

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Riaditeľka Špeciálnej základnej školy na základe zákona č.245/2008 / školský zákon / a vyhlášky č.320/2008 o základnej škole vydáva tento školský poriadok.

Školský poriadok je súhrn noriem spolužitia celého školského kolektívu žiakov, učiteľov a správnych zamestnancov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka.

Čl.1

Práva a povinnosti dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia

(1)Dieťa alebo žiak má právo na

1. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
2. bezplatné vzdelanie v základných a v stredných školách,
3. vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku ,
4. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
5. bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
6. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
7. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
8. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
9. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
10. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
11. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
12. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
13. na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom č.245/2008 .

(2) Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

(3) Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky; nepočujúcim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie s použitím posunkovej reči nepočujúcich ako ich prirodzeného komunikačného prostriedku; nevidiacim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovhého písma; deťom a žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom

náhradných spôsobov dorozumievania.

(4)Dieťa alebo žiak je povinný

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- i) zúčastňovať sa mimoškolských aktivít, na ktoré sa prihlásil,
- j) vyjadrovať svoj názor vždy slušným spôsobom,
- k) akékoľvek ubližovanie spolužiakom a názny šikanovania medzi žiakmi ihneď hlásiť triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi alebo vedeniu školy.

(5)Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

(6)Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona 245/2008,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- h) vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- i) požiadať o uvoľnenie žiaka z vyučovania podľa pravidiel tohto školského poriadku,
- j) voliť a byť volený do Rady školy.

(7)Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,

- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- f) prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- g) na vyzvanie riaditeľa školy sa osobne zúčastniť prejednávania závažných otázok týkajúcich sa výchovy a vzdelávania žiaka.

Čl. 2

Dochádzka žiakov do školy

1. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, **jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé podmienky alebo mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.**
3. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy pravidelne a dochvilne.
4. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi. Ak ostal doma pre vopred známu príčinu bez oznámenia, triedny učiteľ nemusí vymeškané hodiny ospravedlniť.
5. Na vymeškanie **jednej vyučovacej hodiny, viacerých hodín alebo jedeného vyučovacieho dňa** dáva súhlas triedny učiteľ, **na dva a viac dní** dáva súhlas riaditeľ školy (vážne rodinné problémy, zdravotná indispozícia).
6. Ak žiak zostane doma pre nepredvídanú príčinu, **rodičia sú povinní oznámiť** triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti do 24 hodín.
7. Každú neúčasť na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením zákonného zástupcu žiaka. Písomné ospravedlnenie musí byť odovzdané triednemu učiteľovi **v deň opätovného nástupu do školy**, inak sa hodiny považujú za neospravedlnené.
8. Podľa počtu neospravedlnených hodín je žiakovi navrhnuté príslušné výchovné opatrenie, prípadne znížená známka zo správania. / príloha č.1 / Výchovné opatrenie, zníženú známku zo správania navrhne triedny učiteľ, prípadne iný pedagogický zamestnanec a musí je odsúhlasiť pedagogická rada.
9. Neprítomnosť žiaka je možné nahlásiť na telefónnom čísle 304/6644295 ekonómke školy alebo priamo triednemu učiteľovi.
10. Rodič môže svoje dieťa v priebehu školského roka z rodinných alebo iných vážnych dôvodov vypýtať na dlhšie obdobie písomnou formou **maximálne jedenkrát za klasifikačné obdobie.**

Čl. 3

Príchod žiakov do školy

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na vyučovanie žiaci prichádzajú najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania. Na záujmovú činnosť prichádzajú 5 min. pred začiatkom – činnosti, počkajú pred budovou na príchod vyučujúceho, ktorý žiakov vpustí do budovy a odvedie do príslušnej učebne.

2. Žiaci, ktorí prídu skôr, ako je stanovená doba, zazvonia a po vstupe do budovy odídu do príslušnej učebne.
3. Budova školy sa ráno uzavrie o 8.00 hod..
4. V prípade neskoršieho príchodu je žiak po zazvonení na zvonček pri vchode do školy vpustený do budovy školy.
5. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv, v priestoroch na to určených sa preobuje do zdravotne nezávadnej obuvi – bez čiernej podrážky a uloží si topánky. V tejto obuvi sa žiaci nemôžu pohybovať mimo budovy školy.
6. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy používať skejty, kolieskové korčule, kolobežky, jazdiť na bicykloch, motocykloch a akýchkoľvek iných dopravných prostriedkoch.
7. Rozvrhnutie vyučovania:
 - a) Prvá vyučovacia hodina sa začína o 8.00 hod., ostatné hodiny podľa rozvrhu.

Hodina	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Od	8.00	8.50	9.50	10.40	11.30	12.20
Do	8.45	9.35	10.35	11.25	12.15	13.05
Prestávka	5 min	15 min.	5 min.	5 min.	5 min.	5 min.

Čl. 4

Správanie žiakov na vyučovaní, bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Žiaci sú povinní správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických pracovníkov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku. Ostatné veci má v taške, ktorá je zavesená alebo uložená vedľa lavice z vnútornej strany.
3. Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadacom poriadku, ktoré nesmie svojvoľne meniť.
4. Po zazvonení každý sedí na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod učiteľa.
5. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
6. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod. Vyučujúci zváži dôvody ospravedlnenia. Zabúdanie a vypracovávanie si domácich úloh rieši vyučujúci v rámci hodnotenia daného predmetu. Domáce úlohy si žiaci vypracúvajú doma a neodpisujú v škole.
8. Výchova žiakov bude zameraná na posilňovanie úcty k ľudským právam a základným slobodám, na posilnenie úcty k rodičom, pedagogickým a nepedagogickým pracovníkom školy, k prírodnému prostrediu, k jazyku, ku kultúre a národným hodnotám. Bude prípravu na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi národmi, etickými, národnostnými a náboženskými skupinami.
9. Žiak môže opustiť triedu alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
10. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.
11. Manipulovať s oknami, roletami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa. **Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.**
12. Nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere a iné odpadky.
13. Do školy je nepripustné nosiť predmety, ktoré žiak na vyučovaní nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Klenoty a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nebude robiť žiadne opatrenia.

14. Žiaci oznamujú triednemu učiteľovi, vyučujúcemu alebo dozorkonajúcemu pedagogickému zamestnancovi nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri činnosti žiakov. Ide o závady na elektrickom vedení, zariadení učební, telocvičnom náradí a pod.

15. Žiaci dodržiavajú všetky organizačné pokyny pedagogických pracovníkov, ktorí sú poverení dozorom pri exkurziách, školských výletoch, lyžiarskom výcviku, cvičení a ostatných organizovaných akciách.

16. Pre spoločné zájazdy tried, lyžiarske kurzy, plavecký výcvik, exkurzie platí tento školský poriadok a ďalšie bezpečnostné predpisy, s ktorými sú žiaci pred akciou poučení.

17. Žiaci majú počas vyučovania zakázané používať mobilné telefóny a mať ich zapnuté (vyhláška MŠ SR c. 320/2008 Z.z o ZŠ § 20 ods. 7). Žiaci majú počas vyučovacej hodiny zakázané používať aj prostriedky multimediálnej techniky (MP3, MP4 prehrávače, fotoaparáty, slúchadlá, ...) V prípade nerespektovania tohto zákazu, učiteľ zoberie žiakovi mobil alebo inú techniku a odovzdá rodičom.

18. Keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci pozdravia pozdravom „Dobrý deň“. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia pozdravom „Dovidenia“. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, technickej výchovy, pracovnej výchovy a pri písaní kontrolných prác žiaci nezdravia.

19. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci výlučne vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa.

20. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.

21. Oslovenia a pozdravy:

- žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy a dospelých v priestoroch školy
- žiak oslovuje všetkých pracovníkov školy pani/pán.

22. V prípade priestupkov, porušovania školského poriadku môže byť žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie, znížená známka zo správania. / príloha č.1, príloha č.5 / / Výchovné opatrenie, zníženú známku zo správania navrhne triedny učiteľ, prípadne iný pedagogický zamestnanec a musí je odsúhlasiť pedagogická rada.

23. Žiakom je zakázané ohrozovať, vyhrážať sa, šikanovať, fyzicky i slovne napadať ostatných spolužiakov v čase i mimo vyučovania.

Čl. 5

Správanie sa žiakov cez prestávky, počas presunu do odborných učební

1. Cez malé prestávky sa žiaci zdržiavajú v učebni, triede.
2. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú do košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať ich do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, v areáli školy.
3. Ak majú žiaci vyučovanie v odbornej učebni, vezmú si potrebné veci a čakajú na vyučujúceho vo svojej triede. Vyučujúci ich odvedie do odbornej učebne.
4. V odborných učebniach žiaci dodržiavajú prevádzkové poriadky odborných učební.

Čl. 6

Školské úrazy

1. Každý úraz či poranenie, ku ktorým dôjde počas vyučovania vo všetkých priestoroch (trieda, chodba, telocvičňa, areál školy, školský klub, atď.) sú žiaci povinní nahlásiť ihneď, ak im to dovoľuje ich zdravotný stav, vyučujúcemu, dozor konajúcemu učiteľovi alebo triednemu učiteľovi. Úrazy alebo poškodenia zdravia nahlásené v iný deň, ako sa úraz alebo poškodenie zdravia stali, sa nepovažujú za školské úrazy, pokiaľ sa svedecky a hodnoverne nepreukáže inak.
2. Žiak musí akýkoľvek úraz, ktorý sa mu stal počas vyučovania, školskej akcie, výchovnej a záujmovej činnosti **bezodkladne nahlásiť**:

- vyučujúcemu, ktorý bol prítomný na vyučovacej hodine alebo počas výchovnej respektíve záujmovej činnosti
 - dozorkonajúcemu učiteľovi, ak sa úraz stal počas prestávky
 - triednemu učiteľovi alebo poverenému pedagógovi, ak sa úraz stal počas školskej akcie.
3. Úraz musí byť oznámený v ten deň, keď sa stal a pred odchodom žiaka zo školy.
 4. Každý úraz musí byť príslušným pedagógom zaevidovaný v knihe úrazov do 3 dní.
 5. Priebeh úrazu musí dosvedčiť svedok, ktorý bol v tom čase prítomný na mieste úrazu.
 6. Pri úraze žiaka, ktorý je vážny (šitie, zlomenina) a kvôli úrazu vymešká 3 alebo viac vyučovacích dní je potrebné spísať „Záznam o registrovanom úraze“. Tento záznam musí podpísať aj zákonný zástupca žiaka. Vypísanie záznamu zabezpečí vyučujúci, ktorý bol prítomný pri úraze. V závažných alebo sporných prípadoch sa k zisťovaniu skutočnosti úrazov privolá bezpečnostný technik.

Čl. 7

Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa opustia žiaci triedu, vyučujúci skontrolujú stav triedy (okná, vodu, elektrinu, čistotu triedy, tabuľu). V šatni sa preobujú, oblečú, odložia si prezuvky a opustia budovu školy. Celý odchod je disciplinovaný.
3. Po skončení vyučovania idú žiaci ihneď domov. Zdržiavať sa bez dozoru v budove nie je dovolené.
4. Ak má žiak zdravotné problémy, pre ktoré by chcel ísť domov, oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi. Triedny učiteľ informuje zákonného zástupcu žiaka a vyzve ho na vyzdvihnutie žiaka zo školy. Žiak nemôže odísť bez sprievodu zákonného zástupcu zo školy skôr, ako sa ukončí vyučovanie.

Čl. 8

Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je žiak povinný v plnej miere uhradiť.
2. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, držiať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením.
3. Každý žiak je povinný mať učebnice riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu o viac ako 20%, musí cenu učebnice adekvátne k jej stavu uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
4. Kolektívy tried sa starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru učebne. Zistené závady okamžite nahlásia triednemu učiteľovi, ktorý ich oznámi vedeniu školy.
5. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice odovzdá triednemu učiteľovi.

Čl. 9

Starostlivosť o zovňajšok

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený čisto a primerane veku.
2. Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky.
3. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrečko s toaletnými potrebami .
4. Žiak chodí do školy čisto a primerane oblečený, bez výstredných a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, líčenia, účesu.
5. Žiakovi je zakázané používať v škole obuv, ktorá môže ničiť a poškodzovať podlahovú krytinu alebo nevyhovuje hygienickým a bezpečnostným požiadavkám (vysoké podpätky, obuv do terénu...).
6. Na hodiny výtvarnej, pracovnej a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný odev, či športový úbor.

Čl. 10

Správanie sa žiakov mimo školy

1. Žiak je povinný slušne sa správať i v čase mimo vyučovania. Nepoškodzuje verejný a súkromný majetok.
2. Žiak nesmie fajčiť, používať alkohol a iné návykové látky a navštevovať veku neprimerané podujatia a zariadenia.
3. Vo večerných hodinách sa môže zdržiavať mimo domu len v sprievode rodičov.
4. Žiakom sa so súhlasom riaditeľa školy umožňuje účasť na súťažiach, kde sú povinní sa správať slušne a disciplinovane.

Čl. 11

Stravovanie v školskej jedálni

1. Žiaci sú povinní zaplatiť stravné lístky do prvého dňa nasledujúceho mesiaca.
2. Žiaci sa stravujú v školskej jedálni Strednej zdravotníckej školy v Skalici.
3. Žiak do jedálne vstupuje bez pokrývky na hlave a bez tašky.
4. Počas stravovania je žiak povinný dodržiavať základné hygienické návyky.
5. Žiaci sú nehučiaci a rešpektujú pokyny dozorkonajúcich pedagógov.
6. Po skončení obeda zanechajú za sebou čisté miesto, zasunú stoličky a príbor s taniermi a pohár odovzdajú pri určenom okienku. Nedojedenu stravu neznečisťujú priestory školy.
7. Vstup do školskej jedálne je povolený len pre stravníkov v čase výdaja stravy.
8. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni môže byť tento zo školského stravovania vylúčený.

Čl. 12

Školský klub detí

1. Žiak je do ŠKD prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi, rozhodnutia riaditeľa školy o prijatí do ŠKD a po uhradení stanoveného poplatku.
2. Činnosť v ŠKD – od skončenia vyučovania od 11.30 hod do minimálne 14.30 hod, maximálne 16.00 hod. / individuálne, podľa potrieb zákonných zástupcov /
3. Ak má žiak odísť zo ŠKD v iný čas ako je uvedený na zápisnom lístku, musia to rodičia oznámiť vychovávateľke **písomne** alebo poslať po žiaka zákonného zástupcu.
4. Na žiaka v ŠKD sa vzťahuje v plnom rozsahu Školský poriadok – časť „Povinnosti žiakov“ a Vnútorňý poriadok ŠKD.
5. Pri nedodržiavaní školského poriadku môže byť žiak zo ŠKD vylúčený.

Čl. 13

Hodnotenie žiakov

Žiaci sa hodnotia podľa stupňa mentálneho postihnutia na základe platných Metodických pokynov vydaných MŠ SR.

Čl. 14

Osobitné usmernenia pre hodiny telesnej výchovy

1. Pre oslobodenie od vyučovacích hodín telesnej výchovy a je potrebné lekárske potvrdenie:
 - **krátkodobé – od ošetrojúceho lekára**
 - **do troch mesiacov – od ošetrojúceho lekára**
 - **dlhšie ako 3 mesiace – od odborného lekára**
2. Na prvej a poslednej hodine TV nemusí byť žiak prítomný, ak je oslobodený od telesnej výchovy a evidentne to preukáže vyučujúcemu telesnej výchovy a bude mať písomný súhlas od zákonného zástupcu.
3. Oprávnenosť neúčasti na vyučovacej hodine posúdi vyučujúci telesnej výchovy na základe predloženého lekárskeho potvrdenia pred vyučovacou hodinou.
4. Vyučujúci telesnej výchovy sú povinní zapísať do triednej knihy každého fyzicky chýbajúceho a k nemu pripíšu LP (lekárske potvrdenie).
5. Na vyučovacie hodiny TV odchádzajú žiaci pod dohľadom vyučujúceho do telocvične susednej školy / Stredná zdravotnícka škola / v topánkach a prípadne vetrovkách. V priestoroch telocvične sa prezliekajú do cvičebných úborov a riadia sa pokynmi vyučujúceho.
6. Na vyučovacích hodinách TV sa musia dodržiavať Osobitné opatrenia / príloha č.7 /

Čl. 15

Komisionálne a iné skúšky

Komisionálne a iné skúšky žiakov sa uskutočňujú podľa individuálnej potreby a riadia sa platnou legislatívou, vzťahujúcou sa k týmto skúškam / platné Metodické pokyny na hodnotenie žiakov s mentálnym postihnutím /.

Čl. X16

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky Školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy.
2. Tento školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so Školským poriadkom žiakov školy ako aj ich rodičov.
3. Zrušuje sa školský poriadok vydaný 1.10.2008
3. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť od 3.4.2009.

V Skalici 1. 4.2009

PaedDr. Renáta Jankovová
riaditeľka školy

Školský poriadok dopĺňajú:

Príl.č.1 – Zásady pre hodnotenie správania žiakov

Príl.č.2 – Práva dieťaťa

Príl.č.3 – Práva a povinnosti učiteľov

Príl.č.4 – Práva a povinnosti rodičov

Príl.č.5 – Klasifikácia priestupkov

Príl.č.6 – Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií

Príl.č.7 – Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy

Príl.č.8 – Prevencia a riešenie šikanovania

Príl.č.9 – Predpis, vŕahujúci sa k omamným látkam, drogám, kontaktu s cudzími osobami

Príl.č.10 - Školský podporný tím

Príl.č.11 – Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Príl.č.12 – Pravidlá používania mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie

Príloha č.1 ZÁSADY PRE HODNOTENIE SPRÁVANIA ŽIAKOV

Porada pedagogických pracovníkov odsúhlasila kritéria pre hodnotenie správania žiakov našej školy. Zásady boli schválené na základe každodenných skúseností, ktoré zachytávajú najčastejšie priestupky v oblasti správania .

SYSTÉM POCHVÁL

1. Pochvala triednym učiteľom
2. Pochvala riaditeľom školy
3. Pochvalný list
4. Vecná odmena

HODNOTENIE PREVINENÍ

1. Napomenutie triednym učiteľom
2. Pokarhanie triednym učiteľom
3. Pokarhanie riaditeľom školy
4. Pohovor so zákonným zástupcom žiaka, triedneho učiteľa a vedením školy
5. Znížená známka zo správania na druhý stupeň
6. Znížená známka zo správania na tretí stupeň
7. Znížená známka zo správania na štvrtý stupeň

KRITÉRIÁ PRE HODNOTENIE PREVINENÍ

Tri poznámky v klasifikačnom zázname o správaní, alebo porušení školského poriadku, 1-4 neospravedlnené hodiny :

NAPOMENUTIE TRIEDNYM UČITEĽOM

Šesť poznámok v klasifikačnom zázname o správaní, alebo porušení školského poriadku, 5-6 neospravedlnených hodín :

POKARHANIE TRIEDNAYM UČITEĽOM

Deväť poznámok v klasifikačnom zázname o správaní, alebo porušení školského poriadku, 7-12 neospravedlnených hodín :

POKARHANIE RIADITEĽOM ŠKOLY

Dvanásť poznámok v klasifikačnom zázname o správaní alebo porušení školského poriadku:

ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA – 2. STUPEŇ

Dokázané fajčenie, nosenie, prechovávanie a užívanie návykových látok (drog), preukázané šikanovanie:

ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA – 3. STUPEŇ

Opakovanie dokázané fajčenie, nosenie, prechovávanie a užívanie návykových látok (drog), šikanovanie, závažné porušovanie školského poriadku:

ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA – 4. STUPEŇ

Šesť až dvanásť neospravedlnených hodín v priebehu klasifikačného obdobia (polrok):

ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA – 2. STUPEŇ

Trináť až osemnásť neospravedlnených hodín v priebehu klasifikačného obdobia (polrok):

ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA – 3. STUPEŇ

Devätnásť a viac neospravedlnených hodín v priebehu klasifikačného obdobia (polrok):

ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA – 4. STUPEŇ

Priestupok vyšetrovaný políciou v rámci školy aj mimo nej, ktorý je dokázaný zápisom vyšetrovacieho orgánu:

ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA – 2. STUPEŇ

Opakované priestupky vyšetrované políciou v rámci školy aj mimo nej, ktoré sú dokázané zápisom vyšetrovacieho orgánu:

ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA – 3. STUPEŇ, 4. STUPEŇ

ZÁSADY PRE HODNOTENIE SPRÁVANIA ŽIAKOV boli prepracované na základe nových Metodických pokynov na hodnotenie žiakov s mentálnym postihnutím platných od 15.1.2010 / MP č. 1/210-R, MP č.2/2010-R, MP č.3/2010-R, MP č.5/2010-R / a prerokované na pedagogickej rade konanej 13.1.2010

V Skalici 16.1.2010

PaedDr. Renáta Jankovová
Riaditeľka školy

Príloha č.2 PRÁVA DIEŤA

Deklarácia „Práv dieťaťa“ a Dohovor o právach dieťaťa

Deklarácia práv dieťaťa ako dokument na ochranu dieťaťa, ktorý prijala OSN v roku 1959, obsahuje desať základných morálnych princípov potvrdzujúcich, že „ľudstvo je povinné dať dieťaťu to najlepšie, čo má.“ Roku 1979 v medzinárodnom roku dieťaťa sa začali práce na Dohovore o právach dieťaťa, ktorý predstavuje historickú dohodu štátov, a preto má širokú podporu. V roku 1990 pristúpila k nemu aj Slovenská republika.

1.Zásada: Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.

Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v tejto deklarácii. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového, spoločenského alebo iného postavenia, či už dieťaťa samého alebo jeho rodiny.

2. Zásada : Právo na zdravý duševný a telesný vývoj.

Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a morálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne. Pri prijímaní zákonov hlavným hľadiskom majú byť najvlastnejšie záujmy dieťaťa.

3.Zásada: Právo na meno a štátnu príslušnosť.

Dieťa má mať od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.

4. Zásada: Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.

Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu a jeho matke poskytovať zvlášť starostlivosť a ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom. Dieťa má právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby

5. Zásada: Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom, alebo sociálnom postihnutí.

Telesne, duševne, alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho konkrétny stav.

6. Zásada : Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.

Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade, kde je to možné, má vyrastať obklopený starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej a hmotnej istoty, s výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa v útľom veku nemá odlúčiť od svojej matky. Má byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu a tým, ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu. Je potrebné, aby štát poskytoval finančnú a inú pomoc na výživu mnohohodným rodinám.

7. Zásada : Právo na bezplatné vzdelanie, hru a zotavenie .

Dieťa má nárok na vzdelávanie, ktoré má byť bezplatné, aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostať vzdelania, ktoré zvýši jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti, svoje vlastné názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú zodpovednosť, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti.

8. Zásada : Právo na prednostnú ochranu a pomoc .

Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc.

9. Zásada : Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním.

Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti, využívania. Nemá byť predmetom žiadneho spôsobu obchodu. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovŕšením primeraného minimálneho veku: v nijakom prípade ho nemožno nútiť alebo mu dovoliť, aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkor jeho zdravia alebo vzdelávania, alebo bráni jeho telesnému alebo mravnému vývinu.

10. Zásada : Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva .

Dieťa treba chrániť pred pôsobením , ktoré môže podnecovať rasovú , náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi , mieru a bratstva všetkých ľudí , aby si plne uvedomovalo , že má svoje sily a schopnosti venovať službe ostatným ľuďom.

Príloha č.3 PRÁVA A POVINNOSTI UČITEĽOV

Učiteľ má právo :

- očakávať, že žiaci budú rešpektovať pravidlá spoločenského správania a školského poriadku školy,
- veriť a očakávať, že žiaci navštevujú školu s cieľom dosiahnuť čo najlepšie vzdelávacie výsledky,
- veriť a očakávať, že rodičia podporia pozitívnu snahu školy,
- očakávať priaznivé podmienky pre svoju prácu,
- tvorivo inovovať vyučovací proces,
- pri vysokej absencii žiaka na vyučovacích hodinách požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky.

Učiteľ má povinnosť :

- zaručiť kvalitu vzdelávania vo svojom odbore,
- neklásť prekážky pri vzdelávaní v iných predmetoch,
- vyučovať podľa platných učebných osnov a schválených učebných tematických plánov,
- vytvárať priaznivú atmosféru pre výchovu a vzdelávanie,
- inštruovať žiakov o pravidlách školy a účinne napomáhať ich dodržiavanie,
- byť korektný voči žiakom,
- na začiatku klasifikačného obdobia zverejniť témy a úlohy na hodnotenie, ako i spôsob hodnotenia a klasifikáciu,
- poskytovať žiakom konzultácie v určenom čase,
- spolupracovať s rodičmi,
- neodkladne vyhotoviť záznam o úraze (zaznačiť do knihy drobných úrazov).

Všeobecné povinnosti :

1. Učiteľ prichádza na vyučovanie 15 minút pred začiatkom svojej vyučovacej hodiny. V zborovni školy sa zapíše do knihy príchodov a odchodov. Ak učiteľ nemôže prísť pre vážnu príčinu do školy, oznámi to do 7,45 hod. vedeniu školy. Do 36 hodín je povinný predložiť potvrdenie o práceneschopnosti a oznámiť predpokladanú dĺžku neprítomnosti v škole.

2. Každý učiteľ začína hodinu presne a počas hodiny sa nevzdáľuje z triedy.

3. Vyučujúci si pred začiatkom vyučovania vyzdvihne v zborovni triednu knihu.

Do triednej knihy zapíše vyučujúci fyzickú neprítomnosť žiakov, prebrané učivo (aj na suplovanej hodine) a podpíše sa.

4. Učiteľ dbá na to aby :

- pri prvom príchode vyučujúceho žiaci pozdravili postavením sa,
- sa dodržiavali zásady hygieny a bezpečnosti práce,
- trieda bola pripravená na vyučovanie,
- sa nepoškodzoval školský majetok,
- sa žiaci aktívne zúčastňovali vyučovacieho procesu,
- sa žiaci pri skúšaní a písomných prácach správali korektne,
- si po skončení hodiny týždenníci splnili svoje povinnosti.

5. Uplatňovanie a dodržiavanie školského poriadku školy je jednou zo základných povinností každého pedagogického pracovníka školy.

Okrem toho je učiteľ povinný :

- zúčastňovať sa pedagogických rád, úsekových porád, konzultačných dní zvolávaných riaditeľom školy alebo jeho zástupcami,
 - aktívne pracovať v predmetovej komisii,
 - vypracovať si tematický plán pre každý ročník a predmet, ktorý vyučuje (musí byť v súlade so štátnym vzdelávacím programom a zo školským vzdelávacím programom),
 - pripraviť sa na každú vyučovaciu hodinu,
 - kvalitne vykonávať dozor na chodbách a v jedálni podľa osobitného harmonogramu.
6. Ak sa učiteľ vzdiali počas vyučovacieho procesu z areálu školy (exkurzie, vychádzky), oznámi to členovi vedenia školy.
7. Využívať žiakov počas vyučovania na súkromné služby učiteľov nie je dovolené.

8. Pred odchodom zo školy je učiteľ povinný prečítať si oznamy na tabuli oznamov.
9. Zákaz fajčenia výchovným a ostatným pracovníkom školy v priestoroch školy.

Povinnosti triedneho učiteľa

1. Triedny učiteľ je rozhodujúcim koordinátorom učiteľov vyučujúcich v triede.
2. Triedny učiteľ je povinný :
 - viesť evidenciu učebníc a kontrolovať starostlivosť o ne,
 - kontrolovať klasifikačný hárok, vyhodnocovať prospech, preukázateľne informovať zákonného zástupcu o prospechu, správaní sa žiaka,
 - starostlivo viesť triedne knihy, katalóg a ostatnú agendu triedy,
 - organizovať pomoc slabo prospievajúcim žiakom,
 - organizovať mimotriednu prácu žiakov a zúčastňovať sa jej.
3. Dôsledne kontroluje dochádzku žiakov a robí tieto opatrenia :
Pri zistení neospravednenej absencie, oboznámi triedny učiteľ s touto skutočnosťou zákonného zástupcu písomne alebo ústnym rozhovorom, prípadne urobí opatrenia.
4. Triedny učiteľ zodpovedá za pridelenú učebňu a jej inventár.
5. Triedny učiteľ dozerá na zovňajšok žiakov svojej triedy.

Zásady spolupráce s rodinou

1. Každý vyučujúci je povinný vo svojej edukačnej činnosti úzko spolupracovať s rodičmi žiaka
2. Každému triednemu učiteľovi sa doporučuje získať poznatky o rodinnom prostredí, v ktorom žiak žije.
3. Ak chce učiteľ prejednať s rodičmi dôležitú okolnosť, predvolá rodičov do školy úradne.
4. Každý učiteľ je povinný byť k dispozícii rodičom počas konzultačných hodín.
5. Na požiadanie triedneho učiteľa je povinný každý učiteľ, ktorý v triede vyučuje zúčastniť sa konzultačných hodín.
6. Každý učiteľ je povinný podať rodičom úplné a pravdivé informácie o správaní a prospechu žiakov a poskytnúť pedagogicko – didaktické rady.

V Skalici 1.4.2009

PaedDr. Renáta Jankovová
Riaditeľka školy

Príloha č. 4 PRÁVA A POVINNOSTI RODIČOV

Rodič má právo :

- získavať zo žiackych knižiek, konzultačných hodín pre rodičov informácie o prospechu a správaní svojho dieťaťa,
- sledovať vývin orientácie školy a vyjadrovať svoj názor,
- na prístup k dokumentom vydaným školou, ktoré sa priamo alebo nepriamo dotýkajú jeho dieťaťa,
- požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky v súlade s platnou vyhláškou

Rodič je povinný :

- dodržiavať v plnom rozsahu podmienky, stanovené všetkými legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy,
- dbať na dodržiavanie školského poriadku školy v rozsahu jeho zodpovednosti, poznať pravidlá a školský poriadok školy a viesť k ich dodržiavaniu aj svoje dieťa,
- prevziať zodpovednosť za škody, ktoré spôsobí jeho dieťa na majetku školy a spolužiakov,
- včas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole,
- informovať triedneho učiteľa o zdravotnom stave dieťaťa, zvlášť ak si situácia vyžaduje osobitnú starostlivosť,
- zaujímať sa o prospech a správanie svojho dieťaťa, pravidelne kontrolovať ŽK – potvrdiť svojím podpisom,
- nenarušovať súkromie pracovníkov školy, nezneužívať súkromné telefóny pedagógov.

V Skalici 1.4.2009

PaedDr. Renáta Jankovová
Riaditeľka školy

Príloha č. 5 KLASIFIKÁCIA PRIESTUPKOV

Klasifikácia priestupkov sa robí podľa závažnosti priestupku:

1. Menej závažný priestupok voči školskému poriadku školy:

- nenosenie si pomôcok na vyučovanie,
- vyrušovanie počas vyučovacej hodiny – vykrikovanie, otáčanie, jedenie, rozprávanie bez dovolenia...,
- behanie po triede a chodbách počas prestávok,
- zosmiešňovanie spolužiakov,
- a iné priestupky podobného charakteru.

2. Závažnejšie priestupky voči školskému poriadku školy:

- podvádzanie,
- vulgárne vyjadrovanie v škole, v areáli školy aj mimo školy,
- odvrávanie starším,
- ubližovanie spolužiakom v malom rozsahu,
- záškoláctvo do 12 vyučovacích hodín,
- neuposlúchnutie nariadenia pracovníkov školy,
- neprezúvanie sa v šatni a vyhradených priestoroch (viacnásobné porušenie),
- a iné priestupky podobného charakteru.

3. Závažný priestupok voči školskému poriadku školy :

- úmyselné ublíženie na zdraví,
- šikanovanie spolužiakov,
- úmyselné poškodzovanie a znehodnocovanie majetku školy,
- záškoláctvo nad 13 vyučovacích hodín,
- krádež závažného rozsahu,
- opakované krádeže malej hodnoty,
- fajčenie, používanie alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole, v areáli školy a v jeho blízkosti a pri akciách organizovaných školou,
- nosenie cigariet, alkoholu, drog a iných omamných látok do školy a školského areálu a na akcie organizované školou,
- distribúcia cigariet, alkoholu, drog a iných omamných látok v škole aj mimo nej,
- prepisovanie a dopisovanie známok – v žiackej knižke, klasifikačnom zázname,
- krádež pedagogickej dokumentácie – klasifikačný záznam, triedna kniha, triedny výkaz,
- nosenie a prípadné použitie zbraní (nôž, pištoľ, náboje, delobuch...) a zábavnej pyrotechniky v škole a v areáli školy,
- a iné priestupky podobného charakteru.
- Každý žiak má mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu šk. roka poškodí alebo stratí učebnicu, musí rozdiel uhradiť podľa platných predpisov.
- Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice v škole odovzdá.
- Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne.

Príloha č.6 BEZPEČNOSŤ PRI ORGANIZOVANÍ ŠKOLSKÝCH VÝLETOV A EXKURZIÍ

Vyhláška MŠ SR c.320/2008 Zb. o základnej škole v znení zmien a doplnkov (§ 4 – organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti základnej školy, § 5 organizácia výletov, exkurzií)

Vyhláška MŠ a V SR c.306/2009 Z.z. o školských kluboch detí v znení zmien a doplnkov

Vnútna smernica – Pokyny na zabezpečenie ochrany a bezpečnosti žiakov pri organizovaní výletov, exkurzií, výcvikov v súlade s vyhláškou 320/2008 o ZŠ.

Každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd, alebo iné hromadné školské podujatie (ďalej len „výlet“) musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený. Plán organizačných opatrení poverený pedagogický zamestnanec, schvaľuje ho riaditeľ školy.

Plán musí obsahovať:

- názov a zámer akcie,
- termín konania akcie,
- trasu a miesto pobytu,
- počet účastníkov (žiakov a sprievodcov),
- meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru,
- miesto a hodinu zrazu a návratu,
- spôsob dopravy,
- program na každý deň,
- podmienky stravovania a ubytovania,
- bezpečnostné opatrenia.

Na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. Žiakov treba vopred poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov. Na výlety si škola zabezpečí vyhradený autobus. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia. Harmonogram výletu musí umožniť primeranú regeneráciu vodiča a žiakov. Pri výletoch do hôr treba postupovať len po označených turistických chodníkoch, nepoužívať skratky a vyhýbať sa letným snehovým poliam. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Žiaci môžu používať uzavreté lanovky, otvorené sedačky len od 7. ročníka základných škôl. Pri prechode cez vodnú plochu sa môžu použiť len hromadné verejné dopravné prostriedky.

Kúpanie je povolené iba na kúpaliskách schválených útvarom hygieny a epidemiológie. Žiaci, ktorí nevedia plávať sa môžu zdržovať iba v priestore pre neplavcov pod dozorom inštruktora.

Člnkovanie je povolené iba na stojatých a strážených vodných plochách. Na člnu musí byť sprievodca – dobrý plavec a každý žiak musí mať záchranný pás – vestu. Žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktora, horskej služby a polície. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdaľovať a inak narúšať program. Žiaci, ktorí porušili disciplínu musia ukončiť činnosť a ďalší pobyt vo vode sa im môže zakázať. Pre žiakov 1. ročníka ZŠ sa organizujú najviac jednodňové výlety v blízkom okolí. Pre žiakov 2.- 4. ročníka ZŠ sa organizujú jednodňové výlety do vzdialenosti 100 km od miesta školy, pre žiakov 5. – 10. ročníka ZŠ sa organizujú 1 – 2 dňové výlety.

Príloha č. 7 OSOBITNÉ OPATRENIA NA HODINÁCH TELESNEJ VÝCHOVY

1. Vstup do telocvične, na ihriská je dovolený len pod dozorom vyučujúceho.
2. Žiaci musia mať na vyučovacích hodinách TV a pri inej športovej činnosti počas vyučovania i pri záujmovej športovej činnosti v mimo vyučovacom čase cvičebný úbor.
4. Za súčasť športového úboru sa nepovažuje košeľa, blúzka, sveter, pančuchové nohavice, spodky, tielko, papuče, šľapky, topánky, ortopedická obuv a podobne. Športový úbor pozostáva z trenírok, bavlneného trička či tielka, teplákovvej súpravy, bavlnených alebo vlnených ponožiek a športovej obuvi.
5. V chladnejších mesiacoch sa doporučuje používať tepláková súprava, otepľovacia súprava alebo ich časti, návleky na členky, kolená, lakty a zápästia. V teplom počasí je doporučené používať potítka na zápästie, čelenku proti potu, pri slnečnom počasí vonku čiapku so šiltom - šiltovkou.
6. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy majú byť stiahnuté gumičkou. V prípade, že žiak nemá v poriadku športový úbor, musí byť vykázaný z dôvodu jeho bezpečnosti a bezpečnosti jeho spolužiakov zo športovej činnosti, či vyučovacej hodiny TV na dobu, kým si úbor nedá do predpísaného poriadku.
7. Žiaci v šatniach, na chodbe, v telocvičniach, na ihriskách sa správajú disciplinovane, nepoužívajú vulgárne výrazy, nepoškodzujú zariadenie šatní, telocvične a športovísk. Chlapcom je zakázaný vstup do dievčenskej šatne a naopak.
8. Pri všetkých pohybových činnostiach a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať pravidlá, rady, pokyny a upozornenia vyučujúcich.
9. Žiaci sú povinní pred každou činnosťou sa dostatočne rozviesť pod vedením vyučujúcich alebo podľa ich pokynov.
10. Žiaci nesmú zapínať a vypínať elektrické vypínače.
11. Žiaci nesmú cvičiť na náradí v neprítomnosti vyučujúceho. Prísne sa zakazuje najmä hojdanie na kruhoch, preskakovanie švédskej debne, hojdanie na lane a na tyči, lezenie na zavesené rebríky, cvičenie na kladine, skoky na žinenky bez pokynov, pomoci a záchranu vyučujúceho. Veľmi prísne sa zakazuje lezenie po basketbalových konštrukciách a vešanie sa na basketbalové koše, sieťky, lezenie a vešanie sa na futbalové a hádzanárske bránky.
12. Žiaci na vyučovacích hodinách telesnej výchovy v telocvični nesmú jesť a piť, túto činnosť vykonávajú počas prestávok mimo športovísk. Odpadky sa hádžu do odpadkových košov v šatniach.
13. Na vyučovacích hodinách je prísne zakázané žuť žuvačky.
14. Po skončení športovej činnosti sú žiaci povinní dodržiavať zásady osobnej hygieny.
15. Ak žiak z akýchkoľvek príčin musí opustiť priestor, v ktorom sa vyučuje, je povinný to pred odchodom oznámiť vyučujúcemu. Obdobne oznámi aj svoj návrat.
16. Každý úraz, ktorý vyučujúci nepostrehol, sú povinní žiaci ihneď hlásiť vyučujúcim.
17. Pri úraze sú povinní poskytnúť postihnutému prvú pomoc.
18. Je zakázané v telocvični, posilňovni, na ihriskách, v šatniach, na chodbe fajčiť, používať alkoholické nápoje a iné omamné látky.
19. Pri podozrení, že žiak pred športovaním pil alkohol je vyučujúci povinný pripustiť vykonanie dychovej skúšky. Ak bola skúška pozitívna, je povinný so svedkami spísať zápis.
20. Aby sa zabránilo krádežiam v šatniach, žiaci odovzdávajú na začiatku vyučovacej hodiny peniaze, hodinky a iné cennosti svojmu vyučujúcemu telesnej výchovy, ktorý ich uschová a vydá žiakom cez prestávku.
21. Žiaci sami bez dovolenia nesmú vstupovať do kabinetov TV a skladu, svojvoľne si brať lopty a iné učebné a športové pomôcky.
22. Žiaci, ktorí pre chorobu či úraz na vyučovacej hodine TV nemôžu cvičiť, túto okolnosť preukážu lekárske potvrdením na začiatku vyučovacej hodiny. Sú povinní vyučujúcemu pomáhať pri zapisovaní, meraní výkonov, pomocných prácach.

23. Pri riadení telovýchovného procesu (vo všetkých formách) sa učiteľ nevzdáva z objektu, priestoru cvičenia, v ktorom sa koná (telocvičňa, ihriská a pod.) ak ho z nevyhnutnej príčiny musí opustiť, je povinný zabezpečiť pedagogický dozor .

V Skalici 1.4.2009

PaedDr Renáta Jankovová
Riaditeľka školy

Príloha č. 8 PREVENCIA A RIEŠENIE ŠIKANOVANIA

Postupy pri prevencii a riešení šikanovania

Podľa metodického usmernenia MŠ SR c.7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach s účinnosťou od 1. apríla 2006 rozumieme pod **šikanovaním** akékoľvek správanie žiaka a skupiny, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozovanie alebo zastrašovanie. Ide o ciele a opakované použitie násilia voči žiakovi, ktorý sa nemôže alebo nevie brániť.

Podstatné znaky šikanovania:

- je tu úmysel ublížiť fyzicky alebo psychicky,
- agresia jednotlivca alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou,
- zahŕňa slovné ponižovanie, posmech, nadávanie, výsmech, hrubé žartovanie, vydieranie, obmedzovanie slobody, pohrdanie, poškodzovanie osobných vecí, telesné napadnutie,
- môže sa odohrávať v triede, na chodbách, v šatniach, vo WC, v jedálni, v telocvični, po ceste zo školy a do školy...,
- následky môžu byť vážne, dlhodobé,
- je právne postihnutelné.

Prevencia šikanovania – stratégia našej školy:

1. Základným opatrením je dôsledné dodržiavanie zásady: „Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách.“
2. Dôsledne informovať žiakov a rodičov o školskom poriadku školy, kde sú zakotvené pravidlá správania žiakov. Šikanovanie v škole nebude tolerované! Zároveň poriadok školy obsahuje sankcie pri ich porušení, o ktorých sú žiaci a rodičia informovaní.
3. Nepodceňovať prejavy šikanovania. S negatívnymi dôsledkami šikanovania a nevhodného správania pre obeť i agresorov oboznámiť všetkých žiakov, učiteľov, zamestnancov i rodičov, ako aj so sankciami v prípade porušenia pravidiel školského poriadku.
4. Venovať pozornosť vytvoreniu príjemnej a bezpečnej klímy v škole.
5. Prieskum na škole robiť priebežne /po dohode s rodičmi/ formou dotazníkov, rozhovormi s deťmi, dotazníkmi pre učiteľov, pozorovaním.
6. Informovať o možnosti nahlásiť podozrenie alebo prejav šikanovania prostredníctvom kontaktnej osoby / **koordinátor prevencii na škole**, triedny učiteľ.../
7. Využiť preventívne stratégie:
 - a) zamerať pozornosť na nových žiakov,
 - b) vytvárať zdravú klímu v triede založenú na úcte k sebe i druhým, na spolupráci, komunikácii, vedieť riešiť konflikty a pod. využívať hry a cvičenia, skupinové práce, diskutovať, učiť nenásilne riešiť konflikty a podobne,
 - c) zvyšovať sebavedomie detí /pochvaly, ocenenia za školskú a mimoškolskú prácu/ ,
 - d) dôsledne dodržiavať dozor v priestoroch školy pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní i v čase mimo vyučovania, v školskej jedálni a v priestoroch, kde by k šikanovaniu mohlo dochádzať,
 - e) viesť žiakov k zdravému spôsobu života, rozvíjať záujmy žiakov
 - f) viesť písomné záznamy o riešení konkrétneho prípadu,
 - g) úspešnosť opatrení proti šikanovaniu závisí od jedného postupu a pevnej a tvorivej spolupráce všetkých zainteresovaných osôb (pedagógov, žiakov a rodičov...),

Postup pri riešení šikanovania:

1. Zaistiť ochranu obeť.
2. Individuálny rozhovor s obeťami, môžu povedať, napísať, nakresliť, čo sa stalo.
3. Individuálny rozhovor s agresorom, nech napíše, čo sa stalo, prípadne nakreslí.
4. Prediskutovať s útočníkom, čo sa stalo, ako porušil pravidlá správania, čo spôsobil,...
5. Nájsť vhodných svedkov /nikdy nekonfrontovať obeť a agresora!!!/.
6. Kontaktovať rodičov, rozhovor osamote s rodičom obeť a rodičom útočníka.

7. Viest o šikanovaní záznam s popisom mien, prostredia, času, spôsobu, frekvencii, príčin, záverov, postihov. Neuznávať falošné výhovorky o nehode zo srandy, bola to iba hra a pod.
8. Ak bolo dieťa zranené, vyfotografovať zranenia.
9. Kontaktovať PPP, príp. políciu.
10. Naučiť dieťa obranné stratégie.
11. Využiť anonymný dotazník.

Ak ide o skupinové násilie:

- a) Okamžite pomoc obetiam.
- b) Dohodnúť sa s riaditeľom školy a triednym učiteľom na postupe.
- c) Viest vlastné vyšetrenie.
- d) Izolovať od seba agresorov – bez možnosti dohody na výpovedi.
- e) Pokračovať v pomoci obeti.
- f) Kontaktovať s rodičmi, individuálne rozhovory s rodičmi obeť a agresora, prípadne zvolať mimoriadne stretnutie rodičov.
- g) Kontaktovať s PPP a požiadať o odbornú spoluprácu pri riešení problému.
- h) Pri podozrení na spáchanie prečinu alebo trestného činu nahlásenie polícii.

Opatrenia na riešenie situácie:

Pre obeť:

- a) možno odporučiť rodičom obetí spoluprácu s PPP, vyhľadať odbornú pomoc
- b) zorganizovať skupinový program riaditeľom školy v spolupráci s PPP
- c) zvýšiť informovanie rodičov

Pre agresorov:

- a) odporučiť rodičom vyhľadať odbornú pomoc,
- b) zníženie známok zo správania,
- c) preloženie žiaka do inej triedy,
- d) výchovné opatrenia: napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, riaditeľom školy,
- e) odporúčenie rodičom na dobrovoľný diagnostický pobyt v diagnostickom centre, oznámenie na úrad práce, oznámenie polícii, ak je podozrenie zo spáchania priestupku alebo trestného činu.

Záver:

Dodržiavať metodické usmernenia k prevencii a riešeniu šikanovania MŠ SR.

Pri podozrení na šikanovanie dôsledne spolupracovať s rodinou obeť i rodinou útočníka.

Dodržiavať taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií.

Spolupracovať s PPP.

Spolupracovať s políciou.

Dôsledne zamedziť akejkoľvek forme násilia, týrania a zneužívania detí a dbať na kriminálnu prevenciu detí.

V Skalici 1.4.2009

PaedDr. Renáta Jankovová
Riaditeľka školy

Príloha č.9 Predpis, vťahujúci sa k omamným látkam, drogám, kontaktu s cudzími osobami

Na základe zistených skutočností avizovaných v televízii, rozhlase a v tlači o výskyte a distribúcii drogových látok medzi mladými ľuďmi – i žiakmi ŠZŠ, **zakazujem všetkým žiakom prinášať, rozširovať a užívať akékoľvek látky súvisiace s omamnými látkami** – lepidlá, riedidlá, barbituráty (Nitrazepan, Rohypnol, Diazepan), anfetamíny (Fenmetrazín, Amfetamín, Trifenidril), ľahké a tvrdé drogy (marihuana, hašiš, heroín, LSD, kokaín, crack).

Voči žiakom, ktorí by nerešpektovali tento zákaz, budú vyvodzované potrebné opatrenia.

Upozorňujeme žiakov našej školy, aby nenadväzovali kontakt s neznámymi osobami tak v priestoroch školy ako i na uliciach. Tieto osoby môžu byť potenciálni distribútori drogových látok v rôznych formách / v zdarma ponúkaných čokoládach, žuvačkách, cukríkoch či cigaretách /. Pri stretnutí s takýmito ľuďmi upozorníte ihneď pedagogického pracovníka alebo rodiča či príbuzných. V prípade oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu detí a žiakov je riaditeľ školy, školského zariadenia povinný bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti so zriaďovateľom. Je potrebné spolupracovať s psychológom, prípadne s odbornými zamestnancami príslušného centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom, či policajtom.

V prípade odôvodneného podozrenia z užívania alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľ školy alebo iný zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a použitia inej návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona c. 596/2003 Z. z. (oznámi túto skutočnosť príslušným orgánom štátnej správy a obci).

V Skalici 1.4.2009

PaedDr. Renáta Jankovová
Riaditeľka školy

Rada školy pri Spojenej škole
Jatočná 4
90901 Skalica

Súhlasné stanovisko
k Školskému poriadku ŠZŠ v Skalici

Rada školy pri Spojenej škole v Skalici na svojom zasadnutí dňa 5.9.2016 vyjadrila, bez pripomienok, súhlasné stanovisko k Školskému poriadku Špeciálnej základnej školy v Skalici vydaného dňa 1.4.2009, s ktorým ho oboznámila riaditeľka školy PaedDr. Renáta Jankovová.

V Skalici 5.9.2016

.....

Ing. Lucia Poláková
Predseda RŠ pri SŠ

Špeciálna základná škola,
organizačná zložka Spojenej školy,
Jatočná 4
909 01 Skalica

DODATOK č.1

Dodatkom č. 1 k Školskému poriadku ŠZŠ , Jatočná 4, Skalica zo dňa 3.4.2009 sa upravujú nasledovné prílohy :

Príl.č.1 – Zásady pre hodnotenie správania žiakov

Príl.č.3 – Práva a povinnosti učiteľov

Príl.č.8 – Prevencia a riešenie šikanovania

Nové znenia príloh sú platné od 1.9.2019

V Skalici 1.9.2019

.....
PaedDr. Renáta Jankovová
Riaditeľka školy

Príloha č.1 ZÁSADY PRE HODNOTENIE SPRÁVANIA ŽIAKOV

Porada pedagogických pracovníkov odsúhlasila kritéria pre hodnotenie správania žiakov našej školy. Zásady boli schválené na základe každodenných skúseností, ktoré zachytávajú najčastejšie priestupky v oblasti správania .

SYSTÉM POCHVÁL

1. Pochvala triednym učiteľom
2. Pochvala riaditeľom školy
3. Pochvalný list
4. Vecná odmena

HODNOTENIE PREVINENÍ

1. Napomenutie triednym učiteľom
2. Pokarhanie triednym učiteľom
3. Pokarhanie riaditeľom školy
4. Pohovor so zákonným zástupcom žiaka, triedneho učiteľa a vedením školy
5. Znížená známka zo správania na druhý stupeň
6. Znížená známka zo správania na tretí stupeň
7. Znížená známka zo správania na štvrtý stupeň

KRITÉRIÁ PRE HODNOTENIE PREVINENÍ

Tri poznámky v klasifikačnom zázname o nevhodnom správaní, alebo porušení školského poriadku, 1-4 neospravedlnené hodiny :

NAPOMENUTIE TRIEDNYM UČITEĽOM

Šesť poznámok v klasifikačnom zázname o nevhodnom správaní, alebo porušení školského poriadku, 5-6 neospravedlnených hodín :

POKARHANIE TRIEDNAYM UČITEĽOM

Deväť poznámok v klasifikačnom zázname o nevhodnom správaní, alebo porušení školského poriadku, 7 a viac neospravedlnených hodín :

POKARHANIE RIADITEĽOM ŠKOLY

Dvanásť poznámok v klasifikačnom zázname o nevhodnom správaní alebo porušení školského poriadku:

ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA – 2. STUPEŇ

Dokázané fajčenie, nosenie, prechovávanie a užívanie návykových látok (drog), preukázané šikanovanie:

ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA – 3. STUPEŇ

Opakovanie dokázané fajčenie, nosenie, prechovávanie a užívanie návykových látok (drog), šikanovanie, závažné porušovanie školského poriadku:

ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA – 4. STUPEŇ

Šesť až dvanásť neospravedlnených hodín v priebehu klasifikačného obdobia (polrok):

ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA – 2. STUPEŇ

Trináť až osemnásť neospravedlnených hodín v priebehu klasifikačného obdobia (polrok):

ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA – 3. STUPEŇ

Devätnásť a viac neospravedlnených hodín v priebehu klasifikačného obdobia (polrok):

ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA – 4. STUPEŇ

Priestupok vyšetrovaný políciou v rámci školy aj mimo nej, ktorý je dokázaný zápisom vyšetrovacieho orgánu:

ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA – 2. STUPEŇ

Opakované priestupky vyšetrované políciou v rámci školy aj mimo nej, ktoré sú dokázané zápisom vyšetrovacieho orgánu:

ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA – 3. STUPEŇ, 4. STUPEŇ

Klasifikácia správania žiakov vychádza z Metodického pokynu č.19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospech a správania žiakov s mentálnym postihnutím- primárne vzdelávanie platného od 1.9.2015

Správanie žiakov a jeho hodnotenie je podrobnejšie rozpracované v platnom Vnútornom poriadku ŠZŠ, podľa ktorého sa postupuje.

V Skalici 1.9.2019

PaedDr. Renáta Jankovová
Riaditeľka školy

Príloha č.3 PRÁVA A POVINNOSTI UČITEĽOV

Učiteľ má právo :

- očakávať, že žiaci budú rešpektovať pravidlá spoločenského správania a školského poriadku školy,
- veriť a očakávať, že žiaci navštevujú školu s cieľom dosiahnuť čo najlepšie vzdelávacie výsledky,
- veriť a očakávať, že rodičia podporia pozitívnu snahu školy,
- očakávať priaznivé podmienky pre svoju prácu,
- tvorivo inovovať vyučovací proces,
- pri vysokej absencii žiaka na vyučovacích hodinách požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky.

Učiteľ má povinnosť :

- zaručiť kvalitu vzdelávania vo svojom odbore,
- neklásť prekážky pri vzdelávaní v iných predmetoch,
- vyučovať podľa platných učebných osnov a schválených učebných tematických plánov,
- vytvárať priaznivú atmosféru pre výchovu a vzdelávanie,
- inštruovať žiakov o pravidlách školy a účinne napomáhať ich dodržiavanie,
- byť korektný voči žiakom,
- na začiatku klasifikačného obdobia zverejniť témy a úlohy na hodnotenie, ako i spôsob hodnotenia a klasifikáciu,
- poskytovať žiakom konzultácie v určenom čase,
- spolupracovať s rodičmi,
- neodkladne vyhotoviť záznam o úraze (zaznačiť do knihy drobných úrazov).

Všeobecné povinnosti :

1. Učiteľ prichádza na vyučovanie 15 minút pred začiatkom svojej vyučovacej hodiny. V zborovni školy sa zapíše do knihy príchodov a odchodov. Ak učiteľ nemôže prísť pre vážnu príčinu do školy, oznámi to do 7,45 hod. vedeniu školy. Do 36 hodín je povinný predložiť potvrdenie o práceneschopnosti a oznámiť predpokladanú dĺžku neprítomnosti v škole.

2. Každý učiteľ začína hodinu presne a počas hodiny sa nevzdáľuje z triedy.

3. Vyučujúci si pred začiatkom vyučovania vyzdvihne v zborovni triednu knihu.

Do triednej knihy zapíše vyučujúci fyzickú neprítomnosť žiakov, prebrané učivo (aj na suplovanej hodine) a podpíše sa.

4. Učiteľ dbá na to aby :

- pri prvom príchode vyučujúceho žiaci pozdravili postavením sa,
- sa dodržiavali zásady hygieny a bezpečnosti práce,
- trieda bola pripravená na vyučovanie,
- sa nepoškodzoval školský majetok,
- sa žiaci aktívne zúčastňovali vyučovacieho procesu,
- sa žiaci pri skúšaní a písomných prácach správali korektne,
- si po skončení hodiny týždenníci splnili svoje povinnosti.

5. Uplatňovanie a dodržiavanie školského poriadku školy je jednou zo základných povinností každého pedagogického pracovníka školy.

Okrem toho je učiteľ povinný :

- zúčastňovať sa pedagogických rád, úsekových porád, konzultačných dní zvolávaných riaditeľom školy alebo jeho zástupcami,
 - aktívne pracovať v predmetovej komisii,
 - vypracovať si tematický plán pre každý ročník a predmet, ktorý vyučuje (musí byť v súlade so štátnym vzdelávacím programom a zo školským vzdelávacím programom),
 - pripraviť sa na každú vyučovaciu hodinu,
 - kvalitne vykonávať dozor na chodbách a v jedálni podľa osobitného harmonogramu.
6. Ak sa učiteľ vzdiali počas vyučovacieho procesu z areálu školy (exkurzie, vychádzky), oznámi to členovi vedenia školy.
7. Využívať žiakov počas vyučovania na súkromné služby učiteľov nie je dovolené.

8. Pred odchodom zo školy je učiteľ povinný prečítať si oznamy na tabuli oznamov.

9. Zákaz fajčenia výchovným a ostatným pracovníkom školy v priestoroch školy.

Povinnosti triedneho učiteľa

1. Triedny učiteľ je rozhodujúcim koordinátorom učiteľov vyučujúcich v triede.

2. Triedny učiteľ je povinný :

- viesť evidenciu učebníc a kontrolovať starostlivosť o ne,
- kontrolovať klasifikačný hárok, vyhodnocovať prospech, preukázateľne informovať zákonného zástupcu o prospechu, správaní sa žiaka,
- starostlivo viesť triedne knihy, katalóg a ostatnú agendu triedy,
- organizovať pomoc slabo prospievajúcim žiakom,
- organizovať mimotriednu prácu žiakov a zúčastňovať sa jej.

3. Dôsledne kontroluje dochádzku žiakov a robí tieto opatrenia :

Pri zistení neospravednenej absencie, oboznámi triedny učiteľ s touto skutočnosťou zákonného zástupcu písomne alebo ústnym rozhovorom, prípadne urobí opatrenia.

4. Triedny učiteľ zodpovedá za pridelenú učebňu a jej inventár.

5. Triedny učiteľ dozerá na zovňajšok žiakov svojej triedy.

Zásady spolupráce s rodinou

1. Každý vyučujúci je povinný vo svojej edukačnej činnosti úzko spolupracovať s rodičmi žiaka

2. Každému triednemu učiteľovi sa doporučuje získať poznatky o rodinnom prostredí, v ktorom žiak žije.

3. Ak chce učiteľ prejednať s rodičmi dôležitú okolnosť, predvolá rodičov do školy úradne.

4. Každý učiteľ je povinný byť k dispozícii rodičom počas konzultačných hodín.

5. Na požiadanie triedneho učiteľa je povinný každý učiteľ, ktorý v triede vyučuje zúčastniť sa konzultačných hodín.

6. Každý učiteľ je povinný podať rodičom úplné a pravdivé informácie o správaní a prospechu žiakov a poskytnúť pedagogicko – didaktické rady.

Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú podrobne rozpracované v Pracovnom poriadku Spojenej školy, platného od 1.9.2019

V Skalici 1.9.2019

PaedDr. Renáta Jankovová
Riaditeľka školy

Príloha č. 8 PREVENCIA A RIEŠENIE ŠIKANOVANIA

Postupy pri prevencii a riešení šikanovania

Pod **šikanovaním** rozumieme akékoľvek správanie žiaka a skupiny, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozovanie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi, ktorý sa nemôže alebo nevie brániť.

Podstatné znaky šikanovania:

- je tu úmysel ublížiť fyzicky alebo psychicky,
- agresia jednotlivca alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obetou,
- zahŕňa slovné ponižovanie, posmech, nadávanie, výsmech, hrubé žartovanie, vydieranie, obmedzovanie slobody, pohrdanie, poškodzovanie osobných vecí, telesné napadnutie,
- môže sa odohrávať v triede, na chodbách, v šatniach, vo WC, v jedálni, v telocvični, po ceste zo školy a do školy...,
- následky môžu byť vážne, dlhodobé,
- je právne postihnuteľné.

Prevencia šikanovania – stratégia našej školy:

1. Základným opatrením je dôsledné dodržiavanie zásady: „Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách.“
2. Dôsledne informovať žiakov a rodičov o školskom poriadku školy, kde sú zakotvené pravidlá správania žiakov. Šikanovanie v škole nebude tolerované! Zároveň poriadok školy obsahuje sankcie pri ich porušení, o ktorých sú žiaci a rodičia informovaní.
3. Nepodceňovať prejavy šikanovania. S negatívnymi dôsledkami šikanovania a nevhodného správania pre obeť i agresorov oboznámiť všetkých žiakov, učiteľov, zamestnancov i rodičov, ako aj so sankciami v prípade porušenia pravidiel školského poriadku.
4. Venovať pozornosť vytvoreniu príjemnej a bezpečnej klímy v škole.
5. Prieskum na škole robiť priebežne /po dohode s rodičmi/ formou dotazníkov, rozhovormi s deťmi, dotazníkmi pre učiteľov, pozorovaním.
6. Informovať o možnosti nahlásiť podozrenie alebo prejav šikanovania prostredníctvom kontaktnej osoby / triedny učiteľ, výchovný poradca .../
7. Využiť preventívne stratégie:
 - a) zamerať pozornosť na nových žiakov,
 - b) vytvárať zdravú klímu v triede založenú na úcte k sebe i druhým, na spolupráci, komunikácii, vedieť riešiť konflikty a pod. využívať hry a cvičenia, skupinové práce, diskutovať, učiť nenásilne riešiť konflikty a podobne,
 - c) zvyšovať sebavedomie detí /pochvaly, ocenenia za školskú a mimoškolskú prácu/ ,
 - d) dôsledne dodržiavať dozor v priestoroch školy pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní i v čase mimo vyučovania, v školskej jedálni a v priestoroch, kde by k šikanovaniu mohlo dochádzať,
 - e) viesť žiakov k zdravému spôsobu života, rozvíjať záujmy žiakov
 - f) viesť písomné záznamy o riešení konkrétneho prípadu,
 - g) úspešnosť opatrení proti šikanovaniu závisí od jedného postupu a pevnej a tvorivej spolupráce všetkých zainteresovaných osôb (pedagógov, žiakov a rodičov...),

Postup pri riešení šikanovania:

1. Zaistiť ochranu obetiam.
2. Individuálny rozhovor s obetami, môžu povedať, napísať, nakresliť, čo sa stalo.
3. Individuálny rozhovor s agresorom, nech napíše, čo sa stalo, prípadne nakreslí.
4. Prediskutovať s útočníkom, čo sa stalo, ako porušil pravidlá správania, čo spôsobil,...
5. Nájsť vhodných svedkov /nikdy nekonfrontovať obeť a agresora!!!/.
6. Kontaktovať rodičov, rozhovor osamote s rodičom obeť a rodičom útočníka.
7. Viesť o šikanovaní záznam s popisom mien, prostredia, času, spôsobu, frekvencii, príčin, záverov, postihov. Neuznávať falošné výhovorky o nehode zo srandy, bola to iba hra a pod.
8. Ak bolo dieťa zranené, vyfotografovať zranenia.

9. Kontaktovať poradenské zariadenie, príp. políciu.

10. Naučiť dieťa obranné stratégie.

11. Využiť anonymný dotazník.

Ak ide o skupinové násilie:

a) Okamžite pomoc obetiam.

b) Dohodnúť sa s riaditeľom školy a triednym učiteľom na postupe.

c) Viest vlastné vyšetovanie.

d) Izolovať od seba agresorov – bez možnosti dohody na výpovedi.

e) Pokračovať v pomoci obeti.

f) Kontaktovať s rodičmi, individuálne rozhovory s rodičmi obeť a agresora, prípadne zavolať mimoriadne stretnutie rodičov.

g) Kontaktovať s PPP a požiadať o odbornú spoluprácu pri riešení problému.

h) Pri podozrení na spáchanie prečinu alebo trestného činu nahlásenie polícii.

Opatrenia na riešenie situácie:

Pre obeť:

a) možno odporučiť rodičom obeť spoluprácu s poradenskými zariadeniami, vyhľadať odbornú pomoc

b) zvýšiť informovanie rodičov

Pre agresorov:

a) odporučiť rodičom vyhľadať odbornú pomoc,

b) zníženie známok zo správania,

c) preloženie žiaka do inej triedy,

d) výchovné opatrenia: napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, riaditeľom školy,

e) odporúčenie rodičom na dobrovoľný diagnostický pobyt v diagnostickom centre, oznámenie na úrad práce, oznámenie polícii, ak je podozrenie zo spáchania priestupku alebo trestného činu.

Záver:

Dodržiavať platnú Smernicu k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach pre ŠZŠ Skalica.

Pri podozrení na šikanovanie dôsledne spolupracovať s rodinou obeť i rodinou útočníka.

Dodržiavať taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií.

Spolupracovať s poradenskými zariadeniami.

Spolupracovať s políciou.

Dôsledne zamedziť akejkoľvek forme násilia, týrania a zneužívania detí a dbať na kriminálnu prevenciu detí.

V Skalici 1.9.2019

PaedDr. Renáta Jankovová
Riaditeľka školy

Rada školy pri Spojenej škole
Jatočná 4
90901 Skalica

Súhlasné stanovisko
k Školskému poriadku ŠZŠ v Skalici

Rada školy pri Spojenej škole v Skalici na svojom zasadnutí dňa 11.09.2019 vyjadrila, bez pripomienok, súhlasné stanovisko k Školskému poriadku Špeciálnej základnej školy v Skalici platného od 03.04.2009 a k Dodatku č.1 k školskému poriadku zo dňa 1.9.2019, s ktorým ho oboznámila riaditeľka školy PaedDr. Renáta Jankovová.

V Skalici 11.9.2019

.....
Mgr. Iveta Mrázová
Predseda RŠ pri SŠ

Špeciálna základná škola,
organizačná zložka Spojenej školy,
Jatočná 4
909 01 Skalica

DODATOK č.2

Dodatkom č. 2 k Školskému poriadku ŠZŠ , Jatočná 4, Skalica zo dňa 3.4.2009 sa vkladajú v Čl.2 “ Dochádzka žiakov do školy“ odseky 11. až 16.

Znenia odsekov :

11. Neprítomnosť nepľnoletého žiaka z dôvodu ochorenia ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

12. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

13. Ak ide o neprítomnosť žiaka trvajúcu 6 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo **opakovanú (aj kratšiu) neprítomnosť počas mesiaca, ktorá súhrnne za celý mesiac presahuje 10 vyučovacích dní, 11. vyučovací deň a ďalšie vyučovacie dni neprítomnosti v príslušnom mesiaci ospravedľňuje škola len na základe žiadosti zákonného zástupcu / zástupcu zariadenia / plnoletého žiaka, ktorý predloží potvrdenie od lekára.**

Mesiacom, počas ktorého môže základná škola alebo stredná škola ospravedlniť súhrnne najviac 10 dní bez predloženia lekárskeho potvrdenia, sa rozumie obdobie od prvého dňa neprítomnosti žiaka po deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom toho kalendárneho mesiaca, kedy sa začala neprítomnosť žiaka, napríklad od 7. októbra do 7. novembra bez ohľadu na to, či sú medzi týmito dňami víkendy, dni pracovného pokoja alebo prázdniny.

14. Nadalej platí, že neprítomnosť žiaka, ktorá **trvá viac** ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedľňuje škola **len na základe predloženia potvrdenia od lekára**. Po sebe nasledujúcimi vyučovacími dňami sa na tento účel rozumie aj následnosť prerušená dňami, počas ktorých sa výchova a vzdelávanie v základnej škole alebo strednej škole neuskutočňuje, t. j. víkendy, dni pracovného pokoja alebo prázdniny

- v prípade víkendu sú piatok a pondelok dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni,
- v prípade prázdnin sú posledný vyučovací deň pred prázdninami a prvý vyučovací deň po prázdninách dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni (napríklad streda pred Veľkou nocou a streda po Veľkej noci).

15. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch **môže škola vyžadovať** lekárske potvrdenie o chorobe aj ak ide o neprítomnosť z dôvodu ochorenia **v trvaní menej** ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne menej ako 10 vyučovacích dní počas mesiaca. / vzor potvrdenia v prílohe /

Medzi **výnimočné a osobitne odôvodnené** prípady, kedy škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára v prípade akejkoľvek neprítomnosti z dôvodu ochorenia, teda aj neprítomnosť, ktorá nepresahuje ustanovený počet vyučovacích dní podľa § 144 ods. 11 a 12 školského zákona, **patria najmä** opakovaná neprítomnosť žiaka a okolnosti nasvedčujúce tomu, že ochorenie žiaka je účelový dôvod na ospravedlnenie jeho neprítomnosti.

16. Triedny učiteľ vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka:

- spolupracuje so zákonnými zástupcami / zástupcami zariadení / plnoletými žiakmi, pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
- eviduje dochádzku a neprítomnosť detí alebo žiakov na vyučovaní,
- vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti detí alebo žiakov, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,
- informuje včas plnoletého žiaka / zákonného zástupcu / zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára, keď škola postupuje podľa § 144 ods. 13 a v prípade pochybnosti vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti,
- oboznamuje zákonných zástupcov / zástupcov zariadení / plnoletých žiakov so spôsobom ospravedlňovania neprítomnosti detí alebo žiakov na vyučovaní,
- navrhuje opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania neprítomnosti,
- preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov / zástupcov zariadení / plnoletého žiaka s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním neprítomnosti.
- zabezpečuje kontrolu riadneho plnenia školskej dochádzky

Dodatok č.2 bol vypracovaný na základe dokumentu vydaného Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky „Usmernenie pre materské školy, základné školy a stredné školy na zabezpečenie jednotného postupu pri ospravedlňovaní neprítomnosti detí a žiakov v škole z dôvodu ochorenia“ zo dňa 14.6.2024.

Dodatok č.2 k Školskému poriadku ŠZŠ Skalica je platný od 1.9.2024

Všetci zamestnanci boli oboznámení s Dodatkom č.2 k Školskému poriadku ŠZŠ Skalica na pracovnej porade konanej dňa 26.8.2024

V Skalici 22.7.2024

.....
PaedDr. Renáta Jankovová
Riaditeľka školy

Príloha : Vzor formulára lekárskeho potvrdenia, ktoré škola vyžaduje na ospravedlnenie neprítomnosti z dôvodu ochorenie dieťaťa/žiaka

Lekárske potvrdenie o chorobe žiaka

Meno a priezvisko dieťaťa / žiaka:*

.....

bol v škole neprítomný od do.....*

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Meno a priezvisko lekára:

.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa / žiaka v škole v uvedenom období trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia:

.....
podpis a pečiatka lekára

*Vyplní škola

Podľa § 144 ods. 13 zákona č. 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti dieťaťa/žiaka.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť **Špeciálnej základnej školy, Jatočná 4, 90901 Skalica**

.....
podpis a pečiatka

Rada školy pri Spojenej škole
Jatočná 4
90901 Skalica

Súhlasné stanovisko
k Školskému poriadku ŠZŠ v Skalici

Rada školy pri Spojenej škole v Skalici na svojom zasadnutí dňa 18.9.2024 vyjadrila, bez pripomienok, súhlasné stanovisko k Školskému poriadku Špeciálnej základnej školy v Skalici platného od 03.04.2009, Dodatku č.1 k školskému poriadku zo dňa 1.9.2019 a Dodatku č.2 k školskému poriadku zo dňa 22.7.2024, s ktorými ho oboznámila riaditeľka školy PaedDr. Renáta Jankovová.

V Skalici 18.9.2024

.....
Mgr. Iveta Mrázová
Predseda RŠ pri SŠ

Špeciálna základná škola,
organizačná zložka Spojenej školy,
Jatočná 4
909 01 Skalica

DODATOK č.3

Dodatkom č. 3 k Školskému poriadku ŠZŠ , Jatočná 4, Skalica zo dňa 3.4.2009 sa vkladá Príloha č.10

Znenie Prílohy č.10 :

Školský podporný tím

1. Škola disponuje v súlade s § 84a zákona č.138/2019 Z. z. školským podporným tímom zloženým zo školských špeciálnych pedagógov v súčinnosti s externými členmi z centra poradenstva a prevencie. Tím úzko spolupracuje s triednymi učiteľmi, učiteľmi, vychovávateľkou, rodičmi a žiakmi.
2. Hlavnou úlohou školského podporného tímu / ďalej len „ŠPT“ / je podpora a rozvoj inkluzívneho prístupu vo výchovno-vzdelávacom procese a vytváranie pozitívneho prostredia rešpektujúceho potreby a záujmy každého žiaka ŠZŠ Skalica, rovnako tak aj pedagogických zamestnancov ŠZŠ Skalica, odborných zamestnancov ŠZŠ Skalica, zákonných zástupcov žiakov ŠZŠ Skalica a celej komunity školy.
3. Úlohy ŠPT :
 - koordinácia rozvoja inkluzívneho vzdelávania
 - zabezpečenie vo výchove a vzdelávaní uplatňovanie používania prístupov a stratégií
 - spolupracovanie so zariadeniami poradenstva a prevencie a ďalšími subjektmi
 - poskytovanie poradenstva a intervencie žiakom a zákonným zástupcom a metodickéj podpory pedagogickým zamestnancom
 - podieľanie sa na tvorbe školského vzdelávacieho programu
4. Členovia tímu majú príslušnú kvalifikáciu určenú na výkon svojich funkcií a poskytujú žiakom, rodičom a učiteľom rozmanité služby :
 - poradenstvo žiakom, rodičom a zamestnancom školy,
 - prevenciu a intervenciu, mediáciu po konflikte alebo ťaživej situácii,
 - preventívne programy a aktivity v triedach,
 - podporu učiteľom počas vyučovania,
 - depistáže a orientačnú diagnostiku,
 - besedy, diskusie a vzdelávanie pre rodičov a zamestnancov
 - prácu so žiakmi
5. Činnosť odborného tímu sa riadi platnou legislatívou, pracovnou náplňou, školským vzdelávacím programom a metodickým usmerňovaním centra poradenstva a prevencie v našom okrese.

Dodatok č.3 k Školskému poriadku ŠZŠ Skalica je platný od 1.11.2024

Všetci zamestnanci boli oboznámení s Dodatkom č.3 k Školskému poriadku ŠZŠ Skalica na pracovnej porade konanej dňa 29.10.2024

V Skalici 29.10.2024

.....
PaedDr. Renáta Jankovová
Riaditeľka školy

Rada školy pri Spojenej škole
Jatočná 4
90901 Skalica

Súhlasné stanovisko
k Školskému poriadku ŠZŠ v Skalici

Rada školy pri Spojenej škole v Skalici na svojom zasadnutí dňa vyjadrila, bez pripomienok, súhlasné stanovisko k Dodatku č.3 zo dňa 29.10.2024 k Školskému poriadku Špeciálnej základnej školy v Skalici platného od 03.04.2009, s ktorými ho oboznámila riaditeľka školy PaedDr. Renáta Jankovová.

V Skalici

.....
Mgr. Iveta Mrázová
Predseda RŠ pri SŠ

Špeciálna základná škola,
organizačná zložka Spojenej školy,
Jatočná 4
909 01 Skalica

DODATOK č.4

Dodatkom č. 4 k Školskému poriadku ŠZŠ , Jatočná 4, Skalica zo dňa 3.4.2009 sa vkladá
Príloha č.11 Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Dodatok č.4 bol vypracovaný na základe pokynov MŠVVaM SR v súlade s §145 ods. 1 zákona
č.245/2008 Z.z. / novelizácia zákona /.

Dodatok č.4 je platný v plnom rozsahu od 1.februára 2025

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 22.1.2025

Prerokované s radou školy dňa: 21.1.2025

Znenie Prílohy č.11 Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.³²

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní³³.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“³⁴. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu^{2a)} a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná^{2b)} pri uplatňovaní práv národnostných*

³²Dohovor o právach dieťaťa (OSN,1989) In [Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č.104/1991Z. z.](#)

³³ [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)

³⁴ [§ 3 písm. f\) zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť

na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“³⁵

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno- patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru³⁶. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiaduceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.

³⁵ § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

³⁶ [Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru](#) bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR³⁷.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone³⁸.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylúčovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov³⁹.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program⁴⁰, individuálny učebný plán⁴¹ alebo poskytnuté podporné opatrenia⁴².
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

³⁷ [Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní](#) (MŠVVaŠ SR, 2023)

³⁸ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „*pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti*“ [§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.](#)

³⁹ [§ 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. \(antidiskriminačný zákon\)](#)

⁴⁰ [§ 7a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

⁴¹ [§ 26 zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

⁴² [§ 145a zákona č. 245/2008 Z. z. \(školský zákon\)](#)

- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole⁴³. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok 3

Záverečné ustanovenie

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 1. februára 2025.

V Skalici 20.1.2025

Riaditeľka školy : PaedDr.Renáta Jankovová

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 22.1.2025

Prerokované s radou školy dňa: 21.1.2025

⁴³ Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné [na webovom sídle ministerstva](#).

Rada školy pri Spojenej škole
Jatočná 4
90901 Skalica

Súhlasné stanovisko
k Školskému poriadku ŠZŠ v Skalici

Rada školy pri Spojenej škole v Skalici na svojom zasadnutí dňa 21.1.2025 vyjadrila, bez pripomienok, súhlasné stanovisko k Dodatku č.4 zo dňa 20.01.2025 k Školskému poriadku Špeciálnej základnej školy v Skalici platného od 03.04.2009, s ktorým ho oboznámila riaditeľka školy PaedDr. Renáta Jankovová.

V Skalici 21.1.2025

.....
Mgr. Iveta Mrázová
Predseda RŠ pri SŠ

Špeciálna základná škola,
organizačná zložka Spojenej školy,
Jatočná 4
909 01 Skalica

DODATOK č.5

Dodatkom č. 5 k Školskému poriadku ŠZŠ , Jatočná 4, Skalica zo dňa 3.4.2009 sa vkladá **Príloha č.12 Pravidlá používania mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie**

Dodatok č.5 bol vypracovaný na základe pokynov MŠVVaM SR v súlade s §151a zákona č.245/2008 Z.z. / novelizácia zákona /.

Dodatok č.5 je platný v plnom rozsahu od 1.februára 2025

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 22.1.2025

Prerokované s radou školy dňa: 21.1.2025

Znenie Prílohy č.12 Pravidlá používania mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie

1.Pravidlá používania mobilných telefónov a iných podobných zariadení v škole

Všetci žiaci školy odovzdajú mobilné telefóny alebo obdobné osobné zariadenia elektronickej komunikácie pred prvou vyučovacou hodinou triednemu učiteľovi, prípadne poverenému pedagogickému zamestnancovi, v kmeňovej triede, pričom takto zozbierané prístroje budú odložené do odkladacieho priestoru na to určeného. Odkladací priestor bude uzamknutý daným pedagogickým zamestnancom.

Mobilné telefóny alebo obdobné osobné zariadenia elektronickej komunikácie budú vrátené žiakom po skončení vyučovania.

2.Výnimky používania mobilných telefónov v škole

Žiaci so zdravotným znevýhodnením môžu používať mobilné telefóny alebo obdobné osobné zariadenia elektronickej komunikácie výhradne len na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením.

Zákonní zástupcovia žiakov sú povinní informovať triednych učiteľov o potrebách používania mobilných telefónov alebo obdobných osobných zariadeniach elektronickej komunikácie ich detí na účely súvisiace s ich zdravotným znevýhodnením.

Žiaci môžu používať mobilné telefóny alebo obdobné osobné zariadenia elektronickej komunikácie pre účely výchovy a vzdelávania len v súlade s pokynmi pedagogických zamestnancov.

3.Dôsledky a sankcie

V prípade, že žiak pred prvou vyučovacou hodinou neodovzdá mobilný telefón alebo obdobné osobné zariadenia elektronickej komunikácie pedagogickému zamestnancovi a toto klamstvo bude odhalené, tak sa žiakovi mobilný telefón alebo obdobné osobné zariadenia elektronickej komunikácie zoberie. Triedny učiteľ daného žiaka odobratý mobilný telefón alebo obdobné osobné zariadenia elektronickej komunikácie uskladní do odkladacieho uzamknutého priestoru a bude informovať zákonného zástupcu žiaka, s ktorým sa dohodne na spôsobe vrátenia.

4.Používanie mobilných telefónov mimo priestorov školy

Poverení pedagogickí zamestnanci pred aktivitou realizovanou mimo priestorov školy zozbierajú od žiakov mobilné telefóny alebo obdobné osobné zariadenia elektronickej komunikácie a uskladnia ich do priestorov školy na to určených. Po ukončení aktivity ich žiakom vrátia.

5.Povinnosti zamestnancov školy

Zamestnanci školy dbajú o dodržiavanie týchto pravidiel používania mobilných telefónov a iných podobných zariadení v škole počas celého vyučovania, vrátane prestávok. Počas edukácie žiakov majú pedagogickí zamestnanci zakázané používať mobilné telefóny alebo obdobné osobné zariadenia elektronickej komunikácie na svoje osobné účely. Cieľom je naučiť žiakov vnímať benefity prostredia bez mobilných telefónov.

6.Rola žiakov

Všetci žiaci školy budú na začiatku školského roka v prípade potreby aj počas školského roka primeraným spôsobom oboznámení s pravidlami nepoužívania mobilných telefónov alebo obdobných osobných zariadení elektronickej komunikácie v priestoroch školy, rovnako tak s dôsledkami a sankciami, ktoré budú v prípade porušenia pravidiel uplatnené.

7.Rola zákonných zástupcov žiakov

Zákonní zástupcovia žiakov zohrávajú dôležitú úlohu pri podpore dodržiavania pravidiel týkajúcich sa používania mobilných telefónov alebo obdobných osobných zariadení elektronickej komunikácie v školách. Z vyššie uvedeného dôvodu sa pedagogickí zamestnanci školy budú snažiť neustále, citlivo a primerane zákonným zástupcom žiakov školy vysvetľovať pravidlá používania mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie ich deťmi v škole.

V Skalici 20.1.2025

PaedDr.Renáta Jankovová
Riaditeľka školy

Rada školy pri Spojenej škole
Jatočná 4
90901 Skalica

Súhlasné stanovisko
k Školskému poriadku ŠZŠ v Skalici

Rada školy pri Spojenej škole v Skalici na svojom zasadnutí dňa 21.1.2025 vyjadrila, bez pripomienok, súhlasné stanovisko k Dodatku č.5 zo dňa 20.01.2025 k Školskému poriadku Špeciálnej základnej školy v Skalici platného od 03.04.2009, s ktorým ho oboznámila riaditeľka školy PaedDr. Renáta Jankovová.

V Skalici 21.1.2025

.....
Mgr. Iveta Mrázová
Predseda RŠ pri SŠ

