

**SPOJENÁ ŠKOLA**  
**organizačná zložka**  
**Špeciálna základná škola, Jatočná 4,909 01 Skalica**

---

**Plán práce a činnosti**  
**na školský rok 2024/2025**

**PaedDr. Renáta Jankovová**  
**riaditeľka školy**

## **Obsah:**

1. Analýza edukačných výsledkov za školský rok 2023/2024
2. Hlavné úlohy školy v školskom roku 2024/2025
3. Organizácia školy v školskom roku 2024/2025
4. Plán školských podujatí a akcií.
5. Mimotriedna práca učiteľov.
6. Plán zasadnutí pedagogických rád a pracovných porád.
7. Plán vnútroškolskej kontroly
8. Plán hospitačnej činnosti
9. Celoživotné vzdelávanie zamestnancov školy
10. Profesionálny rozvoj zamestnancov
11. Ochrana pedagogického zamestnanca

## Prílohy :

- Plán výchovného poradcu na školský rok 2024/2025
- Plán práce a činnosti ŠKD na školský rok 2024/2025
- Plán práce a činnosti koordinátora enviromentálnej výchovy na školský rok 2024/2025
- Plán práce a činnosti školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní na školský rok 2024/2025
- Plán práce a činnosti školského špecialistu vo výchove a vzdelávaní na školský rok 2024/2025

Od 1.9.2021 MZ a PK zrušené na základe §4 ods.3 novelizovanej vyhlášky č.320/2008 Z.z. o základnej škole / novela č.437/2020 /

Povinnosti MZ,PK presunuté na pracovné a klasifikačné porady.

## 1. Analýza edukačných výsledkov za školský rok 2023/2024

V školskom roku 2023/2024 sa činnosť Špeciálnej základnej školy Skalica riadila Plánom práce a činnosti školy na školský rok 2023/2024 a všetkými platnými zákonmi. Postupne sa plnili všetky vytýčené úlohy.

Činnosť školy prebiehala bez výrazných zmien a riadila sa vydanými dokumentmi a platnou legislatívou.

V školskom roku 2023/2024 sme žiakov všetkých ročníkov vzdelávali podľa inovovaného ŠK VP pre žiakov s mentálnym postihnutím pre primárne vzdelávanie platného od 1.9.2016

Pri hodnotení a klasifikácii našich žiakov sme postupovali podľa platných metodických pokynov na hodnotenie žiakov / MP č. 19/2015, MP č.31/2011/.

V oblasti edukačného procesu sme dosiahli dobré výchovno-vzdelávacie výsledky. Z celkového počtu **57 žiakov** prospelo 56 žiakov a jedna žiačka bola neklasifikovaná z dôvodu oslobodenia od dochádzania do školy a nevzdelávania

Vzdelávanie sa uskutočňovalo v 8.triedach / 5 tried pre žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia, 1 trieda pre žiakov so stredným stupňom mentálneho postihnutia , 1 trieda pre žiakov s ťažkým alebo hlbokým stupňom mentálneho postihnutia a 1 trieda pre žiakov s autizmom s mentálnym postihnutím /. Na škole bolo otvorené jedno oddelenie ŠKD, v ktorom bolo zapísaných 12 žiakov. Na základe žiadostí zákonných zástupcov žiakov sme od 1.9.2023 zabezpečili činnosť ŠKD pre vyučováním, o ktorú bol veľký záujem. Na záujmové vzdelávanie sa prihlásilo 24 žiakov do dvoch záujmovo-vzdelávacích útvarov. Jeden žiak bol z dôvodu nebezpečného správania vylúčený. Na záujmové vzdelávanie žiakov sme využívali vzdelávacie poukazy.

V tomto školskom roku ukončilo školskú dochádzku na našej škole **šesť žiakov** .

**Osem žiakov** bolo oslobodených od povinnosti dochádzať do školy a u 7 prebiehalo individuálne vzdelávaní. Jedna žiačka bola zo zdravotných dôvodov nevzdelávaná.

Dochádzka žiakov do školy počas školského roka 2023/2024 sa nedá jednoznačne posúdiť, lebo bola ovplyvnená možnosťou rozhodnutia zákonných zástupcov ospravedlniť deti z vyučovania na päť za sebou nasledujúcich dní . Žiaci spolu vymeškali pomerne veľa vyučovacích hodín / **12220 hodín – 12206 ospravedlnených + 14 neospravedlnených /**.

V oblasti správania boli v tomto školskom roku drobné problémy. **Dvaja žiaci mali zníženú známku zo správania na druhý stupeň z dôvodu porušovania školského poriadku – drzé, vulgárne, nevhodné správanie a neospravedlnené hodiny.**

Mimoškolské aktivity žiakov boli v školskom roku 2023/2024 veľmi rôznorodé a početné.

Práca výchovného poradcu bola na veľmi vysokej odbornej úrovni, čo sa odrazilo aj v skvalitnení edukačného procesu.

Všetky vytýčené úlohy plánu práce a činnosti školy na školský rok 2023/2024 boli v plnej miere splnené.

**V školskom roku 2024/2025 sa budeme prioritne venovať nasledujúcim úlohám :**

- pokračovať v činnosti ŠKD pred vyučovaním
- zabezpečovať podporné opatrenia pre žiakov
- rozvoj vzdelávania pomocou digitálnych technológií / akčný plán digitálneho vzdelávania /
- rozvíjať kritické myslenie žiakov a mediálnu gramotnosť
- rozvíjanie foriem dištančného vzdelávania
- prevencia sociálno-patologických javov
- podporovanie zdravého životného štýlu
- zabezpečiť vzdelávanie žiakom z Ukrajiny / podľa potreby /
- zabezpečenie kybernetickej bezpečnosti / kyberšikana /
- prevencia obezity žiakov
- rozvíjať neformálne vzdelávanie
- podporovať informálne učenie sa zamestnancov školy
- implementovať Národný štandard finančnej gramotnosti do edukačného procesu
- rozvíjať čitateľskú gramotnosť vo všetkých vzdelávacích oblastiach
- formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre
- rozvíjať jazykovú kultúru
- zintenzívniť poradenskú a osvetovú činnosť pedagogických zamestnancov školy pre zákonných zástupcov detí a žiakov zo SZP
- zvýšenú pozornosť venovať rozvíjaniu kľúčových kompetencií žiakov
- dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie
- presunúť úlohy metodických združení na pracovné a klasifikačné porady
- zabezpečiť kvalitný edukačný proces žiakov
- zefektívniť systém vnútornej kontroly školy s dôrazom na analýzu zistení
- zabezpečiť spoluprácu zamestnancov školy s ČŠPP
- zlepšenie dochádzky žiakov do školy
- zviditeľnenie špeciálnej základnej školy a jej činnosti
- zmodernizovanie priestorov školy
- zabezpečiť relaxačné prestávky žiakov počas vyučovacích hodín
- podporovať vzdelávanie učiteľov v oblasti interkultúrneho vzdelávania so zameraním na rómsky jazyk a kultúru
- posilniť čitateľskú, matematickú, finančnú a IKT gramotnosť žiakov i učiteľov

- zvýšenú pozornosť venovať protidrogovej, enviromentálnej výchove a ochrane detí a žiakov pri používaní internetu
- motivovať a zabezpečovať ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy
- zvýšenú pozornosť venovať príslušným ustanoveniam zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré túto oblasť riešia.

Okrem týchto úloh budeme plniť aj ostatné dielčie úlohy zakotvené v novom pláne práce a činnosti na školský rok 2024/2025 a platnej legislatíve. Prioritnou úlohou však bude pozitívne organizovanie chodu celej školy, jej súčasťou a jednotlivých organizačných zložiek.

## **2. Hlavné úlohy v školskom roku 2024/2025**

Edukácia žiakov Špeciálnej základnej školy v Skalici sa bude v školskom roku 2024/2025 riadiť Organizačnými pokynmi MŠVVaŠ SR na školský rok 2024/2025- Sprievodca školským rokom 2024/2025, všetkými platnými zákonmi, nariadeniami vlády, metodickými pokynmi a usmerneniami pre školy a školské zariadenia určenými pedagogicko-organizačnými pokynmi pre školy, školské zariadenia, orgány štátnej správy a orgány územnej samosprávy na školský rok 2024/2025. Konceptným zámerom školy je odborná edukácia žiakov školy zameraná na dosiahnutie maximálne možného stupňa vzdelanosti, vychovanosti, rozvoja kľúčových kompetencií žiakov, uplatňovanie demokratického prístupu, dodržiavanie ľudských práv, posilňovanie výchovnej funkcie školy a čitateľskej gramotnosti, zameranie na toleranciu, estetický vkus a celkovú humanizáciu školy.

Do špeciálnych základných škôl pre žiakov s mentálnym postihnutím sa prijímajú žiaci po dôkladnom pedagogicko-psychologickom a špeciálno-pedagogickom vyšetrení na základe návrhu kompetentných odborníkov a so súhlasom zákonného zástupcu, a to len v prípade, že žiakom bolo diagnostikované mentálne postihnutie, alebo viacnásobné postihnutie v kombinácii s mentálnym postihnutím. Žiaci sa prijímajú rozhodnutím, ktoré vydáva riaditeľ špeciálnej základnej školy podľa § 5 ods.3 písm. a) zákona č.596/2003 Z. z. . Toto rozhodnutie vydáva každý riaditeľ, ktorý žiaka prijíma do školy alebo školského zariadenia, teda aj riaditeľ špeciálnej školy, do ktorej žiak prichádza z inej špeciálnej základnej školy.

Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD bude realizovaná v súlade s novým školským výchovným programom platným od 1.9.2023. Budú sa dodržiavať psychohygienické podmienky, uplatňovať pedagogické zásady primeranosti a individuálneho prístupu. Umožní sa deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia pravidelne navštevovať ŠKD s cieľom podporovať ich adaptáciu na školu a rozvíjať cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie. Oddelenie ŠKD bude otvorené pred i po vyučovaní v čase od 6.30 do 15.30 / podľa potrieb z.z./.

Žiakom špeciálnej základnej školy sa zabezpečia materiálno-technické podmienky na rozvoj ich kompetencií v oblasti IKT. Počas vyučovania sa im budú zadávať úlohy na využitie IKT a úlohy podporujúce vzájomnú spoluprácu a pomoc, zaraďovať relaxačné prestávky, rozvíjať ich sebahodnotenie, využívať hodnotene klasifikáciou, používať kompenzačné pomôcky najmä u žiakov s viacnásobným postihnutím.

Rediagnostické vyšetrenia žiakov vzdelávaných v špeciálnych školách sa vykonávajú podľa potreby, v závislosti na druhu a stupni zdravotného postihnutia. Ak sa počas plnenia

školskej dochádzky zistí zmena charakteru zdravotného znevýhodnenia žiaka alebo jeho zaradenie nezodpovedá charakteru jeho vzdelávacích potrieb, riaditeľ špeciálnej školy je povinný navrhnúť vzdelávanie žiaka v takej škole, ktorej zameranie zodpovedá výchovno-vzdelávacím potrebám žiaka. Preradenie do bežnej školy sa nevylučuje.

Pri výchove a vzdelávaní žiakov, pre ktoré z rôznych príčin nie je postup podľa školského vzdelávacieho programu daného typu školy optimálny, postupovať podľa individuálnych výchovno-vzdelávacích programov jednotlivých predmetov. Takéto vzdelávanie sa bude zaznamenávať do doložky vysvedčení.

Pri výchove a vzdelávaní žiaka, pre ktorého z rôznych príčin ( výrazne nerovnomerná štruktúra schopností, zdravotné postihnutie v kombinácii s vývinovými poruchami učenia a pod.) nie je postup osnov danej školy optimálny, sa bude postupovať podľa IVP.

Záujmové vzdelávanie žiakov bude i v tomto školskom roku účelne využívať vzdelávacie poukazy ako bonusový systém finančnej podpory v zmysle zákona č.597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení.

V tomto školskom roku bude i naďalej prebiehať edukácia žiakov podľa vnútornej diferenciacie špeciálnej základnej školy, a to podľa stupňa postihnutia v troch variantoch – A, B, C. Pri zmene vzdelávacieho variantu žiaka špeciálnej základnej školy sa rozhodnutie o jeho preradení do iného variantu nevydáva.

Vnútorňa diferenciacia špeciálnej základnej školy pre žiakov s mentálnym postihnutím sa na vysvedčení vyznačí v doložke. Pri zmene vzdelávacieho variantu žiaka špeciálnej základnej školy s mentálnym postihnutím sa rozhodnutie nevydáva. Zmena variantu vzdelávania žiaka sa uskutoční po kompletnom diagnostickom vyšetrení CPaP, prerokovaní na pedagogickej rade a prerokovaní so zákonnými zástupcami.

Základná škola vydá žiakovi v posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka výpis slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu sa správania žiaka za prvý polrok. Formu výpisu si určí škola.

V priebehu celého školského roka 2024/2025 budú všetci pedagogickí i odborní zamestnanci školy priebežne sledovať informácie o špeciálnej výchove a vzdelávaní na webových stránkach [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) a [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk).

### **Vytýčenie hlavných úloh školy :**

- Zabezpečiť ŠKD pred vyučovaním T: 1.9.2024 Z: riaditeľka školy
- Zabezpečiť podporné opatrenia pre žiakov školy T: priebežne Z: riaditeľka školy
- Rozvoj vzdelávania pomocou digitálnych technológií / pre prípad ďalšieho prerušenia vyučovania / T: priebežne Z: všetci vyučujúci
- Rozvíjať kritické myslenie žiakov a mediálnu gramotnosť T: priebežne Z: všetci vyučujúci
- Rozvíjanie foriem dištančného vzdelávania T: priebežne Z: všetci vyučujúci
- Prevencia sociálno-patologických javov T: priebežne Z: všetci vyučujúci
- Podporovanie zdravého životného štýlu T: priebežne Z: všetci vyučujúci
- Zabezpečenie kybernetickej bezpečnosti / kybersíkana / T: priebežne Z: všetci vyučujúci

- Zabezpečenie vzdelávania žiakov z Ukrajiny T: priebežne Z: vedenie školy
- Prevencia obezity žiakov T: priebežne Z: všetci vyučujúci
- Rozvíjať neformálne vzdelávanie T: priebežne Z: všetci vyučujúci
- Podporovať informálne učenie sa zamestnancov školy T: priebežne Z: všetci vyučujúci
- Kvalitným edukačným procesom zabezpečiť všestranný rozvoj detí s mentálnym postihnutím. T: priebežne, počas celého školského roka Z: všetci pedagogickí zamestnanci školy
- Vytvoriť príjemné pracovné prostredie nielen pre žiakov špeciálnej základnej školy , ale i pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov. T: priebežne Z: všetci
- Zabezpečiť potrebné školské pomôcky a didaktickú techniku nevyhnutnú pre kvalitný edukačný proces na škole. T: priebežne Z: vedenie školy
- Zabezpečiť priestory pre vyučovanie telesnej výchovy. T: do 1.9.2024 Z: vedenie školy
- Vytvoriť optimálne podmienky pre využívanie počítačovej triedy na škole a umožniť žiakom prístup ku všetkým informačným zdrojom. Proklamovať koncept individuálnej slobody a prístupu k informáciám. Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a bezpečnosti na internete. T: priebežne Z: vedenie školy
- Plánovaná starostlivosť o školský dvor a okolie školy. T: priebežne Z: vyučujúci PV
- Dbáť na správne zaraďovanie žiakov podľa príslušných ročníkov a vzdelávacích variantov. T: priebežne Z: vedenie školy, triedni učitelia
- Pri edukácii žiakov, pre ktorých z rôznych príčin nie je možný postup podľa učebných osnov daného vzdelávacieho variantu, školského vzdelávacieho programu, postupovať podľa individuálnych vzdelávacích programov. IVP je nutné konzultovať na pedagogickej porade. T: podľa potreby Z: triedni učitelia, vedenie školy
- Do obsahu učebných predmetov implementovať mediálnu výchovu. T : priebežne Z: všetci pedagogickí zamestnanci
- Zabezpečiť zvýšenú starostlivosť o viacnásobne postihnuté deti a deti nachádzajúce sa v nevhodnom sociálnom prostredí. T: priebežne Z: triedni učitelia
- Dôsledne zaznamenávať všetky neospravedlnené hodiny žiakov, všetky prejavy záškoláctva a v spolupráci s oddelením Mestského úradu v Skalici ich neodkladne a dôsledne riešiť. T: priebežne Z: triedni učitelia, vedenie školy
- Aktívne spolupracovať s adekvátnym oddelením Mestského úradu v Skalici, sociálnym oddelením v Skalici ,psychologickou ambulanciou, špeciálno-pedagogickou poradňou a všetkými potrebnými inštitúciami , ktoré napomáhajú rozvoju osobnosti detí s mentálnym postihnutím. T: priebežne Z: všetci
- Zabezpečiť účasť špeciálnej školy na rôznych celoslovenských súťažiach, projektoch, výstavách a rôznych vhodných akciách. T: priebežne Z: zástupkyňa riaditeľky
- Klásť dôraz na zviditeľňovanie školy, šírenie dobrého mena a jej propagáciu. T: priebežne Z: všetci

- Organizácia rôznych školských výstaviek, besiedok a súťaží spojená s prezentáciou práce detí s mentálnym postihnutím. T: priebežne Z: zástupkyňa riaditeľky
- Zabezpečiť školský výlet žiakov špeciálnej základnej školy alebo školu v prírode./ ak pandemická situácia povolí / T: jún 2025 Z: riaditeľka školy
- Zabezpečiť starostlivosť o mimovyučovaciu činnosť žiakov špeciálnej školy prostredníctvom školského klubu detí a záujmových krúžkov- využívanie vzdelávacích poukazov. T: priebežne Z: vychovávateľka, vedúce záujmových krúžkov
- Zabezpečiť debyrokratizáciu školy. T: priebežne Z: vedenie školy
- Zabezpečiť vzdelávanie ped. zamestnancov v oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti žiakov. T: priebežne Z: riad.školy
- V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa zabezpečiť aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi a šikanou. T: priebežne Z: všetci
- Zabezpečiť kvalitnú spoluprácu s rodičmi, ktorá bude založená na vzájomnej informovanosti a nepretržitej komunikácii. T: priebežne Z: triedni učitelia
- Pri záujmovej činnosti žiakov s mentálnym postihnutím spolupracovať s Centrom voľného času v Skalici. T: priebežne Z: vedúce záujmových útvarov
- Priebežne monitorovať zmeny v správaní žiakov a primeranou formou ich následne riešiť v spolupráci s výchovným poradcom a rodičmi. T: priebežne Z: triedni učitelia, výchovný poradca
- Prostredníctvom práce výchovného poradcu informovať rodičov a žiakov končiacich školskú dochádzku na špeciálnej základnej škole o ďalších možnostiach ich vzdelávania. T: priebežne Z: výchovný poradca
- Intenzívnu pozornosť venovať problematike rasizmu, diskriminácie, šikanovania, drogových závislostí, kriminality a ostatných prejavov intolerancie. T: priebežne Z: všetci
- Enviromentálnu výchovu implementovať do obsahu jednotlivých učebných predmetov. T: priebežne Z: všetci učitelia
- Uskutočňovať besedy zamerané na prevenciu rizikového správania žiakov s mentálnym postihnutím. T: november 2024, máj 2025 Z: zástupkyňa riaditeľky
- Spolupodieľanie všetkých pedagogických zamestnancov školy na tvorbe a zdokonaľovaní školského vzdelávacieho programu. T: priebežne Z: riaditeľka školy
- Posilňovanie čitateľskej, matematickej a finančnej gramotnosti žiakov, rozvíjanie IKT kompetencií žiakov. T: neustále Z: všetci vyučujúci
- Dôsledne zabezpečovať ochranu zdravia a bezpečnosti žiakov pri práci a všetkých manuálnych činnostiach. T: priebežne Z: všetci
- Venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov s mentálnym postihnutím. T: priebežne Z: všetci
- Vytvárať primerané podmienky pre prácu koordinátora enviromentálnej výchovy . T: priebežne Z: vedenie školy

- Primeranou, zaujímavou a vhodnou formou realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu. T: priebežne Z: triedny učiteľ
- Optimálnym využívaním pracovných dielní, skvalitniť vyučovací proces v predmete pracovné vyučovanie. T: priebežne Z: vyučujúci PV
- Zabezpečením sponzorských darov zmodernizovať zariadenie priestorov školy. T: priebežne Z: vedenie
- V oblasti neustáleho vzdelávania pedagogických zamestnancov, dbať na sústavné zvyšovanie odbornej úrovne ich práce prostredníctvom absolvovaní rôznych odborných seminárov, prednášok, kurzov, školení. T: priebežne Z: riaditeľka školy
- Vytvoriť priaznivé podmienky pre študujúcich pedagógov. T: priebežne Z: riaditeľka školy
- Zabezpečiť priaznivý chod špeciálnej základnej školy po všetkých stránkach a vo všetkých oblastiach. T: priebežne Z: vedenie školy
- V súvislosti s riešením výchovných a vzdelávacích problémov posilňovať a podporovať pozíciu výchovného poradcu a vytvárať mu adekvátne podmienky na jeho prácu. Posilniť spoluprácu výchovný poradca - rodič- žiak. T. priebežne Z: vedenie školy, výchovný poradca
- Zabezpečovať ochranu detí pred všetkými formami fyzického alebo psychického násillia, poškodenia alebo zneužitia, zanedbávania alebo nedbalého zaobchádzania, týrania alebo vykorisťovania vrátane sexuálneho zneužívania. T: priebežne Z: všetci ped.zamestnanci
- Dôsledne dbať na povzbudenie žiakov k pravidelnej školskej dochádzke a jej ukončeniu. T: priebežne Z: všetci
- Zabezpečiť deťom ŠKD využívanie učebne IKT. T: priebežne Z: vedenie školy
- Zamerať pozornosť na prevenciu rizikového správania sa v rámci dospievania / prevencia AIDS / HIV /. T: priebežne Z: všetci
- Posilňovať zdravý životný štýl žiakov, prispievať k zlepšeniu verejného zdravia a zvýšiť informovanosť o potrebe konzumácie zdravotne neškodnej pitnej vody. T: priebežne Z: všetci
- Zabezpečiť relaxačné prestávky, vytvoriť priestor pre samostatnú prácu žiakov na vyučovacích hodinách. T: priebežne Z: všetci
- Podporovať vyučovacie stratégie, metódy a postupy založené na skúsenosti a prepojené so životom. T: priebežne Z: vedenie školy
- Zabezpečiť spoluprácu so ŠPÚ. T: priebežne Z: vedenie školy
- Realizovať Národný program rozvoja životných podmienok občanov so zdravotným postihnutím. T: priebežne Z: vedenie školy
- Skvalitniť jazykovú a počítačovú gramotnosť pedagogických zamestnancov T: neustále Z: vedenie školy
- Analyzovať kontrolnú činnosť na pracovných poradách a zamerať ju na rozvíjanie kľúčových kompetencií detí a žiakov.
- T: priebežne Z: vedenie školy

- Posilňovať čitateľskú gramotnosť, čítanie s porozumením žiakov školy a využívanie detských časopisov.
- T: neustále            Z: všetci vyučujúci
- Dodržiavanie ľudských práv v škole a zabezpečenie informovanosti o súhrne týchto práv.
- T: neustále            Z: všetci zamestnanci školy
- Posilňovať práva detí. T: priebežne            Z: všetci vyučujúci
- Pravidelne sledovať webové sídlo MŠ SR, ŠPU
- T: neustále            Z: vedenie školy
- Realizovať schválené projekty, programy MŠVVaŠ SR.    T: priebežne    Z: vedenie školy
- Budovať a podporovať u žiakov úctu k starším ľuďom.    T: priebežne    Z: všetci vyučujúci
- Vytvárať priaznivé podmienky pre prácu učiteľa- koordinátora prevencií.    T: neustále  
Z: vedenie školy
- Motivovať zamestnancov k vzdelávaniu v oblasti finančnej gramotnosti.    T: priebežne  
Z: vedenie školy
- Podporovať zapájanie žiakov a vyučujúcich do rôznych súťaží a projektov. Z: vedenie školy    T: priebežne
- Dôsledne dodržiavať psycho-hygienické hľadisko pri dodržiavaní času trvania vyučovacích hodín a prestávok na oddych. T: priebežne    Z: všetci
- Efektívne rozvíjanie komunikačných kompetencií a čitateľskej gramotnosti.    T: priebežne    Z: všetci
- Vytvárať vhodné podmienky pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia / dôsledné riešenie NH- T: priebežne    Z: triedni učitelia, vedenie školy
- Zamerať sa na ochranu detí a žiakov pri používaní internetu    T: priebežne    Z: vyučujúci
- Formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre.    T: priebežne    Z: všetci
- Venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, klásť dôraz na vlastnú tvorbu a rozvíjanie jazykového prejavu, prácu s informáciami.    T: priebežne    Z: všetci
- Dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. T: priebežne  
Z: všetci
- Pravidelne sledovať vývoj školskej úrazovosti.    T: priebežne    Z: vedenie školy
- Rozvíjať čit. gramotnosť vo všetkých vzdelávacích oblastiach. T: priebežne    Z: všetci
- Rozvíjať jazykovú kultúru. T: priebežne    Z: všetci
- Rozvíjať multikultúrnu výchovu. T: priebežne    Z: všetci
- Rozvíjať európske povedomie a občianstvo. T: priebežne    Z: všetci
- Aktívne využívať systém RIAM    T: priebežne    Z: všetci

- Rozvoj finančnej gramotnosti T: priebežne Z: všetci
- Zabezpečiť informované súhlasy od zákonných zástupcov preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľným spôsobom. T: priebežne Z: všetci
- Pozornosť venovať príslušným ustanoveniam zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré túto oblasť riešia. T: priebežne Z: vedenie školy, všetci
- V edukačnej činnosti využívať odborné časopisy pre pedagogických a odborných zamestnancov, detské a žiacke časopisy. T: priebežne Z: všetci
- Zodpovedne poskytovať údaje do Centrálného registra T: priebežne Z: Mgr.Matulová
- Pri prijímaní detí a žiakov žiadať od zákonných zástupcov rodné listy detí, žiakov a osobné údaje uvádzať v evidencii presne podľa rodných listov. T: pri prijímaní žiakov Z: vedenie školy
- Priebežne aktualizovať webové sídlo školy. T: priebežne Z: vedenie školy
- Rozvíjať mediálnu výchovu. T: priebežne Z: všetci vyučujúci
- Podporovať výchovu žiakov k láske k vlasti, k úcte k tradíciám krajiny. T: priebežne Z: všetci
- Zabezpečiť vhodné využívanie relaxačno-oddychvej miestnosti T: priebežne Z: vedenie školy
- Zabezpečiť spoluprácu s Centrom poradenstva a prevencie Holíč T: priebežne Z: vedenie škol

### 3. Organizácia školy v školskom roku 2024/2025

V školskom roku 2024/2025 sa bude uskutočňovať edukačný proces v 8.triedach. Z daného počtu sa v 4.triedach budú vzdelávať žiaci s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia, 1.triede so stredným stupňom mentálneho postihnutia, 1.triede s ťažkým stupňom mentálneho postihnutia a v 2.triedach s MP + autizmom.

Žiaci budú vzdelávaní podľa Školského vzdelávacieho programu podľa stupňa postihnutia.

Vyučovanie v I.,II., III., IV., V. triede bude prebiehať podľa platného a schváleného rozvrhu hodín.

Vyučovanie v VI., VII., VIII. triede bude prebiehať formou blokovej výučby.

Na škole bude zriadené jedno oddelenie školského klubu detí:

#### **I.oddelenie - zapísaných 11 žiakov**

Celkový počet žiakov ŠZŠ v školskom roku 2024/2025 bude **59** / časté prijatia žiakov v neskoršom období /. Z daného počtu budú dvaja žiaci oslobodení od povinnosti dochádzať do školy a z vážnych zdravotných dôvodov nebudú vzdelávaní celý školský rok.

V školskom roku 2024/2025 by mali na škole pracovať dva krúžky / podľa záujmu detí /:

Počítačový krúžok I - Mgr. Katarína Hutťová

Počítačový krúžok II- Mgr. Katarína Hladká

Vyučujúcich záujmových útvarov podľa ich záujmu a potreby vymeníme.

V prípade nezájmu žiakov o krúžkovú činnosť počet krúžkov zredukujeme.

## ROZPIS TRIED v školskom roku 2024/2025

<b>Trieda</b>	<b>Ročník</b>	<b>Počet žiakov</b>	<b>Vyučujúci tried</b>	
I.	1. / ĽMP / 3. / ĽMP /	3 3	Mgr. Katarína Huťťová	triedna učiteľka
II.	2. / ĽMP / 4. / ĽMP / 2. / SMP /	1 6 1	Ing.Eva Lenártová	triedna učiteľka
III.	5. / ĽMP / 6. / ĽMP / 9. / ĽMP /	2 3 4	Mgr. Ladislav Lenárt	triedny učiteľ
IV.	7. / ĽMP / 8. / ĽMP /	5 4	Mgr. Katarína Hladká PaedDr.Renáta Jankovová	triedna učiteľka učiteľka
V.	1. / SMP / 4. / SMP / 5. / SMP / 7. / SMP / 8. / SMP / 10. / SMP /	1 2 2 1 1 1	Mgr. Zora Dobšíčková Eva Komáčková	triedna učiteľka asistentka učiteľa
VI.	1. / ŤMP / 1N 3. / ŤMP / N 5. / ŤMP / 6. / ŤMP / 8. / ŤMP /	2 1 1 1 4	Mgr. Alexandra Šantavá Adriana Chocholáčková	triedna učiteľka asistentka učiteľa
VII.	4. / Autista / 5. / Autista / 9. / Autista /	1 1 4	Mgr. Iveta Mrázová Mgr. Zuzana Jakabovičová	triedna učiteľka asistentka učiteľa
VIII.	5. / Autisti / 7. / Autisti /	1 3	Mgr. Simona Vidovičová	triedna učiteľka

N- ročník bez edukácie, žiačka nevzdelávaná zo zdravotných dôvodov

V Skalici 1.9.2024    spolu : 59 žiakov / z toho 3.ročník ŤMP bez edukácie /

## **Zoznam zamestnancov ŠZŠ v Skalici v školskom roku 2024/2025:**

### Pedagogickí zamestnanci:

1. PaedDr.Renáta Jankovová riaditeľka ŠZŠ
2. Mgr.Viera Matulová zástupkyňa riad. ŠZŠ
3. Mgr.Alexandra Šantavá kvalifikovaná učiteľka
4. Mgr.Zora Dobšičková kvalifikovaná učiteľka
5. Mgr.Iveta Mrázová kvalifikovaná učiteľka
6. Mgr. Ladislav Lenárt kvalifikovaný učiteľ
7. Mgr. Katarína Hladká kvalifikovaná učiteľka, výchovný poradca
8. Mgr.Eva Lenártová kvalifikovaná učiteľka
9. Mgr.Katarína Hutťová kvalifikovaná učiteľka
10. Mgr.Simona Vidovičová kvalifikovaná učiteľka
11. Bc. Irena Gogolová kvalifikovaná vychovávateľka
12. Mgr. Zuzana Jakabovičová kvalifikovaná asistentka učiteľa
13. Adriana Chocholáčková kvalifikovaná asistentka učiteľa
14. Eva Komáčková kvalifikovaná asistentka učiteľa

### Nepedagogickí zamestnanci:

15. Martina Lipovská ekonómka
16. Adriana Gondecová upratovačka
17. Viera Novomestská upratovačka ½ úväzku

## **Organizácia školského roka 2024/2025**

Školský rok 2024/2025 sa začína 1.septembra 2024. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2024. Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 3.septembra 2024 . Školský rok sa člení na prvý a druhý polrok.

Školské vyučovanie v prvom polroku sa začína 2.septembra 2024 a končí sa 31.januára 2025.

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 3.februára 2025 a končí sa 27.júna 2025 .

### **Prázdniny:**

Jesenné prázdniny: 30.október 2024 – 31.október 2024

Vyučovanie sa začína 4.novembra 2024 / pondelok /.

Vianočné prázdniny:23.december 2024 – 7.január 2025

Vyučovanie sa začína 8.januára 2025 / streda /.

Jarné prázdniny : 24. Február 2025– 28.február 2025

Vyučovanie sa začína 03.marca 2025 / pondelok /

Veľkonočné prázdniny: 17.apríl 2025 – 22.apríl 2025

Vyučovanie sa začína 23.apríla 2025 / streda /

Letné prázdniny : 30.jún 2025 – 31.august 2025

Vyučovanie sa začína 1.septembra 2025 / utorok /

#### **4.Plán školských podujatí a akcií**

##### September:

- celoškolské upratovanie tried a školy
- účelové cvičenie, DH
- turistické vychádzky(enviromentálna výchova)
- drogová prevencia
- deklarácia práv dieťaťa
- realizácia enviromentálnej výchovy
- rozvíjanie IKT kompetencií žiakov / využívanie techniky /

##### Október:

- upratovanie školského dvora
- zber jesenných plodov
- starostlivosť o okolie školy (enviromentálna výchova)
- didaktické hry, účelové cvičenie
- drogová prevencia
- posilňovanie čitateľskej a matematickej gramotnosti
- informovanosť o migrantoch

##### November:

- výtvarná súťaž
- návšteva Centra voľného času
- beseda so sociálnym pracovníkom ( drog.prevenencia)
- výchova k manželstvu a rodičovstvu / beseda /
- školenie k ľudským právam

##### December:

- vianočná výzdoba tried a školy
- vianočná tvorivé dielne
- zhotovenie vianočných pozdravov

- výtvarná súťaž
- vianočný turnaj v stolnom tenise
- drogová prevencia
- zakúpenie pomôcok do ŠKD
- posilňovanie čitateľskej gramotnosti, IKT kompetencií
- starostlivosť o vtáky v zime / enviromentálna výchova /

#### Január:

- súťaživé hry so snehom
- starostlivosť o kvety (enviromentálna výchova)
- beseda s pracovníkom soc.oddelenia
- výchova k manželstvu a rodičovstvu
- drogová prevencia
- posilňovanie čitateľskej a matematickej gramotnosti

#### Február:

- detský karneval
- beseda so zdravotníkom
- výtvarná súťaž
- drogová prevencia (omamné látky)

#### Marec:

- návšteva mestskej knižnice / rozvoj jazykovej kultúry /
- upratovanie školského dvora
- enviromentálna výchova / beseda /
- preventívne psychologické poradenstvo pre zamestnancov
- školský výlet / PLANTEX /
- recitačná súťaž „Brezový lístok“

#### Apríl:

- návšteva Centra voľného času
- turistické vychádzky ( enviromentálna výchova )
- starostlivosť o školský dvor ( enviromentálna výchova )
- výchova k rodičovstvu a manželstvu
- drogová prevencia / alkoholizmus /
- humanizácia školy
- pozdravy k sviatkom jari
- spevácka súťaž „Spievajte si spievaj“

- preventívne psychologické poradenstvo / tréning na predchádzanie a zvládanie agresivity, na sebapoznanie a riešenie konfliktov

Máj:

- športové hry
- výtvarná súťaž
- Detský čin roka
- Drogová prevencia / fajčenie
- propagácia práv dieťaťa
- účasť na futbalovom turnaji v Holíči
- návšteva požiarnej zbrojnice, polície
- Tanečná súťaž „Tanec bez hraníc“

Jún:

- školský výlet/ škola v prírode
- účelové cvičenie, DH
- oslava MDD
- upratovanie tried
- drogová prevencia
- výtvarná súťaž
- upratovanie školského dvora / enviromentálna výchova /
- spolupráca s CVC v Skalici

Plán školských akcií a podujatí bude priebežne doplňovaný podľa aktuálnej situácie a podmienok školy.

## 5. Mimotriedna práca učiteľov

Mimotriedna práca učiteľov v školskom roku 2024/2025 sa bude uskutočňovať podľa navrhnutého rozpisu.

<b>Mimotriedna činnosť</b>	<b>Zodpovedný učiteľ</b>
Výzdoby školy	Bc. Irena Gogolová, Mgr.Zuzana Jakabovičová
Kronika	Mgr. Iveta Mrázová
Zápisnice	Mgr. Zorka Dobšíčková
Zdravotník	Mgr. Simona Vidovičová
Výchovný poradca	Mgr. Katarína Hladká
Kariérový poradca	Mgr. Katarína Hladká
Pracovné dielne	Mgr. Ladislav Lenárt
Kuchynka	Adriana Chochoľáčková
Počítačová trieda	Mgr. Eva Lenártová
Starostlivosť o kvety	Adriana Chochoľáčková
Výstavy v dome kultúry	Mgr. Katarína Hladká, Ing. Eva Lenártová
Školský digitálny koordinátor	Mgr. Simona Vidovičová
Školský špecialista vo výchove a vzdelávaní	Mgr. Ladislav Lenárt
Enviromentálna výchova	Mgr. Zora Dobšíčková
Kontrola elektrospotrebičov	Mgr. Simona Vidovičová
Didaktické prostriedky	Mgr. Katarína Hutťová, Mgr. Alexandra Šantavá
Zodpovedný vychovávateľ	Bc. Irena Gogolová
Školský dvor	Mgr.Katarína Hutťová
Relaxačno-oddychová miestnosť	Mgr.Iveta Mrázová, Mgr.Zuzana Jakabovičová

## 6.Plán zasadnutí pedagogických rád a pracovných porád

V školskom roku 2024/2025 sa budú pedagogické rady a pracovné porady uskutočňovať podľa navrhnutého plánu.

Porady budú začínať o 13.05 hod.

Termín	Druh porady
04.09. 2024	pracovná porada
02.10. 2024	pracovná porada
13.11. 2024	pracovná porada, klasifikačná porada za I.štvrt'rok
04.12. 2024	pracovná porada
08.01. 2025	pracovná porada
22.01. 2025	polročná klasifikačná porada
05.02. 2025	pracovná porada
05.03. 2025	pracovná porada
09.04. 2025	pracovná porada, klasifikačná porada za III.štvrt'rok
07.05. 2025	pracovná porada
04.06. 2025	pracovná porada
23.06. 2025	koncoročná klasifikačná porada
01.07. 2025	pracovná porada
25.08. 2025	pracovná porada

V prípade potreby sa uskutočnia ďalšie porady, ktoré budú vopred oznámené.

## **7.Plán vnútroškolskej kontroly na školský rok 2024/2025**

Vnútroškolskú kontrolu zrealizovať pravidelnosťou, adresnosťou, účinnosťou vzhľadom na analýzu zistení, prijatých opatrení i kontrolou odstránenia zistených nedostatkov aj vo vyučovaní učiteľa a učení sa žiaka.

Vnútorňú kontrolnú činnosť zamerať na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, na odhaľovanie a odstraňovanie segregácie rómskych žiakov.

Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a analýzu zistení.

Ciele kontrolnej činnosti zamerať na zisťovanie využívania odbornej literatúry, detskej literatúry, dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese.

### **Hlavné úlohy riaditeľky školy:**

- kontrolovať triedne výkazy, knihy , osobnú dokumentáciu žiakov a IVP
- tvorba školského vzdelávacieho programu a kontrolovanie jeho plnenie
- usmerňovať a kontrolovať hospodárenie v zmysle platných zákonov a vyhlášok
- riešiť sťažnosti a podania občanov v organizácii a viesť ich evidenciu
- kontrolovať dodržiavanie pracovno-právnych a mzdových predpisov
- usmerňovať a kontrolovať realizáciu edukačného procesu so zreteľom na aktívnu komunikáciu žiakov, využívanie odbornej literatúry, detskej literatúry, dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky
- kontrolovať stav a úroveň vedomostí žiakov v jednotlivých predmetoch
- odhaľovať a odstraňovať segregáciu rómskych žiakov
- venovať pozornosť práci a prístupu vyučujúcich vo vzťahu učiteľ- žiak, učiteľ- rodič, učiteľ-nadriadení a naopak
- zabezpečiť realizáciu plánu práce školy, jeho rozpracovávanie v mesačných plánoch a zabezpečiť jeho plnenie
- zabezpečovať odborný rast pedagogických zamestnancov
- zabezpečovať materiálno-technické vybavenie školy
- zabezpečiť celkový priaznivý chod špeciálnej základnej školy vo všetkých oblastiach jej činnosti
- usmerňovať a kontrolovať prácu začínajúcich učiteľov

### **Hlavné úlohy zástupkyne riaditeľky školy:**

- kontrolovať triedne knihy, výkazy, osobnú dokumentáciu žiakov a IVP
- spolutvorba školského vzdelávacieho programu
- sledovať účasť triednych učiteľov a ostatných pedagogických zamestnancov na mimoškolskej výchove a aktivitách
- usmerňovať a kontrolovať prácu všetkých pedagogických zamestnancov školy

- kontrolovať dodržiavanie pracovného poriadku a ostatných vnútro-organizačných usmernení
- kontrolovať plnenie plánu práce školy a školského vzdelávacieho programu
- kontrolovať a usmerňovať realizáciu edukačného procesu
- usmerňovať prácu výchovného poradcu
- viest' evidenciu zastupovania a mesačné vykazovanie nadčasových hodín
- kontrolovať IVP žiakov
- optimálne regulovať a zabezpečovať neustále samovzdelávanie pedagógov
- realizovať spoluprácu so CPP
- usmerňovať prácu pri vypracovávaní učebných plánov
- zabezpečiť včlenenie enviromentálnej výchovy do učebných plánov
- riešiť aktuálne problémy vyskytujúce sa počas edukačného procesu v jednotlivých triedach
- zabezpečiť vzájomnú informovanosť a komunikáciu medzi vyučujúcimi

Riaditeľstvo školy bude klásť dôraz na odborný rast pedagogických zamestnancov, a to hlavne zapájaním sa do rozličných aktivít, kurzov, seminárov, školení, ale i štúdiom a samoštúdiom odbornej literatúry a časopisov. Ďalej bude dbať na zvyšovanie právneho vedomia svojich zamestnancov pravidelným oboznamovaním s platnými právnymi predpismi. Riaditeľstvo školy bude viesť v priebehu školského roka evidenciu o jednotlivých študujúcich učiteľoch.

#### **Hlavné úlohy výchovného poradcu :**

- spolupráca s ostatnými členmi pedagogického zboru, najmä s triednymi učiteľmi, školskými lekármi, koordinátorom prevencie, zamestnancami CPP, zamestnancami úradov práce, sociálnymi partnermi školy, rodičmi žiakov, záujmovými občianskymi organizáciami
- sledovanie a skúmanie miestne, a regionálne potreby odbornej praxe, vývoj zamestnanosti a uplatňovanie sa absolventov v praxi
- získava metodickú pomoc a informačný servis v inštitúciách : CPP, MPC, VÚ detskej psychológie a patopsychológie, školské výpočtové strediská a iné inštitúcie participujúce na výchove a vzdelávaní.
- spolupodieľanie na tvorbe školského vzdelávacieho programu
- upriamiť pozornosť na problémové správanie žiakov a riešenie daných výchovných problémov

### **8. Plán hospitačnej činnosti pre školský rok 2024/2025**

Hospitačná činnosť bude prebiehať priebežne počas celého školského roka v jednotlivých triedach špeciálnej základnej školy. Prioritne zameriame svoju pozornosť na zavedenie systematickosti a spätnej väzby do hospitačnej činnosti. Spätnú väzbu zabezpečíme využívaním autodotazníkov.

V hospitačnej činnosti sa zameriame:

- na úroveň rozvoja kľúčových kompetencií žiakov / finančná gramotnosť /
- na úroveň vyjadrovania sa vyučujúcich a tiež žiakov

- na používanie vhodných pomôcok a didaktickej techniky, rozvoj IKT
- na uplatňovanie vyučovacích zásad a metód
- na prácu so žiakmi s viacnásobným postihnutím
- na správanie žiakov počas vyučovacích hodín
- na úroveň matematických schopností žiakov
- na úroveň telesného a pohybového rozvoja žiakov
- na úpravu zošitov a prác žiakov
- na úroveň rozvoja manuálnych schopností žiakov
- na vzťahy žiakov k vyučujúcim
- na úroveň sebahodnotenie žiakov
- na činnosť detí školského klubu
- na realizáciu IVP
- na sledovanie uplatňovania enviromentálnej výchovy počas jednotlivých vyučovacích hodín
- na úroveň čítania a písomného prejavu žiakov / rozvoj jazykovej kultúry /
- na úroveň čitateľskej a matematickej gramotnosti
- na celkový priebeh edukačného procesu a jeho vplyvu na deti s mentálnym postihnutím.

Jednotlivé hospitácie budú prebiehať počas celého školského roka.

Každá hospitačná činnosť bude zaznamenávaná do hospitačného záznamu a po jej realizácii bude nasledovať rozbor spojený s vyhodnotením.

Na pracovných poradách bude realizovaná analýza kontrolnej činnosti ústnou formou.

## **9. Celoživotné vzdelávanie zamestnancov školy**

Celoživotné vzdelávanie zahŕňa formálne a neformálne vzdelávanie a informálne učenie sa jednotlivca počas celého života.

Celoživotné vzdelávanie v škole zameriame najmä na to, aby všetci zamestnanci mali základnú prípravu v oblasti kľúčových kompetencií.

Riaditeľka školy bude v plnej miere podporovať celoživotné vzdelávanie zamestnancov školy.

Všetci pedagogickí zamestnanci budú v priebehu školského roka absolvovať aktualizčné vzdelávanie podľa vypracovaného Programu aktualizčného vzdelávania na školský rok 2024/2025.

Riaditeľka školy bude v plnej miere podporovať ďalšie vzdelávanie zamestnancov školy v rámci ponuky vzdelávacích programov vzdelávacích organizácií MŠ SR.

Ďalším vzdelávaním zamestnancov budeme sledovať a naplňovať tieto priority :

- skvalitňovanie vzdelanostnej úrovne pedagógov,
- tvorivá práca v zavádzaní a využívaní produktívnych metód a foriem práce pedagogických zamestnancov vo výchovno – vzdelávacom procese,

- získavanie kompetencií na využívanie informačných a komunikačných technológií vo vyučovacom procese,
- skvalitňovanie jazykových spôsobilostí a spôsobilostí komunikácie učiteľov,
- zvyšovanie kompetencií v oblasti špeciálneho školstva

## **10. Profesionálny rozvoj zamestnancov**

V súlade s prioritnými úlohami MŠ SR je úlohou riaditeľov škôl a školských zariadení podporovať a iniciovať profesionálny rozvoj pedagogických a nepedagogických zamestnancov v rámci ponuky akreditovaných vzdelávacích programov priamo riadených vzdelávacích organizácií MŠ SR, resp. iných poskytovateľov vzdelávania podľa zákona č.138/2019 Z. z. podľa aktuálnych potrieb a zamerania školy.

Profesionálny rozvoj zamestnancov našej školy bude v školskom roku 2024/2025 riadený podľa Plánu profesionálneho rozvoja zamestnancov Spojenej školy v Skalici vydaného v roku 2019 a Ročného plánu vzdelávania zamestnancov SŠ Skalica, ktorý bude možné priebežne dopĺňať.

## **11. Ochrana pedagogického zamestnanca**

Právny poriadok poskytuje pedagogickému zamestnancovi všeobecnú aj osobitnú ochranu pred útokmi, ktoré sú priestupkami, trestnými činmi alebo zásahmi do jeho práva na ochranu osobnosti a jej prejavov a nastanú počas výkonu pedagogickej činnosti alebo v súvislosti s ňou.

Pedagogický zamestnanec má postavenie chránenej osoby podľa zákona č.300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov, čo znamená, že trestný čin spáchaný na takejto osobe sa trestá prísnejšie.

Najlepšou ochranou je prevencia a preto do edukačného procesu žiakov školy sa zahrnie výchova a vzdelávanie k potrebe úcty, rešpektu a dodržiavaniu práv pedagogických zamestnancov.

V Skalici 30.8.2024

.....  
PaedDr. Renáta Jankovová  
Riaditeľka školy

