

Základná škola pri zdravotníckom zariadení,
Koreszkova 9, 909 01 Skalica

PLÁN PRÁCE ŠKOLY

školský rok 2019 /2020

PaedDr. Renáta Jankovová
riaditeľka školy

O b s a h :

1. Analýza školského roku 2018/2019
2. Hlavné úlohy školy v školskom roku 2019/2020 a ich realizácia
3. Organizácia školy v školskom roku 2019/20
4. Rozdelenie školy na triedu ZŠ a oddelenie ŠKD
5. Rozdelenie úloh
6. Menný zoznam pracovníkov
7. Pracovné porady a organizácia školského roku 2019/2020
8. Plán vnútroškolskej kontroly na školský rok 2019/2020
9. Celoživotné a ďalšie vzdelávanie zamestnancov školy

1. Analýza školského roku 2018/2019

V školskom roku 2018/2019 **ZŠ pri zdravotníckom zariadení v Skalici** zaškolila v jednej triede **264 žiakov, do ŠKD** bolo za celý školský rok zapísaných **276 hospitalizovaných detí**.

V **ZŠ pri ZZ** sme vyučovali na oddelení urológie, chirurgie, ORL (pri lôžku), na detskom oddelení (v triede pod detským oddelením). Výchovno-vzdelávacia činnosť postupovala podľa Plánu práce školy na školský rok 2018/19. Pri vyučovaní sme sa riadili Rámcovým učebným plánom pre žiakov chorých a zdravotne oslabených, podľa Školského vzdelávacieho programu pre ZŠ pri ZZ v Skalici pre 1. až 9. ročník ZŠ. Edukácia prebiehala vo:

- *variante C* - 3 predmety denne (detské oddelenie),
- *variante B* - 2 predmety denne, príp. A (ORL, chirurgia, urológia)
- *variante A* - 1 predmet denne (ťažší zdravotný stav, konané vyšetrenia, nariadený pokoj na lôžku atď.). So žiakmi sme pracovali individuálne, resp. skupinovo. U žiakov, ktorí nemocnicu navštevujú opakovane, alebo pred hospitalizáciou boli dlho v domácom ošetrovaní, sme museli učivo redukovať.

Edukácia sa riadila podľa Štátneho vzdelávacieho programu, podľa Školského vzdelávacieho programu ZŠ pri ZZ a podľa pokynov kmeňových ZŠ. Dôraz sme kládli na osvojovanie vedomostí prostredníctvom IKT – prácou s notebookom, na samostatnú prácu s knihou, na zvyšovanie čitateľskej gramotnosti detí. Z cudzích jazykov sa vyučoval jazyk anglický.

V tomto školskom roku sme nezaslali žiadny *Osobný záznam žiaka*, nakoľko nebol vyučovaný dlhšie ako 10 dní. Údaje o výsledkoch priebežnej klasifikácie hospitalizovaných žiakov sú na ich kmeňových školách.

Dochádzka žiakov bola priemerne 4 - 7 dní, počet žiakov sa neustále menil. Problémy so správaním žiakov sme nemali, deti sa prispôbili režimu oddelenia, kolektívu detí v škole, v školskom klube. Spolupráca so zdravotným personálom bola dobrá.

Škola prezentovala svoju činnosť na nástenke v prechodovej chodbe hlavnej budovy nemocnice, pri zborovni, pri triede, v priestoroch detského oddelenia, na webovom sídle Spojenej školy www.szsskalica.eu. Verejnosť je informovaná o aktivitách školy aj prostredníctvom počítačovej prezentácie ZŠ pri ZZ cez závesné monitory nainštalované vo vestibule FNŠP, a. s. Skalica.

Pedagogický personál sa denne stretával, denne konzultoval a navzájom sa informoval o potrebách žiakov pri vzdelávaní (obmedzenia žiaka plynúce z diagnózy, z aktuálneho zdravotného stavu, zadanie domácich úloh, príprava na vyučovanie a pod.).

V školskom roku 2018/19 sme mali troch pedagogických pracovníkov. Dve učiteľky ZŠ majú vysokoškolskú kvalifikáciu, jedna vychovávateľka stredoškolskú, všetci kvalifikáciu so ŠLP, čím spĺňajú kvalifikačné predpoklady.

V priebehu školského roka sme sa vzdelávali formou samoštúdia platnej legislatívy www.minedu.sk, www.statpedu.sk. Prostredníctvom www.raabe.sk,

www.naucteviac.sk a tiež www.zborovna.sk, virtuálnej knižnice sme využívali IKT na čerpanie nových vedomostí i návodov k práci vo vyučovaní, aj v aktivitách ŠKD. Vychovávateľka plne využívala možnosti sprostredkovania rozličných súťaží a kvízov pre hospitalizovaných žiakov organizovaných cez internet v priestoroch učebne PC.

Dňa 29. 4. 2019 sme sa zúčastnili metodického dňa v ZŠ pri ZZ – Prírodných liečebných kúpeľoch v Smrdákoch. Mgr. Viera Rosivačová sa zúčastnila školenia na tému *Obchodovanie s ľuďmi* (termín 01.-02.04.2019). S uvedenou problematikou nás oboznámila prostredníctvom prezentácie a filmu „Dve malé dievčatká“. K dispozícii sú metodiky pre pedagógov, ako aj pracovné listy k aktivitám a propagovaný materiál pre ZŠ a ŠZŠ aj v podmienkach ZŠ pri ZZ (zdroj: Informačné centrum na boj proti obchodovaniu s ľuďmi a prevenciu kriminality Ministerstvo vnútra SR).

Ďalej sme sa v tomto šk. roku 2018/2019 zúčastnili vzdelávacích aktivít:

- seminár – *Naučme ich brániť sa* – didaktika Dejepisú pre ZŠ od vydavateľstva Raabe v spolupráci s OÚ Senica. (október 2018)
- seminár – *Didaktika prírodovedy a vlastivedy v 3. (Dobišová, Adame a 4.r. ZŠ(Dudášová, Mäsiar)*. Seminár organizovalo vydavateľstvo Aitec, v spolupráci s OÚ – odbor školstva Skalica. (apríl 2019)

2. Hlavné úlohy a ich realizácia v šk. roku 2019/20

Edukácia chorých a zdravotne oslabených žiakov Základnej školy pri ZZ v Skalici sa bude v školskom roku 2019/2020 všetkými platnými zákonmi, nariadeniami vlády, metodickými pokynmi a usmerneniami pre školy a školské zariadenia určenými pedagogicko-organizačnými pokynmi pre školy, školské zariadenia, orgány štátnej správy a orgány územnej samosprávy na školský rok 2019/2020 (zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, (účinný od 1.9.2019), (zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení, nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 201/2019 Z. z. o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti, vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole, vyhláška MŠ SR č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách a ostatné rezortné predpisy a metodické usmernenia – uvedené v POP 2019/2020 - príloha č. 2, str. 62).

Koncepcným zámerom školy je odborné vzdelávanie žiakov chorých a zdravotne oslabených, ktorí plnia rovnaké ciele vzdelávania ako žiaci základných škôl na primárnom stupni vzdelávania a nižšom stupni sekundárneho vzdelávania.

Pri výchove a vzdelávaní žiakov chorých a zdravotne oslabených sa podľa § 94 ods. 2 písm. g) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 245/2008 Z. z.) postupuje podľa Rámcového vzdelávacieho programu pre žiakov chorých a zdravotne oslabených. Tento vzdelávací program je súčasťou štátnych vzdelávacích programov pre jednotlivé stupne vzdelávania.

Vzdelávací program pre žiakov chorých a zdravotne oslabených vymedzuje špecifické potreby a požiadavky na dosiahnutie komplexnej odbornej starostlivosti o žiakov chorých a zdravotne oslabených v školách, kde sú vzdelávaní.

Edukáciou chorých a zdravotne oslabených žiakov školy budeme napĺňať aktuálne potreby uplatňovania humanistickej výchovy, ktorá rešpektuje právo na výchovu a vzdelávanie v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa a s Európskou chartou pre výchovu a vzdelávanie chorých detí a mládeže.

V školskom roku 2019/2020 bude prioritnou úlohou našej školy plniť základné ciele vzdelávania pre 21. storočie, ktorým má škola venovať pozornosť podľa POP 2019/20 a to:

- 1. učiť sa poznávať** (nástroje poznávania, kritické a nezávislé myslenie),
- 2. učiť sa konať** (životné zručnosti),
- 3. učiť sa žiť spoločne s inými** (rešpekt a úcta k druhým)
- 4. učiť sa byť zodpovedným** (sebareflexia, autoregulácia, zodpovednosť).

V edukácii podľa školského vzdelávacieho programu ZŠ pri ZZ a školského výchovného programu ŠKD pri ZZ budeme:

- vyučovať podľa inovovaného Rámcového vzdelávacieho programu pre chorých a zdravotne oslabených žiakov v 1. až 9. ročníku ZŠ - úpravy dotácií hodín a obsahu primárneho a nižšieho sekundárneho vzdelávania v ZŠ pri ZZ,
- sledovať, aplikovať aktuálne obsahové zmeny vo vyučovaní jednotlivých predmetov a vzdelávacích oblastí,
- postupovať podľa pokynov kmeňových škôl, z ktorých žiaci prichádzajú, aby sa zachovala kontinuita vo vyučovaní ZŠ.
- pracovať s učebnicami, ktoré žiaci používajú vo svojej kmeňovej ZŠ, resp. s dostupnými alternatívnymi učebnicami.

Vytýčenie hlavných úloh školy :

1. Kvalitným edukačným procesom zabezpečiť kontinuitu výchovy a vzdelávania a všestranný rozvoj chorých a zdravotne oslabených detí.
T: úloha trvalá Z: pedagóg. zamestnanci školy

2. Realizovať Školský vzdelávací program v 1. až 9. ročníku ZŠ v spolupráci s kmeňovými ZŠ hospitalizovaných žiakov. T: úloha trvalá
Z : pedagog. zamest.
3. Do celého edukačného procesu - vyučovania SJL, DEJ začleniť informácie:
 - Rok M. R. Štefánika – 2019– mimoriadne postavenie a význam osobnosti generála M. R. Štefánika v novodobých dejinách SR www.mksr.sk ,
 - Rok slovenského divadla – 2020 - 100. výročie vzniku SND,
 - 75. výročie Slovenského národného povstania
4. Aktualizovať učebné osnovy a plány jednotlivých predmetov 9. roč. ZŠ podľa inovovaného ŠVP a ŠkVP. T: úloha trvalá Z: pedagog. zamest.
5. Zpracovať do ŠkVP Národný štandard finančnej gramotnosti. Spôsob implementácie určuje „*Metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠkVP základných škôl a stredných škôl*“, vydaná MŠVVaŠ SR, ktorá je dostupná na: <http://www.minedu.sk/financna-gramotnost/>.
6. Na podporu výučby finančnej gramotnosti využívať centrálny informačný portál MŠVVaŠ SR <http://www.minedu.sk/dalsie-informacne-zdroje/>, kde sú sústredené všetky dôležité dokumenty, pomocné materiály a odkazy. <http://www.minedu.sk/financna-gramotnost/>.
7. Pri výučbe finančnej gramotnosti budeme klásť zvýšený dôraz na čiastkové kompetencie, ktoré sa týkajú boja proti korupcii a klientelizmu a ochrany spotrebiteľa.
8. Rozvíjať správne hodnoty a návyky v oblasti finančnej gramotnosti žiakov na prvom stupni realizáciou vzdelávacieho programu JA A PENIAZE – www.jaslovensko.sk/jaapeniaze.
9. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z., zásady podľa prílohy č. 2 metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a príslušného vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením. T : úloha trvalá Z : pedagog. zamest.
10. Sledovať centrálny informačný portál rezortu školstva www.iedu.sk, ktorý poskytuje informácie pre učiteľov, žiakov, zamestnancov rezortu školstva a verejnosť. T: úloha trvalá Z: zástupca ZŠ
11. Zabezpečiť predpísaný zber počtu žiakov pre normatívne financovanie (EDUZBER) a predpísané štatistické výkazy a vykazovať ich v prevádzke RIS-RŠ, ktorú zabezpečuje ÚIPŠ. T: september Z: zástupca ZŠ
12. V priebehu celého školského roka zabezpečiť plynulú prácu školy dôsledným dodržiavaním vyučovacieho a pracovného času. T: úloha trvalá Z : pedagog. zamest.
13. Vo výchovno-vyučovacom procese sa zamerať na účinné formy a metódy práce, spolupracovať s kmeňovými ZŠ, so školami pri ZZ, a tiež s MPC. T : úloha trvalá Z : pedagog. zamest.

14. Zabezpečiť, aby fungovala spolupráca vyučujúcich, vychovávateľa a zdravotníckeho personálu na jednotlivých oddeleniach.
T: úloha trvalá Z: pedagog. zamest.
15. Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školskom klube detí. T: úloha trvalá Z: pedagog. zamest.
16. Na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti využívať uvoľnené úlohy PISA a metodické príručky na www.statpedu.sk v rámci všetkých predmetov.
17. Využívať možnosť vzdelávania pedagógov z ponuky MPC v oblasti cieleného rozvíjania čitateľskej gramotnosti. T: úloha trvalá Z: ped. zam.
18. Využívať zborník príspevkov „Vedenie školy ako koordinátor rozvoja čitateľskej gramotnosti“ - [/www.mpc-edu.sk/aktuality/zbornik-prispevkov-z-medzinarodnej-odbornodidaktickej-konferencie](http://www.mpc-edu.sk/aktuality/zbornik-prispevkov-z-medzinarodnej-odbornodidaktickej-konferencie). T: úloha trvalá Z: ped. zam.
19. Čerpať rozličné informácie a materiály na podporu zvyšovania úrovne čitateľskej gramotnosti a kultúry čítania cez www.spgk.sk.
T: úloha trvalá Z: ped. zam.
20. Formovať jazykovú kultúru, kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školskom klube detí. T: úloha trvalá Z: ped. zam.
21. Na hodinách cudzieho jazyka podľa možností využiť Európske jazykové portfólio ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia sa cudzieho jazyka. Informácie sú zverejnené na <http://elp.ecml.at/>. T: úloha trvalá Z: ped. zam.
22. Pri vyučovaní cudzieho jazyka venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby (projektové vyučovanie, TPR (Total Physical Response).
T: úloha trvalá Z: ped. zamest.
23. Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu www.bezpecnenainternete.sk, www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.ovce.sk, www.pomoc.sk. T: úloha trvalá Z: pedagog. zamest.
24. Vytvoriť optimálne podmienky pre IKT, umožniť žiakom prístup k informačným zdrojom. Proklamovať koncept individuálnej slobody a prístupu k informáciám. T: priebežne Z: vedenie školy
25. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa zabezpečiť aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi a šikanovaniu. T: priebežne Z: všetci
26. Sledovať informácie, metodiky a príklady praxe z oblasti podpory zdravého životného štýlu a prevencie rizikového správania detí na www.bezpre.sk.
T: priebežne Z: pedagog. zamest.
27. Zabezpečovať podľa možností spoluprácu s rodičmi hospitalizovaných detí, ktorá bude založená na vzájomnej informovanosti a komunikácii.
T: priebežne Z: pedagog. zamest.
28. Do vyučovania SJL, DEJ začleniť regionálne dejiny spádovej oblasti FNŠP Skalica () T: priebežne Z: pedagog. zamest

29. Intenzívnu pozornosť venovať problematike rasizmu, diskriminácie, šikanovania, drogových závislostí, kriminality a ostatných prejavov intolerancie. T: priebežne Z: pedagog. zamest.
30. Vo výchovno-vzdelávacom procese diskutovať o aktuálnych problémoch spoločnosti (najmä extrémizmus, imigrácia, vplyv médií a osobitne sociálnych médií na vytváranie postojov, korupcia a klientelizmus) a tým rozvíjať kritické myslenie a občianske kompetencie s dôrazom na budovanie osobnostných postojov a hodnôt v duchu humanizmu, tolerance a demokracie. T: priebežne Z: ped. zamest.
31. Zabezpečiť budovanie kolektívnych vzťahov, výchovu k mravným hodnotám a prosociálnemu cíteniu. T: priebežne Z: pedagog. zamest.
32. Zabezpečovať ochranu detí pred všetkými formami fyzického alebo psychického násillia, poškodenia alebo zneužitia, zanedbávania alebo nedbalého zaobchádzania, týrania alebo vykorisťovania vrátane sexuálneho zneužívania. www.ovce.sk T: priebežne Z: pedagog. zamest.
33. Priebežne monitorovať zmeny v správaní žiakov a primeranou formou ich následne riešiť v spolupráci s zdravotným personálom, príp. rodičmi. T: priebežne Z: pedagog. zamest.
34. Zabezpečiť uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov. T: neustále Z: vedenie školy
35. Zamerať pozornosť na prevenciu rizikového správania sa v rámci dospievania (prevencia AIDS, HIV). T: priebežne Z: pedagog. zamest.
36. Posilňovať zdravý životný štýl žiakov, prispievať k zlepšeniu verejného zdravia a zvýšiť informovanosť o potrebe konzumácie zdravotne neškodnej pitnej vody. T: priebežne Z: pedagog. zamest.
37. Zabezpečiť potrebné školské pomôcky a didaktickú techniku nevyhnutnú pre kvalitný edukačný proces na škole. T: priebežne Z: vedenie školy
38. Dôsledne dodržiavať čas trvania vyučovacích hodín, psychohygienické, relaxačné prestávky na oddych, vytvoriť priestor pre samostatnú prácu žiakov na vyučovacích hodinách. T: priebežne Z: pedagog. zamest.
39. Podporovať vyučovacie stratégie, metódy a postupy založené na skúsenosti a prepojené so životom. T: priebežne Z: vedenie školy
40. Implementovať do ŠkVP témy Nár. štandardu finančnej gramotnosti www.siov.sk www.statpedu.sk, www.viacakopeniaze.sk. T: priebežne Z: vedenie školy
41. Implementovať *environmentálnu výchovu* ako prierezovú tému do obsahu jednotlivých učebných predmetov ŠkVP. T: priebežne Z: pedagog. zamest.
42. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov - environ. výchova a vzdelávanie k rozvoju osobnosti k uvedomelej spotrebe zdrojov, zdravé potraviny, čistá voda, separácia odpadov, vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia. Info na www.zelenaskola.sk T: priebežne Z: pedagog. zamest.
43. V prípade zistenia používania drog postupovať v súlade s POP 2019/2020 a platnou legislatívou. T: priebežne Z: pedagog. zamest.

44. Podporovať zapájanie žiakov a vyučujúcich do rôznych súťaží a projektov zabezpečených ŠIOV je zverejnený na www.siov.sk, www.minedu.sk v časti Regionálne školstvo – Súťaže detí a žiakov. T: priebežne Z: vedenie školy
45. Efektívne rozvíjanie a posilňovanie komunikatívnych kompetencií, čitateľskej a matematickej gramotnosti. T: priebežne Z: pedag. zamest.
46. Aktívne podporovať, budovať a využívať školskú knižnicu - www.spg.sk - Školské knižnice. T: priebežne Z: vedenie školy, vychovávateľka
47. V ŠKD dbať na rozmanitosť činností a spoluprácu vychovávateľky s vyučujúcou. T: úloha trvalá Z: vychovávateľka
48. Plán výchovnej činnosti rozpisovať do mesačných a týždenných plánov a odovzdávať ho ku kontrole začiatkom nového mesiaca. T: mesačne Z: vychovávateľka
49. Dostatočnú pozornosť venovať príprave žiakov na vyučovanie, sústavne spolupracovať s vyučujúcimi i zdravot. personálom T: úloha trvalá Z: vychovávateľka
50. Dbať na dodržiavanie poriadku a čistoty v okolí dieťaťa, v triede. T: úloha trvalá Z: vychovávateľka
51. Zapojiť do celoslovenskej školskej kampane www.cervenestuzky.sk v súlade s NP prevencie HIV/AIDS T: priebežne Z: vychovávateľka
52. Posilniť výchovu detí a žiakov k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu. Zapájať sa do kampaní: „Odstráň obezitu“ a projektu „Hovorme o jedle“ T: priebežne Z: vychovávateľka
53. Využívať pri výchove a vzdelávaní manuál k tolerancii a ľudským právam *Kompas* a *Kompasík*. Viac informácií na www.iuventa.sk T: priebežne Z: pedagog. zamest.
54. Motivovať a zabezpečovať ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy T: priebežne Z: vedenie školy

Rozdelenie školy na triedu a oddelenie:

Trieda – 1 trieda

Triedna učiteľka: Mgr. Adriana Habalová – úväzok učiteľa 23 h/týž.

Vyučuje: Mgr. Adriana Habalová, Jarmila Kubíčková

Oddelenie: - detské - variant C

- chirurgické, urologické, ORL – variant B, príp. A

Mgr. Habalová ako zástupkyňa má úväzok 17 hodín, 1 h - pevný nadčas. /z. 317/

Spolu sa v triede vyučuje 25 hodín (dané rozvrhom B a C variant RUP).

Školský klub detí – 1 oddelenie

Výchovná činnosť : Jarmila K u b í č k o v á - úväzok vychovávateľa 25h/týž.
Výchovná činnosť prebieha v doobedňajších aj poobedňajších hodinách na všetkých oddeleniach, kde sa vyučuje.

Menovaná má znížený úväzok vychovávateľa na 18h + doplňujúci úväzok 7 h na vyučovanie výchovných predmetov + 2 výchovné hod. - pevný nadčas

Spolu sa v ŠKD vykonáva výchovná činnosť 20 hodín.

Rozdelenie úloh :

Mgr. Adriana Habalová – zástupkyňa riaditeľky

- zástupca ZŠ pri ZZ
- triedna učiteľka (určené Poverením výkonu špecializ. činnosti tr. učiteľa)
- evidencia a objednávky učebníc (fond učebníc)
- zabezpečenie materiálneho vybavenia školy školských tlačív a pomôcok,
- vykonávanie administratívno-organizačnú činnosť
- kontrola pedag. dokumentácie (triedne knihy, mesačné plány ZŠ a ŠKD).
- spolupracovať s pedag. zamestnancami pri určovaní jednotlivých činností v priebehu mesiaca
- viesť evidenciu pošty (odoslaná pošta + známky)
- pravidelne sledovať internetovú poшту, aktualizácia webovej stránky aj počítačovej prezentácie ZŠ pri ZZ vo vestibule FNŠP
- správa PC, počítačovej učebne

Jarmila Kubíčková - vychovávateľka ŠKD

- vedenie činnosti ŠKD
- koordinátor výzdoby – nástenky v triede ZŠ, pri zborovni ZŠ, na oddeleniach a v prechodovej chodbe FNŠP,
- zodpovedná za triedu
- zodpovedná za knihu dochádzky
- kronika školy
- starostlivosť o empír
- evidencia knižnice (učiteľská, žiacka)

Menný zoznam pracovníkov

PaedDr. Renáta Jankovová	- riaditeľka školy
Mgr. Adriana Habalová	- zástupkyňa, učiteľka ZŠ pri ZZ
Jarmila Kubíčková	- vychovávateľka ŠKD

Organizácia školského roka

Školský rok sa začína 1. septembra 2019. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2019 (pondelok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2020 (piatok). Školské vyučovanie v druhom polroku sa začína 4. februára 2020 (utorok) a končí sa 30. júna 2020 (utorok).

Termíny školských prázdnin 2019/2020	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
Prázdniny jesenné	29. október 2019 (utorok)	30. október – 31. október 2019	4. november 2019 (pondelok)
vianočné	20. december 2019 (piatok)	23. december 2019 – 7. január 2020	8. január 2020 (streda)
polročné	31. január 2020 (piatok)	3. február 2020 (pondelok)	4. február 2020 (utorok)
jarné Bratislavský Nitriansky, Trnavský kraj	14. február 2020 (piatok)	17. február – 21. február 2020	24. február 2020 (pondelok)
veľkonočné	8. apríl 2020 (streda)	9. apríl – 14. apríl 2020	15. apríl 2020 (streda)
letné	30. jún 2020 (utorok)	1. júl – 31. august 2020	2. september 2020 (streda)

6. Plán zasadnutí pedagogických rád a pracovných porád

V školskom roku 2019/2020 sa budú pedagogické rady a pracovné porady uskutočňovať podľa navrhnutého plánu. Termíny klasifikačných porád sú v súlade s POP na školský rok 2019/2020 a metodického pokynu č.7/2009-R na hodnotenie žiakov základnej školy. Porady budú začínat' o 13.05 hod.

Termín	Druh porady
04.09. 2019	pracovná porada
02.10. 2019	pracovná porada + MZ
13.11. 2019	štvrt'ročná klasifikačná porada
04.12. 2019	pracovná porada
08.01. 2020	pracovná porada + MZ
22.01. 2020	polročná klasifikačná porada

05.02. 2020	pracovná porada
04.03. 2020	pracovná porada + MZ
08.04. 2020	štvrt'ročná klasifikačná porada
06.05. 2020	pracovná porada
03.06. 2020	pracovná porada + MZ
22.06. 2020	koncoročná klasifikačná porada
01.07. 2020	záverečná pracovná porada
24.08. 2020	pracovná porada

V prípade potreby sa uskutočnia ďalšie porady, ktoré budú vopred oznámené.

7. Plán vnútroškolskej kontroly na školský rok 2019/2020

Hlavné úlohy

zástupca školy:

- kontrolovať pedagogickú dokumentáciu (triedne knihy, plány, výkazy)
- realizácia a aktualizácia školského vzdelávacieho programu
- usmerňovať a kontrolovať prácu pedagogických zamestnancov školy
- kontrolovať dodržiavanie pracovného poriadku a ostatných vnútro-organizačných usmernení
- kontrolovať plnenie plánu práce školy a školského vzdelávacieho programu
- kontrolovať a usmerňovať realizáciu edukačného procesu
- usmerňovať prácu MZ a PK,
- viesť evidenciu zastupovania a mesačné vykazovanie nadčasových hodín

Riaditeľstvo školy bude klásť dôraz na odborný rast pedagogických zamestnancov, a to hlavne zapájaním sa do rozličných aktivít, kurzov, seminárov, školení, ale i štúdiom a samoštúdiom odbornej literatúry a časopisov. Ďalej bude dbať na zvyšovanie právneho vedomia svojich zamestnancov pravidelným oboznamovaním s platnými právnymi predpismi. Riaditeľstvo školy bude viesť v priebehu školského roka evidenciu o jednotlivých študujúcich učiteľoch.

9. Celoživotné a ďalšie vzdelávanie zamestnancov školy

Celoživotné vzdelávanie v škole zameriame najmä na to, aby všetci zamestnanci mali základnú prípravu v oblasti kľúčových kompetencií. Riaditeľka školy bude v plnej miere podporovať celoživotné vzdelávanie zamestnancov školy.

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov organizujú, v súlade s § 14 ods. 2 písm. b) až d) zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, priamo riadené organizácie MŠ SR.

Za koordináciu a zabezpečenie ďalšieho vzdelávania pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a školských zariadení zodpovedá riaditeľka školy v súlade so zákonom č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a so zákonom č. 317/2009 o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Koordináčny plán vzdelávania zamestnancov tvorí prílohu organizačného poriadku školy pre šk. rok 2019/20. Riaditeľka školy bude podľa finančných možností podporovať ďalšie vzdelávanie zamestnancov školy v rámci ponuky vzdelávacích programov vzdelávacích organizácií MŠ SR.

Ďalším vzdelávaním zamestnancov budeme sledovať a napĺňať tieto priority :

- **skvalitňovanie vzdelanostnej úrovne pedagógov,**
- **tvorivá práca v zavádzaní a využívaní produktívnych metód a foriem práce pedagogických zamestnancov v edukačnom procese,**
- **získavanie kompetencií na využívanie informačných a komunikačných technológií v edukačnom procese,**
- **skvalitňovanie jazykových spôsobilostí a spôsobilostí komunikácie učiteľov,**
- **zvyšovanie kompetencií v oblasti špeciálneho školstva**

Vypracovala: Mgr. Adriana Habalová

Skalica, 2. septembra 2019

PaedDr. Renáta Jankovová

riaditeľka školy