

VNÚTORNÝ PORIADOK
*Špeciálnej základnej školy- organizačnej zložky Spojenej školy,
Jatočná 4, 90901 Skalica*

<i>Organizácia</i>	Spojená škola
<i>Identifikačné číslo organizácie (IČO)</i>	35630043
<i>Obec a PSČ</i>	90901 Skalica
<i>Ulica a číslo</i>	Jatočná 4
<i>Štát</i>	Slovenská republika
<i>Právna forma</i>	Rozpočtová organizácia
<i>Štatutárny orgán</i>	PaedDr.Renáta Jankovová

Riaditeľka Spojenej školy schvaľuje tento vnútorný poriadok. Týmto sa ruší vnútorný poriadok zo dňa 01.02.2010 .

Platnosť vnútorného poriadku od 01/11/2019

Skalica, 01/11/2019

PaedDr.Renáta Jankovová, riaditeľka školy

Čl. 1 Rozsah pôsobnosti

Vnútorný poriadok Špeciálnej základnej školy v Skalici / ďalej len ŠZŠ / je súhrn noriem spolužitia celého kolektívu žiakov, učiteľov a správnych zamestnancov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie týchto zásad v edukačnom procese školy je základnou povinnosťou každého žiaka a celého kolektívu školy.

Vnútorný poriadok ŠZŠ pre žiakov vydáva riaditeľka školy. Upravuje ich práva a povinnosti. Vnútorný poriadok ŠZŠ vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov (predovšetkým Ústava Slovenskej republiky, Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len školský zákon), zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Metodický pokyn č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie, medzinárodné pakty a dohovory (predovšetkým Všeobecná deklarácia ľudských práv, Dohovor o právach dieťaťa) upravuje najmä podrobnosti o

1. výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
2. prevádzke a vnútornom režime školy,
3. podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
4. podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Čl. 2 Organizácia vyučovania

1. Vyučovanie prebieha 5 dní v týždni. Počet vyučovacích hodín je stanovený učebným plánom, rozvrhom hodín a individuálnym učebným plánom. Pokiaľ vedenie školy neurčí inak, platí nasledovný časový rozvrh vyučovacích hodín.

Hodina Začiatok Koniec

1. hodina	8:00	8:45
2. hodina	8:50	9:35
3. hodina	9:50	10:35
4. hodina	10:40	11:25
5. hodina	11:30	12:15

6. hodina 12:20 13:05

2. Obed je zabezpečený so sprievodom vychovávateľky len žiakom školského klubu detí
3. Počas prestávok je zabezpečený pedagogický dozor.
4. Ak sa žiak sťahuje do inej učebne, je povinný to vykonať so sprievodom vyučujúceho.
5. Na hodinách telesnej výchovy sa pre žiakov triedy požaduje športový úbor podľa dohody.
6. Na vyučovacích hodinách pracovného vyučovania používajú žiaci ochranný odev a riadia sa prevádzkovým poriadkom.
7. Od žiaka sa vyžaduje v dňoch otvorenia a ukončenia školského roka, vydávania vysvedčení a v dňoch kultúrnych podujatí, aby prišiel do školy **vo vhodnom spoločenskom oblečení podľa pokynov triedneho učiteľa alebo vedenia školy.**

Čl. 3 Povinnosti žiakov

I. Všeobecné:

1. Účasť na vyučovaní je pre žiakov povinná. Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.
2. Žiak je vždy zdvorilý, slušný a správa sa úctivo ku všetkým učiteľom, pracovníkom školy, **návštevmám školy** a rodičom. K spolužiakom je priateľský a taktný.
3. Pričिňuje sa o dobré meno a česť školy, triedy a váži si ju.
4. Žiak zdraví zreteľne všetkých učiteľov a zamestnancov školy.
5. Žiak chodí na vyučovanie čisto a slušne oblečený. Denne dbá o svoju osobnú hygienu. Osobitne dbá na hygienu rúk a hlavy. Oblečenie a účes musia vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a kultúrnym požiadavkám. Aj v letnom období musí oblečenie spĺňať požiadavky pracovného oblečenia, nie plážového alebo športového oblečenia. **Za porušenie týchto pravidiel bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.**
6. Žiak môže prijímať návštevu v školskej budove v nevyhnutných prípadoch, a to len na chodbe pri vstupe do školy v sprievode pedagogického zamestnanca.
7. Osobný kontakt žiakov s vedením školy sa povoľuje iba cez úradné hodiny, ktoré sú denne od 10:00 – 12:00 hod., inokedy iba v nevyhnutných prípadoch.
8. Žiak je povinný ihneď hlásiť triednemu učiteľovi zmenu bydliska a iných osobných údajov.
9. V zmysle smerníc MŠ SR č. 9086/1987 — 422 z 01.09.1987 je povinný každý žiak, ktorý utrpel úraz, okamžite to hlásiť vyučujúcemu, resp. triednemu učiteľovi, alebo vyučujúcemu telesnej výchovy. Všetky úrazy musia byť evidované a registrované v knihe úrazov.

II. Príchod žiakov do školy:

1. Žiaci prichádzajú na vyučovanie tak, aby pred začiatkom vyučovacej hodiny boli na svojom mieste a mali pripravené všetky učebné pomôcky na danú vyučovaciu hodinu. Na vyučovanie prichádzajú 7.45 hod. a do budovy školy ich púšťa dozor konajúci učiteľ.

2. Za neskorý príchod žiaka na vyučovanie bude považovaný príchod **na 1. vyučovaciu hodinu neskôr ako 7:55 hod.** Rovnako sa žiak dopúšťa priestupku, ak príde neskoro na každú ďalšiu vyučovaciu hodinu bez akceptovateľného vysvetlenia. **Ak sa priestupok zopakuje za polrok, bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.**

3 až 5 neskorých príchodov pokarhanie triednym učiteľom

6 až 8 neskorých príchodov pokarhanie riaditeľkou školy

9 a viac neskorých príchodov znížená známka zo správania

3. Budova školy sa uzamyká ráno o 8.00 hod. a každý žiak, ktorý príde neskôr, zazvoní na zvonček pri hlavnom vchode.

4. Žiakom, ktorí prídu do školy po ôsmej hodine odomyká dvere pedagogický zamestnanec, ktorý potom zodpovedá za žiakov a zamknutie budovy.

5. Žiaci vchádzajú do budovy školy hlavným vchodom.

6. Žiaci, ktorí prídu skôr, ako je stanovená doba príchodu, čakajú pred budovou školy, pokiaľ im dozor konajúci učiteľ neotvorí dvere. Žiaci sa nesmú zdržovať v budove školy bez dozoru.

7. Žiaci sa v škole prezúvajú do zdravotne nezávadnej obuvi, ktorú si ukladajú do príslušnej skrinky a kabáty a bundy zavesia na príslušný vešiak danej triedy, ktorú navštevujú.

8. Do školy nosí žiak iba veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Má zakázané nosiť so sebou a manipulovať s vecami, ktoré by mohli ohroziť jeho zdravie alebo zdravie spolužiakov. Nesmie nosiť zbrane, výbušniny, omamné látky, drogy a jedy. Za svoj majetok zodpovedá žiak v plnej miere. Škola nenesie zodpovednosť za ich stratu, odcudzenie alebo poškodenie.

III. Správanie žiakov počas vyučovania:

Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný a školský poriadok školy.

1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými pomôckami, ktoré potrebuje podľa rozvrhu hodín na vyučovanie, alebo školské podujatie. Veci potrebné na vyučovaciu hodinu si žiak pripraví cez prestávku.

2. Každý žiak má triednym učiteľom určené miesto na sedenie a toto miesto nesmie svojvoľne meniť. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto na sedenie príslušný učiteľ.

3. Pred začiatkom vyučovacej hodiny sedí každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod učiteľa.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje výklad vyučujúceho a odpovede žiakov, usilovne pracuje, nenašepkáva a nevyrušuje ostatných spolužiakov.
5. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod.
7. Žiak môže opustiť triedu, alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
8. Žiak udržiava svoje pracovné miesto v čistote a poriadku.
9. Manipulovať s obločkami, záclonami, závesmi, audiovizuálnymi prístrojmi (televízor, video, rádio, magnetofón...) sa žiakom zakazuje. Pri poškodení škodu zaplatí rodič žiaka, prípadne jeho zákonný zástupca. Ak sa vinník nezistí, škodu nahradí kolektív triedy.
10. Žiakom nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere a iné odpady.
11. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak nepotrebuje na vyučovanie. Klenoty, hodinky, mobile a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi alebo inému pedagogickému zamestnancovi a ten urobí ďalšie opatrenia.
12. Oslovenie a pozdravy:
 - žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy prvý
 - žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pán – pani
 - žiaci pozdravia vyučujúceho v triede povstaním (pozdravom)
 - žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku každej vyučovacej hodiny a iného učiteľa pri jeho príchode do triedy. (Je potrebné žiakov naučiť správne zdravieť – dôslednosť učiteľa)
13. V kuchynke a pracovných dielňach sú žiaci povinní dodržiavať pracovný poriadok týchto učební. Bez dozoru pedagogického zamestnanca školy žiaci do priestorov týchto odborných učební nevstupujú.
14. Žiakom je zakázané fajčiť a požívať alkoholické nápoje.
15. Žiakom je zakázané nosiť do školy a používať psychoaktívne a omamné látky.
16. Žiaci sú povinní ohlásiť akékoľvek prejavy šikanovania a drogových závislostí pedagogickým zamestnancom školy.
17. Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa, alebo jeho povereného zástupcu.
18. V prípade používania mobilných telefónov žiakov počas vyučovania, teda porušenia školského poriadku, bude nasledovať odobratie telefónov žiakom a ich následné osobné odovzdanie ich zákonným zástupcom.
19. Vyučujúci môže žiakom na začiatku vyučovania odobrať mobilné telefóny na viditeľné miesto a po skončení vyučovania im ich vrátiť.
20. Žiakom je zakázané nosiť do školy pornografické časopisy a literatúru.
21. Predpísané písomné práce a písomné práce väčšieho rozsahu sa spravidla píše maximálne 1 za deň. Malé písomné práce možno písať v neobmedzenom počte a nemusia byť vopred oznámené. Žiakovi sa pri písomnom preverovaní vedomostí zakazuje používanie nepovolených zdrojov informácií (napr. mobilný telefón, „ťahák“, zošit, kniha, smart hodinky, internet...).

22. Pri vstupe vyučujúceho do triedy a po ukončení hodiny žiak ho pozdraví postavením sa v lavici. Takto zdraví aj ostatných zamestnancov školy.

23. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných prítomných na výchovno-vzdelávacom procese alebo ho narúša do takej miery, že výchovno-vzdelávacieho proces zneumožňuje, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnenie ho do samostatnej miestnosti s pedagogickým zamestnancom. Riaditeľka školy bezodkladne privolá: zákonného zástupcu žiaka **v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákona o rodine (ďalej len zákonný zástupca)**, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu riaditeľka školy vyhotoví záznam, ktorý je súčasťou osobného spisu žiaka.

24. Dodržiava čistotu v laviciach, v triedach, na chodbách, sociálnych zariadeniach aj pred budovou školy. Počas prestávok a voľných hodín nesedí na radiátoroch a oknách. Po chodbách sa pohybuje po pravej strane a z bezpečnostných dôvodov nebeží. Vo dverách dáva prednosť učiteľom a ostatným zamestnancom školy, prípadne iným dospelým osobám.

25. Po skončení vyučovania žiak zanechá svoje pracovné miesto v poriadku, t.j. v lavici nenecháva papiere, desiatu a pod. Nelepí žuvačky na žiadne miesto v školskej budove. Stoličku opatrne položí na lavicu.

26. Žiak každej triedy sa podieľa na finančnom zabezpečení hygienických potrieb (mydlo, papierové utierky, toaletný papier).

27. Žiak šetrí spoločný majetok. Predovšetkým šetrne zaobchádza s knihami, učebnicami a učebnými pomôckami. Každú učebnicu si vzadu označí menom a triedou. Učebnice je žiak povinný načas odovzdať (podľa rozpisu). Stratené učebnice musí žiak zabezpečiť, napr. prekopírovaním, a odovzdať spolu s ostatnými. Vo výnimočných prípadoch ich odovzdá najneskôr deň pred odovzdaním vysvedčení, inak pôjde o hrubé porušenie Vnútorného poriadku školy. Žiak nepoškodzuje zariadenie budovy školy, tried a záchodov. Prísne sa zakazuje písať a lepiť nálepky na lavice, stoličky, nástenné noviny, obloženia tried, laboratórne stoly, poškodzovať maľovku na stenách alebo iným spôsobom znehodnocovať školský majetok. Nie je povolené ani prenášať zariadenie z jednej triedy do druhej bez vedomia zodpovedného profesora. **Žiak v plnom rozsahu uhradzuje škodu, ktorú zaviniť úmyselne alebo z ľahostajnosti, súčasne mu môže byť udelené výchovné opatrenie podľa Vnútorného poriadku až vylúčením zo školy.**

28. Počas exkurzií, kurzov, výletov a vychádzok sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka školské predpisy. **Ak bolo žiakovi udelené výchovné opatrenie, môže byť z podujatia vylúčený a bude mu určená náhradná činnosť v škole.**

Na týchto podujatiach je žiak povinný:

- dostaviť sa včas na určené miesto,
- spoločne so skupinou odísť a spoločne sa vrátiť,
- bez vedomia vyučujúceho neopúšťať skupinu,
- dodržiavať zásady o bezpečnosti a ochrane zdravia,

- dôsledne rešpektovať pokyny vyučujúcich ako aj nariadenia, uvedené v poučení pre žiakov, s ktorými je žiak oboznámený pred začiatkom exkurzií a zájazdov,
- po ukončení podujatia v skupine sa osobne nahlásiť pedagogickému dozoru, aby tento registroval jeho návrat, výkon činnosti a rozhodol o ďalšej činnosti žiaka,
- zabezpečiť si vhodný odev, materiálne a iné vybavenie podľa požiadaviek vyučujúceho,
- na všetkých akciách organizovaných školou dôsledne dodržiavať pravidlá Vnútorneho poriadku školy pre žiakov.

29. Žiakovi sa prísne zakazuje v škole a v bezprostrednom okolí školy **vulgárne sa vyjadrovať, fajčiť, hrať hazardné hry, požívať alkoholické nápoje a drogy (omamné a psychotropné látky, jedy a ich prekurzory)**. Ďalej sa zakazuje prísť **do priestorov školy a na školské podujatia** pod vplyvom alkoholických nápojov, drog, ako aj vnášať do týchto priestorov takéto látky a predmety s ich obsahom. Súčasne sa zakazuje **prechovávanie drog, akékoľvek podnecovanie k ich zneužívaniu, výroba, distribúcia a obchodovanie s nimi**. Porušenie týchto zákazov sa považuje za hrubé porušenie disciplíny a Vnútorneho poriadku školy pre žiakov, a preto **žiakovi bude za to udelené výchovné opatrenie a podľa závažnosti aj znížená známka zo správania, prípadne môže byť vylúčený zo štúdia na našej škole**.

30. V škole je zakázané šikanovanie v akejkolvek podobe: v nepriamej podobe (prehliadanie, ignorovanie a iné), v priamej podobe – fyzická agresia, verbálna agresia, psychické manipulovanie a týranie, kyberšikanovanie a iná agresia. Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrasovanie. Ide o úmyselné a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rozličných dôvodov nevedie alebo nemôžu brániť.

31. Pri riešení a hodnotení šikanovania budeme postupovať podľa internej Smernice č.1/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach platnej od 01.10.2018. Za preukázané šikanovanie budú udeľované výchovné opatrenia a v najzávažnejších prípadoch až vylúčenie zo štúdia na strednej škole, prípadne oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný priestupok alebo trestný čin.

IV. Správanie žiakov cez prestávky:

1. Počas prestávok sa žiaci zdržiavajú v triedach. Dvere tried sú dokorán otvorené . Z triedy vychádzajú len žiaci, ktorí idú na WC.

2. Po chodbách žiaci prechádzajú pomalým krokom, nikdy nebežia.

3. Žiak sa počas prestávky nesmie zdržiavať inde ako vo svojej triede.

4. Žiaci desiatujú počas prestávky po 2.vyučovacej hodine.

5. Na TV sa prezliekajú chlapci a dievčatá v telocvični SZŠ. Dohliadne na nich dozor konajúci učiteľ. To isté platí i po skončení vyučovacej hodiny telesnej výchovy.

6. Všetky písomnosti, potvrdenia , ospravedlnenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.

7. Cez prestávky chodia určení žiaci pre pomôcky.

8. Žiaci všetkých ročníkov chodia do telocvične, na dvor, do kuchynky , do dielni , do PC triedy len pod vedením svojich učiteľov.
9. Ak žiak počas prestávky zistí, že iný spolužiak fajčí alebo požíva alkoholické či omamné látky, ihneď túto skutočnosť oznámi dozor konajúcemu učiteľovi.
10. Žiakom je zakázané využívať fyzickú silu voči iným spolužiakom / zákaz fyzickej, psychickej šikany /.

V. Odchod žiakov zo školy:

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierikov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.
2. Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu, zoradia sa a pod vedením učiteľa odídu ku skrinkám, kde sa prezujú a oblečú.
Školu opustia pod vedením vyučujúceho poslednej hodiny. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.
3. Po skončení vyučovania idú žiaci ihneď domov. Žiakov zapísaných v ŠKD preberá po vyučovaní vychovávateľka ŠKD. Zdržovať sa v budove školy bez dozoru nie je dovolené.
4. Žiakom je zakázané aj po skončení vyučovania fajčenie, požívanie drog, alkoholických nápojov, psychoaktívnych a omamných látok.
5. Žiakom je zakázané aj po skončení vyučovania uplatňovať prvky šikanovania.

VI. Dochádzka do školy, uvoľňovanie žiakov z vyučovania a ospravedlňovanie neprítomnosti :

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a dochádzka do ŠKD je pre zaradených žiakov povinná.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine, ktorá musí byť vopred ohlásená triednemu učiteľovi.
3. Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, vyžiada si dovoľenie. Na vymeškanie jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci danej hodiny, na viac hodín alebo jeden vyučovací deň triedny učiteľ, na dva a viac dní dáva súhlas riaditeľ školy.
4. Každú neúčasť na vyučovaní je žiak alebo jeho zákonný zástupca povinný hodnoverne ospravedlniť / ospravedlnenie od lekára, od rodičov /ihneď po nástupe do školy / najneskôr do troch dní po skončení príslušného mesiaca, v ktorom žiak hodiny vymeškal /.
5. Za neospravedlnené vyučovacie hodiny môže byť žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie prípadne znížená známka zo správania.

Stupne výchovných opatrení :

- 1. – 4. neospravedlnené vyučovacie hodiny – napomenutie triednym učiteľom
- 4. – 6. neospravedlnených vyučovacích hodín – pokarhanie triednym učiteľom
- viac ako 6. neospravedlnených vyučovacích hodín – pokarhanie riaditeľom školy

Zníženie známky zo správania :

- 6. až 12. neospravedlnených hodín – znížená známka zo správania na stupeň 2
- 13 až 18 neospravedlnených hodín – znížená známka zo správania na stupeň 3
- 19 a viac neospravedlnených hodín – znížená známka zo správania na stupeň 4

6. Pri riešení neospravedlnených hodín žiakov sa dodržia nasledovné opatrenia vyplývajúce z vnútorného predpisu zameraného na ospravedlnovanie vymeškaných hodín žiakov / účinný od 3.5.2012 / :

- každá neospravedlnená hodina sa písomne eviduje a oznamuje zákonným zástupcom dieťaťa,
- pri každých 4. neospravedlnených hodinách sa písomne predvoláva zákonný zástupca dieťaťa do školy na pohovor, o ktorom sa uskutoční zápis,
- pri 15. neospravedlnených hodinách za jeden mesiac sa posiela oznámenie školy o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky na mestský úrad a oddelenie štátnych sociálnych dávok Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Skalici do troch dní po skončení príslušného mesiaca,
- pri 15. a 60. neospravedlnených hodinách za dlhšie obdobie ako jeden mesiac sa posiela oznámenie školy na Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Skalici, oddelenie štátnych sociálnych dávok.

7. V prípade vážnych dôvodov musí žiak svoj odchod zo školy dopredu konzultovať s triednym učiteľom, prípadne zastupujúcim triednym učiteľom, alebo s vyučujúcim, z ktorého hodiny potrebuje odísť. Žiak je **vždy povinný** učiteľovi **dopredu predložiť** písomné požiadanie rodiča alebo zákonného zástupcu o uvoľnenie z vyučovania. V prípade nečakanej udalosti je možné uvoľniť žiaka z vyučovania aj na požiadanie zákonného zástupcu žiaka podané elektronickou formou. Táto povinnosť žiaka sa vzťahuje na celé vyučovanie .

8. Vymeškanie vyučovania z dôvodu reprezentácie školy sa nezapočítava do absencie žiaka.

9. Žiak je povinný zúčastniť sa minimálne 70% vyučovacích hodín. Pri nesplnení tejto podmienky riaditeľka školy na návrh vyučujúceho nariadi vykonať komisionálnu skúšku v zmysle [Zákona č. 245/2008 Z.z., podľa § 57](#). Výsledok komisionálnej skúšky je potom pre žiaka v danom klasifikačnom období konečný. Dlhodobá neprítomnosť žiaka na vyučovaní z vážnych zdravotných dôvodov (napr. z dôvodu hospitalizácie) bude posudzovaná individuálne.

10. Ak žiak ochorie na nákazlivú chorobu alebo sa v jeho okolí takáto choroba vyskytne, je jeho zákonný zástupca povinný to ihneď oznámiť na sekretariát školy.

11. Absencia alebo priestupky po koncoročnej klasifikačnej porade sa riešia individuálne.

12. Falšovanie ospravedlneníek je nedovolené pozmeňovanie úradných a iných dokladov, ktoré sa bude považovať za hrubé porušenie Vnútorného poriadku školy pre žiakov.

13. Lekárske potvrdenie platí len od lekára, u ktorého má žiak zdravotnú kartu, alebo od lekára, ku ktorému bol vyslaný na odborné vyšetrenie.

VII. Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice:

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. V prípade , že žiak pridelenú učebnicu poškodí, rodič je povinný ju v pridelennej čiastke zaplatiť. Žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.

2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti, alebo úmyselné poškodenie, je v plnej miere povinný zaplatiť rodič žiaka resp. jeho zákonný zástupca.
3. Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice a školské potreby odovzdá na škole pred odchodom.

VIII. Starostlivosť o zovňajšok:

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach vhodne a čisto oblečený a upravený.
2. Zo zdravotných dôvodov sa nedoporučujú používať tenisky a cvičky ako prezuvky v škole.
3. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrečko s toaletnými potrebami.

IX. Týždenník:

Týždenník je triedny funkcionár , ktorého menuje triedny učiteľ vždy na jeden školský týždeň.(prípadne dva týždne)

Podľa uváženia triedneho učiteľa môžu funkciu týždenníka vykonávať aj dvaja žiaci súčasne.

Povinnosti týždenníkov:

- pred vyučovaním umyť tabuľu, pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie,
- na každej hodine hlásiť vyučujúcemu neprítomných žiakov,
- cez prestávku umyť tabuľu, podľa pokynov vyučujúceho priniesť pomôcky, dozerat' v triede na poriadok ,
- pred vyučovaním skontroluje a podľa potreby poleje kvety,
- po skončení vyučovania zotrie tabuľu, uloží pomôcky a prekontroluje uzáver vody,
- je povinný hlásiť dozor konajúcemu učiteľovi akékoľvek nevhodné správanie žiakov v triede.

Čl. 4 Hodnotenie a klasifikácia žiakov

1. Hodnotenie a klasifikácia prospechu
 1. Hodnotenie a klasifikácia žiakov je v súlade so školským zákonom a Metodický pokyn č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov s mentálnym postihnutím v Slovenskej republike (ďalej len metodický pokyn).
 2. Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov.
 3. Hodnotenie žiakov, ako nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu.
 4. Žiak má právo:
 1. vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
 2. dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
 3. na objektívne hodnotenie.
 5. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.

6. Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva.
7. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením sa zohľadňuje jeho zdravotné postihnutie a vychádza zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii školských poradenských zariadení.
2. Rodič alebo zákonný zástupca žiaka bude informovaný už po hodnotiacej porade za 1. alebo 3. štvrťrok: ak žiak nedosahuje dostatočné výsledky, ak nemá v každom predmete minimálne 1 známku.
3. Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny. Vyučujúci určí čas a spôsob, ako si má žiak zameškané učivo osvojiť a predpísané písomné práce nahradiť. Ak sa žiak ospravedľuje, ospravedlní sa mu len tá časť učebnej látky, na ktorej bol neprítomný z vážnych dôvodov, a to len 1 deň po neprítomnosti (netýka sa to učiva prebratého ešte za jeho prítomnosti).

Čl. 5 Práva žiakov

Práva žiakov :

1. všeobecné
 2. vo vzdelaní
 3. vo výchove
 4. v sociálnej a zdravotnej oblasti
1. Všeobecné práva žiaka:
 1. právo na plný harmonický rozvoj svojej osobnosti
 2. právo na vzdelanie, ktoré je bezplatné
 3. právo na výchovu v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi
 4. právo na sociálnu a zdravotnú starostlivosť
 5. právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
 6. právo na ochranu a pomoc najmä pred prejavmi šikanovania
 7. právo na odpočinok
 8. právo na zdravý životný štýl
 9. právo na ochranu súkromia, cti a povesti
 2. Práva žiaka vo vzdelaní:
 1. právo na prístupnosť všetkých informácií a poradenstva týkajúcich sa výchovy k povolaniu
 2. umožnenie prístupu k vedeckým a technickým poznatkom a moderným metódam vyučovania
 3. zúčastňovať sa na práci krúžkov, ktoré pracujú na škole
 4. právo na individuálny prístup k žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
 3. Práva žiaka vo výchove:
 1. právo slobodne vyjadrovať svoje vlastné názory
 2. právo na rozvoj nadania, duševných a fyzických schopností
 3. právo na rozvíjanie úcty k prírode, k národnej a kultúrnej identite, k jazyku
 4. právo vyznávať vlastné náboženstvo

5. právo zúčastňovať sa na kultúrnom, umeleckom a športovom živote
 6. právo využívať služby výchovnej poradkyne
 7. právo na slobodu prejavu, pričom rešpektuje práva alebo povest' iných ľudí, ochranu národnej bezpečnosti alebo verejného poriadku, zdravia, morálky, právo na multikultúrne prostredie
4. Práva žiaka v sociálnej a zdravotnej oblasti:
1. právo na vytvorenie podmienok pre odpočinok, zábavu, hru a oddychové aktivity
 2. právo na stravovanie sa v školskej jedálni
 3. právo vytvárať a organizovať mládežnícke združenia
 4. právo na bezpečnosť pri práci národnej bezpečnosti alebo verejného poriadku, zdravia, morálky, právo na multikultúrne prostredie
5. Každý žiak má právo na :
- Na slobodu prejavu. Toto právo zahŕňa slobodu vyhľadávať, prijímať a rozširovať informácie a myšlienky každého druhu / okrem informácií, ktoré by poškodzovali povest' iných alebo bezpečnosť verejného poriadku, morálky , zdravia /, bez ohľadu na hranice, či už ústne, písomne alebo tlačou, prostredníctvom umenia alebo akýmikoľvek inými prostriedkami podľa voľby dieťaťa.
 - Slobodu myslenia, svedomia a náboženstva.
 - Slobodu združovania a slobodu pokojného zhromažďovania.
 - Výhody sociálneho zabezpečenia vrátane sociálneho poistenia.
 - Životnú úroveň nevyhnutnú pre jeho telesný , duševný duchovný, mravný a sociálny rozvoj.
 - Na bezplatné vzdelanie.
 - Odpočinok a voľný čas, na účasť na hre a oddychovej činnosti zodpovedajúcej jeho veku, ako aj na slobodnú účasť na kultúrnom živote a umeleckej činnosti.
 - Ochranu osobných údajov.
 - Slobodný proces.
 - Meno a štátnu príslušnosť.
 - Vyrastanie a rozvíjanie sa v zdraví, primeranú výživu, bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby.
 - Ochranu a pomoc pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a vykorisťovania.
 - Osobitnú ochranu a pomoc pri príprave na povolanie / zdravotne postihnutí žiaci /.
6. Počas celej školskej činnosti majú všetci žiaci školy práva vyplývajúce z Deklarácie práv dieťaťa a Dohovoru o právach dieťaťa.
7. Žiaci vzdelávaní v B a C variante dodržia vnútorný poriadok školy za pomoci vyučujúcich, s prihliadnutím na druh a stupeň mentálneho postihnutia, v rámci svojich schopností a možností.

Čl. 6 Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky vo Vnútornom poriadku školy pre žiakov môže navrhovať pedagogická rada, rada školy.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť s týmto dokumentom žiakov a ich zákonných zástupcov .
3. Tento vnútorný poriadok bol prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady.
4. Tento vnútorný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1.novembra 2019.
5. Dňom účinnosti tohto vnútorného poriadku sa ruší vnútorný poriadok zo dňa 1. februára 2010

Časť pre pedagogických zamestnancov SZŠ v Skalici

A :Povinnosti pedagogických zamestnancov:

Základné povinnosti pedagogických zamestnancov školy vyplývajú z platného Pracovného poriadku Spojenej školy Skalica a zákona č.138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dochádzka na pracovisko:

Vyšplýva z platného Pracovného poriadku Spojenej školy Skalica a príslušných školských dokumentov.

Neprítomnosť v práci:

a) Predvídaná:

Každý zamestnanec je povinný oznámiť predvídanú neprítomnosť na pracovisku a dobu jej trvania riaditeľovi školy aspoň jeden deň vopred.

Ak potrvá neprítomnosť dlhšie ako jeden deň , pracovník je povinný podať si žiadosť o pracovné voľno ešte pred čerpaním voľna.

b) Nepredvídaná:

Nepredvídanú neprítomnosť v práci treba ohlásiť čo najskôr v prvý deň neprítomnosti buď telefonicky, odkazom, alebo písomne. Pri chorobe je zamestnanec povinný do dvoch dní predložiť riaditeľovi, ekonómke potvrdenie od lekára začiatku o PN, OČR.

Pracovný čas:

Vlastná vyučovacia povinnosť pedagogického zamestnanca školy je daná základným úväzkom .Ostatná časť pracovného dňa je určená ostatnými činnosťami súvisiacimi s pedagogickou prácou, zakotvenými v Pracovnom poriadku Spojenej školy Skalica.

Príprava učebných pomôcok:

Pedagogický zamestnanec je povinný pripraviť si učebné pomôcky na vyučovaciu hodinu aspoň deň vopred a zobrať si ich z úložných priestorov pred vyučovaním, prípadne pred vyučovacou hodinou. Nie je dovolené brať si pomôcky cez vyučovacie hodiny. V prípade , že vyučujúci už pomôcky nepotrebuje , vráti ich naspäť do kabinetu na príslušné miesto. Za šetrné zaobchádzanie s pomôckami je zodpovedný vyučujúci.

Triedna kniha:

Triedne knihy vo všetkých ročníkoch sú uložené v triedach na stanovenom mieste, na učiteľskom stole a na konci pracovného týždňa ich vyučujúci po poslednej vyučovacej hodine uložia v zborovni.

Zápis učiva, kontrolu neprítomnosti žiakov vykonáva vyučujúci na začiatku každej vyučovacej hodiny. Ak vyučujúci zastupuje za neprítomného učiteľa , označí zastupovanie svojim podpisom v príslušnej kolónke triednej knihy.

Časovo- tematický plán:

Časovo- tematický plán vypracúva každý vyučujúci na začiatku školského roka pre každý vyučovací predmet. Tento plán je vyučujúci povinný vo vyučovacom procese dodržiavať a riadiť podľa neho edukáciu v jednotlivých predmetoch.

Organizácia vyučovania:

Vyučovanie sa začína o 8.00 hod.. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 5. minútové a veľká prestávka je 15. minútová. Triedy sa vetrajú počas vyučovacích hodín , cez prestávky

sú obloky zatvorené, aby sa predchádzalo prievanu a nebezpečenstvu úrazu. Všetci zamestnanci školy dbajú na šetrenie školského majetku. Poškodenie školského majetku sa dôsledne prešetrí a nahlási sa vedeniu školy. Po skončení vyučovania , odchádzajú žiaci zo školy pod dozorom učiteľa, ktorý mal s nimi poslednú vyučovaciu hodinu.

Školské predpisy a oznamy:

Všetky oznamy riaditeľstva školy sú vyvesené v zborovni na určenom mieste a prejednané na pracovnej porade , alebo ústnou formou počas prestávok. Oboznámenie s predpismi sa uskutočňuje na pracovných poradách a vedie sa o nich písomný záznam v zápisniciach z pracovných porád. Pracovnoprávne predpisy, zákony a iné opatrenia a oznámenie sú kedykoľvek k nahliadnutiu u riaditeľky školy. Každý vyučujúci je pred odchodom z pracoviska povinný zistiť, či nie je určený na zastupovanie v nasledujúci deň. V prípade , ak je určený na zastupovanie, je povinný sa na danú vyučovaciu hodinu riadne pripraviť. Bez povolenia riaditeľky školy sa nemôžu rozmnožovať žiadne kľúče od miestností školy. Vyučujúci môže uvoľniť žiaka z vyučovania vtedy, ak pre neho príde rodič, prípadne pošle vierohodný doklad.

Fajčenie a pitie alkoholických nápojov:

Fajčenie je na základe zákona č.377/2004 Z.z. § 7 zakázané v celom objekte školy. Pitie alkoholických nápojov je v pracovnej dobe na pracovisku zakázané.

Vyučovanie nepovinných predmetov a krúžkov:

Vyučovanie nepovinných predmetov a krúžkov je zaradené v rozvrhu hodín. Vyučujúci je povinný dodržiavať časový a tematický rozvrh a o odučených hodinách vedie písomný záznam. Pri telovýchovných činnostiach musia byť dodržiavané bezpečnostné opatrenia a zvýšený pedagogický dozor. Pred poriadaním exkurzie, školského výletu, školy v prírode a iných školských podujatiach musí vedúci danej akcie preštudovať príslušné predpisy a oboznámiť s nimi ostatných zúčastnených pedagogických zamestnancov i žiakov a viesť o tom patričnú písomnú dokumentáciu.

Spolupráca medzi pedagogickými zamestnancami školy:

Všetci pedagogickí zamestnanci navzájom medzi sebou spolupracujú pri riešení všetkých edukačných problémov.

Pedagogickí zamestnanci sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutiach metodických združení a predmetových komisií, aktualizačnom vzdelávaní.

Spravovanie školských pomôcok a didaktických prostriedkov :

Zamestnanec, ktorý je určený ako správca školských pomôcok a didaktických prostriedkov , je povinný sa zodpovedne o ne starať , viesť dôsledne ich evidenciu , udržiavať poriadok a mať zaevidovaný inventár.

Pedagogický dozor:

Pedagogický dozor sa vykonáva na prízemí a poschodí budovy školy , na chodbách, WC pred vyučovaním a cez všetky prestávky až do skončenia vyučovania podľa rozvrhu dozor , ktorý je vyvesený na viditeľnom mieste v zborovni. Dozor konajúci pedagogický zamestnanec kontroluje žiakov v triedach, na chodbách a WC. Vychovávateľka zodpovedá za presun detí do ŠKD a ŠJ , za stolovanie žiakov v ŠJ a za celkový pobyt žiakov v ŠKD. Po poslednej vyučovacej hodine zodpovedá za odchod žiakov z budovy vyučujúci poslednej vyučovacej .hodiny.

Verejné podujatia:

Na hromadných podujatiach mimo školy, ktorých sa zúčastňujú žiaci školy, zabezpečujú dozor zúčastnení pedagógovia podľa príslušných predpisov. Pedagogickí zamestnanci sú zodpovední za bezpečnosť a správanie žiakov počas presunu i na samotnom mieste podujatia. Po skončení podujatia pedagogickí zamestnanci rozpustia zúčastnených žiakov až na pokyn učiteľa povereného vedením akcie.

Úrazy a nebezpečné udalosti :

Každý zamestnanec školy je povinný ihneď **ohlásiť vznik úrazu** / registrovaného, neregistrovaného / dospeléj osoby / zamestnanca školy /, žiaka a **každú nebezpečnú udalosť** vedeniu školy / PaedDr. Renáta Jankovová- riaditeľka, Mgr. Viera Matulová- zástupkyňa riaditeľky / a zdravotníkovi školy. Pred nahlásením vzniku úrazu poskytne ihneď poranenému prvú pomoc a zabezpečí jeho stabilizovanie, prípadne prevoz do nemocnice.

Zdravotník zaznamená úraz do knihy školských úrazov / registrovaných, neregistrovaných / žiakov, zamestnancov.

Vedenie školy / riaditeľka, zástupkyňa riaditeľky / vedú evidenciu nebezpečných udalostí. Každý zamestnanec, ktorý príde do styku s nebezpečnou udalosťou bezodkladne vykoná potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia žiaka.

Vedenie školy vykoná bezpečnostné opatrenia pri každej nebezpečnej udalosti podľa jej potreby.

Vedenie školy zabezpečí ohlásenie úrazu do evidencie úrazov školy prostredníctvom webovej aplikácie / <http://web.uips.sk/urazy/>.

Pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí postupuje vedenie školy podľa metodického usmernenia č.4/2009-R z 11.februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

B:Práva pedagogických zamestnancov :

Základné práva pedagogických zamestnancov školy vyplývajú z Pracovného poriadku Spojenej školy Skalica a zákona č.138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Každý zamestnanec školy má právo na :

1. Nedotknuteľnosť osoby a jej súkromia.
2. Osobnú slobodu.
3. Zachovanie svojej ľudskej dôstojnosti, osobnej cti, dobrej povesti a na ochranu mena.
4. Slobodu myslenia, svedomia a náboženského vyznania.
5. Slobodu prejavu a informácie.
6. Pokojné zhromažďovanie.
7. Zúčastňovanie sa na správe verejných vecí priamo alebo slobodnou voľbou svojich zástupcov.
8. Podnikať a vykonávať inú hospodársku činnosť / ak zákon neustanovuje obmedzenia /.
9. Štrajk.
10. Spravodlivú odmenu za prácu a na uspokojenie pracovných podmienok.
11. Ochranu zdravia.
12. Priaznivé pracovné prostredie.
13. Súdne rokovanie.
14. Ochranu osobných údajov.

