť venovať protidrogovej a enviromentálnej výchove
- motivovať a zabezpečovať ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Okrem týchto úloh budeme plniť aj ostatné dielčie úlohy zakotvené v novom pláne práce a činnosti na školský rok 2010/2011 a platnej legislatíve. Prioritnou úlohou však bude pozitívne organizovanie chodu celej školy, jej súčastí a jednotlivých organizačných zložiek.

2. Hlavné úlohy v školskom roku 2010/2011

Edukácia žiakov Špeciálnej základnej školy v Skalici sa bude v školskom roku 2010/2011 riadiť Pedagogicko – organizačnými pokynmi pre školský rok 2010/2011, všetkými platnými zákonmi, nariadeniami vlády, metodickými pokynmi a usmerneniami pre školy a školské zariadenia určenými pedagogicko-organizačnými pokynmi pre školy, školské zariadenia, orgány štátnej správy a orgány územnej samosprávy na školský rok 2010/2011 (zákon č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, vyhláška MŠ SR č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole, vyhláška MŠ SR č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách, vyhláška MŠ SR č. 323/2008 Z. z. o špeciálnych výchovných zariadeniach, vyhláška MŠ SR č. 325/2008 Z. z. o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie zákon č. 596/2003 Z. z. a ostatné záväzné právne predpisy a metodické usmernenia zakotvené v POP na školský rok 2010/2011).

Hlavným koncepčným zámerom školy je odborná edukácia žiakov školy zameraná na dosiahnutie maximálne možného stupňa vzdelanosti, vychovanosti, rozvoja kľúčových kompetencií žiakov, uplatňovanie demokratického prístupu, dodržiavanie ľudských práv, posilňovanie výchovnej funkcie školy a čitateľskej gramotnosti, zameranie na toleranciu, estetický vkus a celkovú humanizáciu školy / vid' Koncepčný zámer školy / .

Do špeciálnych základných škôl pre žiakov s mentálnym postihnutím sa prijímajú žiaci po dôkladnom pedagogicko-psychologickom a špeciálno-pedagogickom vyšetrení na základe návrhu kompetentných odborníkov a so súhlasom zákonného zástupcu, a to len v prípade, že žiakom bolo diagnostikované mentálne postihnutie, alebo viacnásobné postihnutie v kombinácii s mentálnym postihnutím. Žiaci sa prijímajú rozhodnutím, ktoré vydáva riaditeľ špeciálnej základnej školy podľa § 5 ods.3 písm. a) zákona č.596/2003 Z. z. . Toto rozhodnutie vydáva každý riaditeľ, ktorý žiaka prijíma do školy alebo školského zariadenia, teda aj riaditeľ špeciálnej školy, do ktorej žiak prichádza z inej špeciálnej základnej školy.

V školskom roku 2010/2011 sa budú vzdelávať podľa školských vzdelávacích programov, ktoré budú v súlade so štátnymi vzdelávacími programami žiaci prvých, druhých, piatych a šiestych ročníkov všetkých druhov a typov špeciálnych škôl. Žiaci ostatných ročníkov sa budú vzdelávať podľa učebných plánov schválených podľa doterajších predpisov pre základné a stredné školy.

Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD bude realizovaná v súlade so školským výchovným programom. Budú sa dodržiavať psychohygienické podmienky,

uplatňovať pedagogické zásady primeranosti a individuálneho prístupu. Umožní sa deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia pravidelne navštevovať ŠKD s cieľom podporovať ich adaptáciu na školu a rozvíjať cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie.

Žiakom špeciálnej základnej školy sa zabezpečia materiálno-technické podmienky na rozvoj ich kompetencií v oblasti IKT. Počas vyučovania sa im budú zadávať úlohy na využitie IKT a úlohy podporujúce vzájomnú spoluprácu a pomoc, zaraďovať relaxačné prestávky, rozvíjať ich sebahodnotenie, využívať hodnotene klasifikáciou, používať kompenzačné pomôcky najmä u žiakov s viacnásobným postihnutím.

Rediagnostické vyšetrenia žiakov vzdelávaných v špeciálnych školách sa vykonávajú podľa potreby, v závislosti na druhu a stupni zdravotného postihnutia. Ak sa počas plnenia školskej dochádzky zistí zmena charakteru zdravotného znevýhodnenia žiaka alebo jeho zaradenie nezodpovedá charakteru jeho vzdel. potrieb, riaditeľ špeciálnej školy je povinný navrhnúť vzdelávanie žiaka v takej škole, ktorej zameranie zodpovedá výchovno-vzdelávacím potrebám žiaka. Preradenie do bežnej školy sa nevyklučuje.

Pri výchove a vzdelávaní žiakov, pre ktoré z rôznych príčin nie je postup podľa školského vzdelávacieho programu daného typu školy optimálny, postupovať podľa individuálnych výchovno-vzdelávacích programov jednotlivých predmetov. Takéto vzdelávanie sa bude zaznamenávať do doložky vysvedčení.

Pri výchove a vzdelávaní žiaka, pre ktorého z rôznych príčin (výrazne nerovnomerná štruktúra schopností, zdravotné postihnutie v kombinácii s vývinovými poruchami učenia a pod.) nie je postup osnov danej školy optimálny, sa bude postupovať podľa IVP.

Pri zavedení profesie asistenta učiteľa budeme postupovať podľa platnej legislatívy / vid' POP 2010/2011/ a dôkladne zväžíme jeho potrebu.

Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím bude v súlade s § 9 ods. 2 vyhlášky č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách. Vo variante A sa bude postupovať podľa Metodického pokynu č.1/2010-R z 12.januára 2010, vo variante B podľa Metodického pokynu č.3/2010-R z 12.januára 2010, vo variante C podľa Metodického pokynu č.5/2010-R z 12.januára 2010. Žiaci s autizmom a ďalšími pervazívnymi poruchami sa budú hodnotiť a klasifikovať podľa Metodického pokynu č.2/2010-R z 12.januára 2010.

Záujmové vzdelávanie žiakov bude i v tomto školskom roku účelne využívať vzdelávacie poukazy ako bonusový systém finančnej podpory v zmysle zákona č.597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení.

V tomto školskom roku bude i naďalej prebiehať edukácia žiakov podľa vnútornej diferenciacie špeciálnej základnej školy, a to podľa stupňa postihnutia v troch variantoch – A, B, C.

Vnútoraná diferenciacia špeciálnej základnej školy pre žiakov s mentálnym postihnutím sa na vysvedčení vyznačí v doložke. Pri zmene vzdelávacieho variantu žiaka špeciálnej základnej školy s mentálnym postihnutím sa rozhodnutie nevydáva. Zmena variantu sa uskutoční po kompletnom diagnostickom vyšetrení ČŠPP a odporúčaní ŠZŠ.

V priebehu celého školského roka 2010/2011 budú všetci pedagogickí i odborní zamestnanci školy priebežne sledovať informácie o špeciálnej výchove a vzdelávaní na webových stránkach www.minedu.sk a www.statpedu.sk.

Vytýčenie hlavných úloh školy :

1. Kvalitným edukačným procesom zabezpečiť všestranný rozvoj detí s mentálnym postihnutím. T: priebežne, počas celého školského roka Z: všetci pedagogickí zamestnanci školy
2. Vytvoriť príjemné pracovné prostredie nielen pre žiakov špeciálnej základnej školy, ale i pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov. T: priebežne Z: všetci
3. Zabezpečiť potrebné školské pomôcky a didaktickú techniku nevyhnutnú pre kvalitný edukačný proces na škole. T: priebežne Z: vedenie školy
4. Zabezpečiť priestory pre vyučovanie telesnej výchovy. T: do 15.9.2010 Z: vedenie školy
5. Vytvoriť optimálne podmienky pre využívanie počítačovej triedy na škole a umožniť žiakom prístup ku všetkým informačným zdrojom. Proklamovať koncept individuálnej slobody a prístupu k informáciám. T: priebežne Z: vedenie školy
6. Plánovaná starostlivosť o školský dvor a okolie školy. T: priebežne Z: vyučujúci PV
7. Dbieť na správne zaradovanie žiakov podľa príslušných ročníkov a vzdelávacích variantov. T: priebežne Z: vedenie školy, triedni učitelia
8. Pri edukácii žiakov, pre ktorých z rôznych príčin nie je možný postup podľa učebných osnov daného vzdelávacieho variantu, školského vzdelávacieho programu, postupovať podľa individuálnych vzdelávacích programov. IVP je nutné konzultovať na pedagogickej porade. T: podľa potreby Z: triedni učitelia, vedenie školy
9. Do obsahu učebných predmetov implementovať mediálnu výchovu. T: priebežne Z: všetci pedagogickí zamestnanci
10. Zabezpečiť zvýšenú starostlivosť o viacnásobne postihnuté deti a deti nachádzajúce sa v nevhodnom sociálnom prostredí. T: priebežne Z: triedni učitelia

- 11.**Dôsledne zaznamenávať všetky neospravedlnené hodiny žiakov, všetky prejavy záškoláctva a v spolupráci s oddelením Mestského úradu v Skalici ich neodkladne a dôsledne riešiť. T: priebežne Z: triedni učitelia, vedenie školy
- 12.**Aktívne spolupracovať s adekvátnym oddelením Mestského úradu v Skalici, sociálnym oddelením v Skalici ,psychologickou ambulanciou, špeciálno-pedagogickou poradňou a všetkými potrebnými inštitúciami , ktoré napomáhajú rozvoju osobnosti detí s mentálnym postihnutím. T: priebežne Z: všetci
- 13.**Zabezpečiť účasť špeciálnej školy na rôznych celoslovenských súťažiach, projektoch, výstavách a rôznych vhodných akciách. T: priebežne Z: zástupkyňa riaditeľky
- 14.**Klást' dôraz na zviditeľňovanie školy, šírenie dobrého mena a jej propagáciu. T: priebežne Z: všetci
- 15.**Organizácia rôznych školských výstaviek, besiedok a súťaží spojená s prezentáciou práce detí s mentálnym postihnutím. T: priebežne Z: zástupkyňa riaditeľky
- 16.**Zabezpečiť školský výlet žiakov špeciálnej základnej školy alebo školu v prírode. T: jún 2011 Z: riaditeľka školy
- 17.**Zabezpečiť starostlivosť o mimovyučovaciu činnosť žiakov špeciálnej školy prostredníctvom školského klubu detí a záujmových krúžkov- využívanie vzdelávacích poukazov. T: priebežne Z: vychovávateľka, vedúce záujmových krúžkov
- 18.** Navštevovať výchovné koncerty pre školy odporúčené akreditačnou komisiou. T: priebežne Z: vedenie školy
- 19.**Prostredníctvom metodického združenia a predmetovej komisie riešiť aktuálne edukačné problémy. T: priebežne Z: Mgr.A.Šimonovičová, Mgr.S Sochorová
- 20.**Zabezpečiť kvalifikované vzdelávanie žiakov navštevujúcich náboženskú výchovu / v prípade záujmu žiakov /. T: do 15.9.2010 Z: riad.školy
- 21.**V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa zabezpečiť aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi a šikanou. T: priebežne Z: všetci
- 22.**Zabezpečiť kvalitnú spoluprácu s rodičmi, ktorá bude založená na vzájomnej informovanosti a nepretržitej komunikácii. T: priebežne Z: triedni učitelia
- 23.**Pri záujmovej činnosti žiakov s mentálnym postihnutím spolupracovať s Centrom voľného času v Skalici. T: priebežne Z: vedúce záujmových útvarov
- 24.**Priebežne monitorovať zmeny v správaní žiakov a primeranou formou ich následne riešiť v spolupráci s výchovným poradcom a rodičmi. T: priebežne Z: triedni učitelia, výchovný poradca
- 25.**Prostredníctvom práce výchovného poradcu informovať rodičov a žiakov končiacich školskú dochádzku na špeciálnej základnej škole o ďalších možnostiach ich vzdelávania. T: priebežne Z: výchovný poradca
- 26.**Intenzívnu pozornosť venovať problematike rasizmu, diskriminácie, šikanovania, drogových závislostí, kriminality a ostatných prejavov intolerancie. T: priebežne Z: všetci

27. Enviromentálnu výchovu implementovať do obsahu jednotlivých učebných predmetov. T: priebežne Z: všetci učitelia
28. Uskutočňovať besedy zamerané na prevenciu rizikového správania žiakov s mentálnym postihnutím. T: november 2010, máj 2011 Z: zástupkyňa riaditeľky
29. Spolupodieľanie všetkých pedagogických zamestnancov školy na tvorbe školského vzdelávacieho programu. T: priebežne Z: riaditeľka školy
30. Posilňovanie čitateľskej a matematickej gramotnosti žiakov, rozvíjanie IKT kompetencií žiakov. T: neustále Z: všetci vyučujúci
31. Dôsledne zabezpečovať ochranu zdravia a bezpečnosti žiakov pri práci a všetkých manuálnych činnostiach. T: priebežne Z: všetci
32. Venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov s mentálnym postihnutím. T: priebežne Z: všetci
33. Vytvárať primerané podmienky pre prácu koordinátora enviromentálnej výchovy. T: priebežne Z: vedenie školy
34. Primeranou, zaujímavou a vhodnou formou realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu. T: priebežne Z: Mgr. Marta Vysocká
35. Optimálnym využívaním pracovných dielní, skvalitniť vyučovací proces v predmete pracovné vyučovanie. T: priebežne Z: vyučujúci PV
36. Zabezpečením sponzorských darov zmodernizovať zariadenie priestorov školy. T: priebežne Z: vedenie
37. V oblasti neustáleho vzdelávania pedagogických zamestnancov, dbať na sústavné zvyšovanie odbornej úrovne ich práce prostredníctvom absolvovaní rôznych odborných seminárov, prednášok, kurzov, školení. T: priebežne Z: riaditeľka školy
38. Vytvoriť priaznivé podmienky pre študujúcich pedagógov. T: priebežne Z: riaditeľka školy
39. Zabezpečiť priaznivý chod špeciálnej základnej školy po všetkých stránkach a vo všetkých oblastiach. T: priebežne Z: vedenie školy
40. Aktívne podporovať a systematicky budovať školskú knižnicu. T: priebežne Z: vedenie školy, Mgr. A. Šimonovičová
41. V súvislosti s riešením výchovných a vzdelávacích problémov posilňovať a podporovať pozíciu výchovného poradcu a vytvárať mu adekvátne podmienky na jeho prácu. Posilniť spoluprácu výchovný poradca - rodič- žiak. T: priebežne Z: vedenie školy, Mgr. Marta Vysocká
42. Zabezpečovať ochranu detí pred všetkými formami fyzického alebo psychického násillia, poškodenia alebo zneužitia, zanedbávania alebo nedbalého zaobchádzania, týrania alebo vykorisťovania vrátane sexuálneho zneužívania. T:
43. Dôsledne dbať na povzbudenie žiakov k pravidelnej školskej dochádzke a jej ukončeniu. T: priebežne Z: všetci
44. Zabezpečiť deťom ŠKD využívanie učebne IKT. T: priebežne Z: vedenie školy

- 45.** Zamerat' pozornosť na prevenciu rizikového správania sa v rámci dospievania / prevencia AIDS / HIV /. T: priebežne Z: všetci
- 46.** Posilňovať zdravý životný štýl žiakov, prispievať k zlepšeniu verejného zdravia a zvýšiť informovanosť o potrebe konzumácie zdravotne neškodnej pitnej vody. T: priebežne Z: všetci
- 47.** Zabezpečiť relaxačné prestávky, vytvoriť priestor pre samostatnú prácu žiakov na vyučovacích hodinách. T: priebežne Z: všetci
- 48.** Podporovať vyučovacie stratégie, metódy a postupy založené na skúsenosti a prepojené so životom. T: priebežne Z: vedenie školy
- 49.** Zabezpečiť spoluprácu so ŠPÚ. T: priebežne Z: vedenie školy
- 50.** Realizovať Národný program rozvoja životných podmienok občanov so zdravotným postihnutím. T: priebežne Z: vedenie školy
- 51.** Skvalitniť jazykovú a počítačovú gramotnosť pedagogických zamestnancov
T: neustále Z: vedenie školy
- 52.** Analyzovať kontrolnú činnosť na pracovných poradách.
T: priebežne Z: vedenie školy
- 53.** Posilňovať čitateľskú gramotnosť žiakov školy a využívanie detských časopisov.
T: neustále Z: všetci vyučujúci
- 54.** Dodržiavanie ľudských práv v škole a zabezpečenie informovanosti o súhrne týchto práv.
T: neustále Z: všetci zamestnanci školy
- 55.** Posilňovať práva detí. T: priebežne Z: všetci vyučujúci
- 56.** Pravidelne sledovať internetovú stránku MŠ SR, ŠPÚ
T: neustále Z: vedenie školy
- 57.** Realizovať schválené projekty T: priebežne Z: autori projektov
- 58.** Budovať a podporovať u žiakov úctu k starším ľuďom. T: priebežne Z: všetci vyučujúci
- 59.** Vytvárať priaznivé podmienky pre prácu učiteľa- koordinátora prevencií. T: neustále Z: vedenie školy
- 60.** Motivovať zamestnancov k vzdelávaniu v oblasti finančnej gramotnosti. T: priebežne Z: vedenie školy
- 61.** V prípade zistenia používania drog postupovať v súlade s POP 2010/2011 a platnou legislatívou. T: priebežne Z: všetci
- 62.** Podporovať zapájanie žiakov a vyučujúcich do rôznych súťaží a projektov.
Z: vedenie školy T: priebežne
- 63.** Dôsledne dodržiavať psycho-hygienické hľadisko pri dodržiavaní času trvania vyučovacích hodín a prestávok na oddych. T: priebežne Z: všetci
- 64.** Efektívne rozvíjanie komunikačných kompetencií a čitateľskej gramotnosti.
T: priebežne Z: všetci

3. Organizácia školy v školskom roku 2010/2011

V školskom roku 2010/2011 sa bude uskutočňovať edukačný proces v 8.triedach. Z daného počtu sa v 3.triedach budú vzdelávať žiaci podľa A variantu / LMR /, 2.triedach podľa B variantu / SMR /, v 2.triedach podľa C variantu / TMR / a v 1.triede podľa učebných osnov pre autistických žiakov s MP.

Žiaci 1.,2.,5.,6. ročníkov budú vzdelávaní podľa Školského vzdelávacieho programu podľa stupňa postihnutia.

Žiaci 1.,2.,3.,4. ročníkov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím budú vzdelávaní taktiež podľa Školského vzdelávacieho programu

Na škole bude zriadené jedno oddelenie školského klubu detí, v ktorom je zapísaných 9 detí.

Celkový počet detí, ktoré budú v školskom roku 2010/2011 navštevovať Špeciálnu základnú školu v Skalici je zatiaľ 48 / časté prijatia žiakov v neskoršom období /. Z daného počtu je 21 dievčat a 27 chlapcov.

V školskom roku 2010/2011 by mali na škole pracovať dva krúžky / podľa záujmu detí /:

Počítačový krúžok - Mgr. Erika Baumgartnerová

Krúžok šikovných detí - Mgr. Viera Matulová

Vyučujúcich záujmových útvarov podľa ich záujmu a potreby vymeníme.

V prípade nezájmu žiakov o krúžkovú činnosť počet krúžkov zredukujeme.

ROZPIS TRIED v školskom roku 2010/2011:

Trieda	Ročník	Počet žiakov	Vyučujúci triedy	
I.	2. / EMR /	4	Mgr. Soňa Sochorová	triedna učiteľka
	3. / A variant /	4		
	4. / A variant /	1		
II.	5. / LMR /	3	Mgr. Elena Šebelová	triedna učiteľka
	6. / EMR /	2	PaedDr. Renáta Jankovová	učiteľka
	9. / A variant /	2	Ing. Eva Lenártová	učiteľka
		2	Mgr. Marta Vysocká	učiteľka
III.	7. / A variant /	4	Mgr. Marta Vysocká	triedna učiteľka
	8. / A variant /	5	Ing. Eva Lenártová	učiteľka
				Mgr. Elena Šebelová
IV.	1. / LMR /	1	Mgr. Zora Dobšíčková	triedna učiteľka
	4. / B variant /	1	Mgr. Alexandra Šimonovičová	učiteľka
	5. / SMR /	2		
V.	6. / SMR /	2	Mgr. Iveta Mrázová	triedna učiteľka
	8. / B variant /	2	Mgr. Angela Šimonovičová	učiteľka
	9. / B variant /	1	Mgr. Soňa Sochorová	učiteľka
	10. / B variant /	2	Ing. Eva Lenártová	učiteľka
		2	Mgr. Elena Šebelová	učiteľka
VI.	3. / C variant /	1	Mgr. Alex. Šimonovičová	triedna učiteľka
	8. / C variant /	3	Mgr. Simona Vidovičová	asistentka
VII.	1. Aut s MP	1	Mgr. Erika Baumgartnerová	triedna učiteľka
	3.	1	Mgr. Viera Matulová	učiteľka
	4.	2	Mgr. Simona Vidovičová	asistentka
VIII.	4. / C variant /	1	Mgr. Angela Šimonovičová	triedna učiteľka
	9. / C variant /	1	Bc. Irena Marečková	vychovávateľka
	10. / C variant /	2		

Zoznam zamestnancov ŠZŠ v Skalici v školskom roku 2010/2011:

Pedagogickí zamestnanci:

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. PaedDr. Renáta Jankovová | riaditeľka ŠZŠ |
| 2. Mgr. Viera Matulová | zástupkyňa riad. ŠZŠ |
| 3. Mgr. Marta Vysocká | kvalifikovaná učiteľka,
výchovný poradca |
| 4. Mgr. Angela Šimonovičová | kvalifikovaná učiteľka |
| 5. Mgr. Soňa Sochorová | kvalifikovaná učiteľka |
| 6. Mgr. Zora Dobšičková | kvalifikovaná učiteľka |
| 7. Mgr. Iveta Mrázová | kvalifikovaná učiteľka |
| 8. Mgr. Alexandra Šimonovičová | kvalifikovaná učiteľka |
| 9. Ing. Eva Lenártová | nekvalifikovaná učiteľka |
| 10. Mgr. Erika Baumgartnerová | kvalifikovaná učiteľka |
| 11. Mgr. Elena Šebelová | kvalifikovaná učiteľka |
| 12. Mgr. Simona Vidovičová | kvalifikovaná asistentka učiteľky |
| 13. Bc. Irena Marečková | vychovávateľka, študujúca |

Nepedagogickí zamestnanci:

- | | |
|-----------------------|-------------|
| 14. Bc. Lucia Rigová | ekonómka |
| 15. Adriana Gondecová | upratovačka |

Organizácia školského roka 2010/2011

Školský rok 2010/2011 sa začína 1.septembra 2010 a končí sa 30.júna 2011.Člení sa na prvý a druhý polrok.

Prvý polrok sa začína 1.septembra 2010,vyučovanie sa začína 2.septembra 2010 a končí sa 31.januára 2011 / pondelok /.

Druhý polrok sa začína 1.februára 2011, vyučovanie sa začína 1.februára 2011 a končí sa 30.júna 2011 / štvrtok /. Vyučovanie sa končí 30.júna 2011.

Vysvedčenie sa vydáva 30.júna 2011 / štvrtok /

Prázdniny:

Jesenné prázdniny: 29.október 2010 – 2.november 2010

Vyučovanie sa začína 3.novembra 2010 / streda /.

Vianočné prázdniny:23.december 2010 – 7.január 2011

Vyučovanie sa začína 10.januára 2011 / pondelok /.

Polročné prázdniny : 31.január 2011 / pondelok /

Vyučovanie sa začína 1. februára 2011 / utorok /

Jarné prázdniny : 21.február 2011 – 25.február 2011

Vyučovanie sa začína 28.februára 2011

Veľkonočné prázdniny: 21.apríl –26.apríl 2011

Vyučovanie sa začína 27. apríla 2011.

Letné prázdniny : 1.júl – 2.september 2011

Vyučovanie sa začína 5.septembra 2011 / pondelok /

4.Plán školských podujatí a akcií

September:

-celoškolské upratovanie tried a školy

-športové hry

-turistické vychádzky(enviromentálna výchova)

- drogová prevencia

- zasadnutie MZ a PK

- deklarácia práv dieťaťa

- realizácia enviromentálnej výchovy

- rozvíjanie IKT kompetencií žiakov / využívanie techniky /

Október:

- upratovanie školského dvora
- zber jesenných plodov
- starostlivosť o okolie školy (enviromentálna výchova)
- didaktické hry, účelové cvičenie
- drogová prevencia
- posilňovanie čitateľskej a matematickej gramotnosti

November:

- výtvarná súťaž
- návšteva Centra voľného času
- beseda so sociálnym pracovníkom (drog.prevencia)
- výchova k manželstvu a rodičovstvu / beseda /
- zasadnutie MZ a PK
- školenie k ľudským právam

December:

- vianočná výzdoba tried a školy
- vianočná besiedka
- zhotovenie vianočných pozdravov
- výtvarná súťaž
- vianočný turnaj v stolnom tenise
- drogová prevencia
- zakúpenie pomôcok do ŠKD
- posilňovanie čitateľskej gramotnosti, IKT kompetencií
- starostlivosť o vtáky v zime / enviromentálna výchova /

Január:

- súťaživé hry so snehom
- starostlivosť o kvety (enviromentálna výchova)
- beseda s pracovníkom soc.oddelenia
- výchova k manželstvu a rodičovstvu
- drogová prevencia
- posilňovanie čitateľskej a matematickej gramotnosti

Február:

- detský karneval
- beseda so zdravotníkom

- výtvarná súťaž
- drogová prevencia (omamné látky)
- zasadnutie MZ a PK

Marec:

- návšteva mestskej knižnice
- upratovanie školského dvora
- humanizácia školy
- enviromentálna výchova (beseda)
- budovanie školskej knižnice

Apríl:

- návšteva Centra voľného času
- turistické vychádzky (enviromentálna výchova)
- starostlivosť o školský dvor (enviromentálna výchova)
- výchova k rodičovstvu a manželstvu
- drogová prevencia / alkoholizmus /
- pozdravy k sviatkom jari

Máj:

- športové hry
- výtvarná súťaž
- Detský čin roka
- Drogová prevencia (fajčenie)
- zasadnutie MZ a PK
- propagácia práv dieťaťa

Jún:

- školský výlet/ škola v prírode
- účelové cvičenie
- oslava MDD
- upratovanie tried
- drogová prevencia
- výtvarná súťaž
- upratovanie školského dvora / enviromentálna výchova /
- preventívne psychologické poradenstvo / tréning na predchádzanie a zvládanie agresivity, na sebazpoznanie a riešenie konfliktov

Plán školských akcií a podujatí bude priebežne doplňovaný podľa aktuálnej situácie a podmienok školy.

5.Mimotriedna práca učiteľov

Mimotriedna práca učiteľov v školskom roku 2010/2011 sa bude uskutočňovať podľa navrhnutého rozpisu.

Mimotriedna činnosť	Zodpovedný učiteľ
Koordinátor výzdoby školy	Mgr. Erika Baumgartnerová
Kronika	Bc. Irena Marečková
Zápisnice	Mgr. Zorka Dobšíčková
Vedúca MZ B,C variant	Mgr. Angela Šimonovičová
Vedúca MZ,PK A variant	Mgr. Soňa Sochorová
Zdravotník	Mgr. Iveta Mrázová
Výchovný poradca	Mgr. Marta Vysocká
Vedúca školskej knižnice	Mgr. Angela Šimonovičová
Pracovné dielne	Ing. Eva Lenártová
Kuchynka	Mgr. Elena Šebelová
Počítačová trieda	Bc.Lucia Rigová
Školský klub detí -inventár	Bc. Irena Marečková
Starostlivosť o kvety	Mgr. Simona Vidovičová
Výstavy v dome kultúry	Mgr. Marta Vysocká Mgr.Zora Dobšíčková Mgr. Alexandra Šimonovičová
Koordinátor prevencií	Mgr. Alexandra Šimonovičová
Koordinátor výchovy k manželstvu a rodič.	Mgr. Marta Vysocká
Koordinátor envir.výchovy	Mgr. Zora Dobšíčková
Koordinátor informatizácie :	Mgr. Alexandra Šimonovičová

6.Plán zasadnutí pedagogických rád a pracovných porád

V školskom roku 2010/2011 sa budú pedagogické rady a pracovné porady uskutočňovať podľa navrhnutého plánu. Termíny klasifikačných porád sú v súlade s POP na školský rok 2010/2011.

Porady budú začínať o 13.30 hod.

Termín	Druh porady
30.08. 2010	pracovná porada
08.09. 2010	pracovná porada
06.10. 2010	pracovná porada
03.11. 2010	pracovná porada
10.11. 2010	štvrtročná klasifikačná porada
01.12. 2010	pracovná porada
12.01. 2011	pracovná porada
25.01. 2011	polročná klasifikačná porada
02.02. 2011	pracovná porada
02.03. 2011	pracovná porada
06.04. 2011	pracovná porada
13.04. 2011	štvrtročná klasifikačná porada
04.05. 2011	pracovná porada
01.06. 2011	pracovná porada
22.06. 2011	koncoročná klasifikačná porada
01.07. 2011	záverečná pracovná porada

V prípade potreby sa uskutočnia ďalšie porady, ktoré budú vopred oznámené.

7.Plán vnútroškolskej kontroly na školský rok 2010/2011

Hlavné úlohy

riaditeľky školy:

- kontrolovať triedne výkazy, knihy , osobnú dokumentáciu žiakov a IVP
- tvorba školského vzdelávacieho programu a kontrolovanie jeho plnenie
- usmerňovať a kontrolovať hospodárenie v zmysle platných zákonov a vyhlášok
- riešiť sťažnosti a podania občanov v organizácii a viesť ich evidenciu
- kontrolovať dodržiavanie pracovno-právnych a mzdových predpisov
- usmerňovať a kontrolovať realizáciu edukačného procesu so zreteľom na aktívnu komunikáciu žiakov
- kontrolovať stav a úroveň vedomostí žiakov v jednotlivých predmetoch
- venovať pozornosť práci a prístupu vyučujúcich vo vzťahu učiteľ- žiak, učiteľ-rodíč, učiteľ- nadriadení a naopak
- zabezpečiť realizáciu plánu práce školy, jeho rozpracovávanie v mesačných plánoch a zabezpečiť jeho plnenie
- zabezpečovať odborný rast pedagogických zamestnancov
- viesť evidenciu zastupovania a mesačné vykazovanie nadčasových hodín
- zabezpečovať materiálno-technické vybavenie školy
- viesť evidenciu zastupovania a mesačné vykazovanie nadčasových hodín
- zabezpečiť celkový priaznivý chod špeciálnej základnej školy vo všetkých oblastiach jej činnosti

zástupkyne riaditeľky školy:

- kontrolovať triedne knihy, výkazy, osobnú dokumentáciu žiakov a IVP
- spolupráca školského vzdelávacieho programu
- sledovať účasť triednych učiteľov a ostatných pedagogických zamestnancov na mimoškolskej výchove a aktivitách
- usmerňovať a kontrolovať prácu všetkých pedagogických zamestnancov školy
- kontrolovať dodržiavanie pracovného poriadku a ostatných vnútro-organizačných usmernení
- kontrolovať plnenie plánu práce školy a školského vzdelávacieho programu
- kontrolovať a usmerňovať realizáciu edukačného procesu
- usmerňovať prácu MZ a PK, výchovného poradcu
- viesť evidenciu zastupovania a mesačné vykazovanie nadčasových hodín
- kontrolovať IVP žiakov

Riaditeľstvo školy bude klásť dôraz na odborný rast pedagogických zamestnancov, a to hlavne zapájaním sa do rozličných aktivít, kurzov, seminárov, školení, ale i štúdiom a samoštúdiom odbornej literatúry a časopisov. Ďalej bude dbať na zvyšovanie právneho vedomia svojich zamestnancov

pravidelným oboznamovaním s platnými právnymi predpismi. Riaditeľstvo školy bude viesť v priebehu školského roka evidenciu o jednotlivých študujúcich učiteľoch.

Vedúci MZ a PK :

- realizovať spoluprácu MZ a PK
- spolupodieľať sa na tvorbe školského vzdelávacieho programu
- realizovať spoluprácu so CŠPP a CPPPaP
- usmerňovať prácu pri vypracovávaní učebných plánov
- usmerňovať a kontrolovať prácu začínajúcich učiteľov
- včleniť do plánu práce MZ a PK koncepciu enviromentálnej výchovy
- zabezpečiť včlenenie enviromentálnej výchovy do učebných plánov
- včleniť do zasadnutí MZ a PK dokumenty- Deklarácia práv dieťaťa a Dohovor o právach dieťaťa
- kontrolovať dodržiavanie vyššie uvedených dokumentov počas edukačného procesu
- včleniť do učebných plánov výchovu k rodičovstvu a manželstvu
- úzko spolupracovať s výchovným poradcom školy
- riešiť aktuálne problémy vyskytujúce sa počas edukačného procesu v jednotlivých triedach
- zabezpečiť vzájomnú informovanosť a komunikáciu medzi vyučujúcimi
- upriamiť pozornosť na problémové správanie žiakov a riešenie daných výchovných problémov.

Výchovný poradca :

- spolupráca s ostatnými členmi pedagogického zboru, najmä s triednymi učiteľmi, školskými lekármi, koordinátorom prevencie, zamestnancami CŠPP a CPPPaP, zamestnancami úradov práce, sociálnymi partnermi školy, rodičmi žiakov, záujmovými občianskymi organizáciami
- sledovanie a skúmanie miestne, a regionálne potreby odbornej praxe, vývoj zamestnanosti a uplatňovanie sa absolventov v praxi
- získava metodickú pomoc a informačný servis v inštitúciach : CPPPaP, CŠPP, MPC, VÚ detskej psychológie a patopsychológie, školské výpočtové strediská a iné inštitúcie participujúce na výchove a vzdelávaní.
- spolupodieľanie na tvorbe školského vzdelávacieho programu

8. Plán hospitačnej činnosti pre školský rok 2010/2011

Hospitačná činnosť bude prebiehať priebežne počas celého školského roka v jednotlivých triedach špeciálnej základnej školy. Prioritne zameriame svoju pozornosť na zavedenie systematickosti a spätnej väzby do hospitačnej činnosti. Spätnú väzbu zabezpečíme využívaním autodotazníkov.

V hospitačnej činnosti sa zameriame:

- na úroveň rozvoja kľúčových kompetencií žiakov
- na úroveň vyjadrovania sa vyučujúcich a tiež žiakov
- na používanie vhodných pomôcok a didaktickej techniky, rozvoj IKT
- na uplatňovanie vyučovacích zásad a metód
- na prácu so žiakmi s viacnásobným postihnutím
- na správanie žiakov počas vyučovacích hodín
- na úroveň matematických schopností žiakov
- na úroveň telesného a pohybového rozvoja žiakov
- na úpravu zošitov a prác žiakov
- na úroveň rozvoja manuálnych schopností žiakov
- na vzťahy žiakov k vyučujúcim
- na úroveň sebahodnotenie žiakov
- na činnosť detí školského klubu
- na realizáciu IVP
- na sledovanie uplatňovania enviromentálnej výchovy počas jednotlivých vyučovacích hodín
- na úroveň čítania a písomného prejavu žiakov
- na vyplňanie pedagogickej dokumentácie,
- na úroveň čitateľskej a matematickej gramotnosti
- na celkový priebeh edukačného procesu a jeho vplyvu na deti s mentálnym postihnutím.

Jednotlivé hospitácie budú prebiehať počas celého školského roka.

Každá dlhodobá hospitačná činnosť / 30-45 minút / bude vopred ohlásená, zaznamenávaná do hospitačného záznamu a po jej realizácii bude nasledovať rozbor spojený s vyhodnotením. Hospitačná činnosť, ktorá bude krátkodobá / 5-10 minút / nebude zaznamenávaná do hospitačného záznamu, bude o nej spísaný len zápis a vyhodnotená bude s vyučujúcim ústne.

Na pracovných poradách bude realizovaná analýza kontrolnej činnosti ústnou formou.

Plán hospitačnej činnosti :

<u>Mesiac</u>	<u>Triedy / vyučovacie predmety hospitačnej činnosti</u>
September 2010	všetky triedy/kontrola TK,TV,KL - krátkodobá
Október 2010	II./Informatická výchova-krátkodobá ŠKD/ Spoločensko-vedná oblasť
November 2010	V./PV, III./Prírodopis, IV./Č,Čal,S, I./VV,VIII./IVP, VI./IVP, II./HV, I./Čal, VII./Hv, II./M, V./PV, VIII./Vedomosti, IV./VV, II./Etv
December 2010	všetky triedy/ úroveň čítania a písomného prejavu
Január 2011	všetky triedy/úroveň vyjadrovania - krátkodobá
Február 2011	II./Informatická výchova-krátkodobá
Marec 2011	VIII./Sebaobsluha, II./Pv, VII./TV, III./Č, I./Pv, II./M,
Apríl 2011	V./Č,S, IV./VU, VI./Pracovné zručnosti, VIII./Soc. komunikácia, VII./M, ŠKD/ relaxačná činnosť, II./Informatická výchova
Máj 2011	II.,III./TV, V./VV,Esv, IV./TV, V./HV,Esv, II./Iv
Jún 2011	všetky triedy/ kontrola zošitov, prác žiakov –krátko.

V prípade neprítomnosti vedenia školy, ochorenia, iných pracovných povinností alebo riešení pracovných problémov môže byť navrhnutý plán hospitácií pozmenený.

9. Celoživotné vzdelávanie zamestnancov školy

Celoživotné vzdelávanie zahŕňa formálne a neformálne vzdelávanie a informálne učenie sa jednotlivca počas celého života.

Celoživotné vzdelávanie v škole zameriame najmä na to, aby všetci zamestnanci mali základnú prípravu v oblasti kľúčových kompetencií.

Riaditeľka školy bude v plnej miere podporovať celoživotné vzdelávanie zamestnancov školy.

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov organizujú, v súlade s § 14 ods. 2 písm. b) až d) zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, priamo riadené organizácie MŠ SR.

Za koordináciu a zabezpečenie ďalšieho vzdelávania pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a školských zariadení zodpovedá riaditeľka školy v súlade s § 5 ods. 2 písm. d) zákona č.596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Koordináčny plán vzdelávania zamestnancov tvorí prílohu organizačného poriadku školy.

Riaditeľka školy bude v plnej miere podporovať ďalšie vzdelávanie zamestnancov školy v rámci ponuky vzdelávacích programov vzdelávacích organizácií MŠ SR.

Ďalším vzdelávaním zamestnancov budeme sledovať a naplňovať tieto priority :

- skvalitňovanie vzdelanostnej úrovne pedagógov,
- tvorivá práca v zavádzaní a využívaní produktívnych metód a foriem práce pedagogických zamestnancov vo výchovno – vzdelávacom procese,
- získavanie kompetencií na využívanie informačných a komunikačných technológií vo vyučovacom procese,
- skvalitňovanie jazykových spôsobilostí a spôsobilostí komunikácie učiteľov,
- zvyšovanie kompetencií v oblasti špeciálneho školstva

10. Kontinuálne vzdelávanie zamestnancov

V súlade s prioritnými úlohami MŠ SR je úlohou riaditeľov škôl a školských zariadení podporovať a iniciovať kontinuálne vzdelávanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov v rámci ponuky akreditovaných vzdelávacích programov priamo riadených vzdelávacích organizácií MŠ SR, resp. iných poskytovateľov kontinuálneho vzdelávania podľa § 35 ods. 2 zákona č.317/2009 Z. z. podľa aktuálnych potrieb a zamerania školy.

Kontinuálne vzdelávanie zamestnancov našej školy bude v školskom roku 2010/2011 riadené podľa Ročného plánu kontinuálneho vzdelávania zamestnancov Spojnej školy v Skalici na školský rok 2010/2011, ktorý vypracuje riaditeľka školy a predloží ho na schválenie pedagogickej rade na začiatku školského roka 2010/2011.

V Skalici 28.8.2010

.....
PaedDr. Renáta Jankovová
Riaditeľka školy

