

Základná škola pri zdravotníckom zariadení,
Koreszkova 9, 909 01 Skalica

PLÁN PRÁCE ŠKOLY

školský rok 2023/2024

PaedDr. Renáta Jankovová
riaditeľka školy

O b s a h :

1. Analýza školského roku 2022/2023
2. Hlavné úlohy školy v školskom roku 2023/2024 a ich realizácia
3. Organizácia školy v školskom roku 2023/24
4. Rozdelenie školy na triedu ZŠ a oddelenie ŠKD
5. Rozdelenie úloh
6. Menný zoznam pracovníkov
7. Pracovné porady a organizácia školského roku 2023/2024
8. Plán vnútroškolskej kontroly na školský rok 2023/24
9. Celoživotné a ďalšie vzdelávanie zamestnancov školy

1. Analýza školského roku 2022/2023

V školskom roku 2022/23 **ZŠ pri zdravotníckom zariadení v Skalici** zaškolila v jednej triede **236 žiakov**, do **ŠKD** bolo zapísaných **236 hospitalizovaných detí**. Uvedený počet hospitalizovaných žiakov bol limitovaný obmedzeným počtom prijímaných pacientov do FNŠP Skalica z dôvodu sprísnených hygienicko-epidemiologických opatrení a tiež v rámci prevencie šírenia covid19.

Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti postupovala podľa Plánu práce školy na školský rok 2022/23 a tiež podľa pokynov MŠVVaŠ SR a RÚVZ pre náš okres. Pri vyučovaní sme sa riadili Rámcovým učebným plánom pre žiakov chorých a zdravotne oslabených, Školským vzdelávacím programom pre ZŠ pri ZZ v Skalici pre 1. až 9. ročník ZŠ a podľa pokynov kmeňových ZŠ. Edukácia prebiehala na detskom oddelení:

- v triede *variant C* (3 predmety denne)
- v priestoroch detských izieb *variant B* (2 predmety denne).

Z oddelení urológie, chirurgie a ORL boli detskí pacienti prijímaní na detské oddelenie a tam aj vyučovaní.

Počas vyučovania sme kládli dôraz na osvojovanie vedomostí prostredníctvom IKT - prácou s PC (notebookom, tabletom), ďalej na samostatnú prácu s knihou, na zvyšovanie čitateľskej gramotnosti detí. Dôležité bolo aj spojenie s kmeňovou ZŠ a zabezpečenie kontinuity vyučovania konkrétneho hospitalizovaného žiaka prostredníctvom jeho dištančného vzdelávania. Z cudzích jazykov sa vyučoval jazyk anglický.

V tomto školskom roku sme nezaslali žiadny *Osobný záznam žiaka*, nakoľko hospitalizovaní žiaci boli vyučovaní kratšie ako 10 dní. Údaje o výsledkoch priebežnej klasifikácie hospitalizovaných žiakov sme zapisovali priamo do pracovných zošitov žiaka alebo do žiackych knižiek. Dochádzka žiakov bola priemerne 4 až 8 dní, počet žiakov sa každodenne menil. Problémy so správaním žiakov sme nemali, deti sa prispôbili režimu oddelenia, kolektívu detí v ZŠ pri ZZ aj ŠKD. Spolupráca so zdravotným personálom bola bezproblémová.

Škola prezentovala svoju činnosť na nástenke v prechodovej chodbe hlavnej budovy nemocnice, pri zborovni, pri triede, v priestoroch detského oddelenia, na webovom sídle Spojenej školy www.szsskalica.eu. Verejnosť je informovaná o aktivitách školy aj prostredníctvom počítačovej prezentácie ZŠ pri ZZ cez závesné monitory nainštalované vo vestibule FNŠP, a. s. Skalica.

Pedagogický personál sa denne stretával, denne konzultoval a navzájom sa informoval o potrebách žiakov pri vzdelávaní (obmedzenia žiaka plynúce z diagnózy, z aktuálneho zdravotného stavu, zadanie domácich úloh, príprava na vyučovanie a pod.).

V školskom roku 2022/23 sme mali dve pedagogické pracovníčky. Učiteľka ZŠ má vysokoškolskú kvalifikáciu, vychovateľka stredoškolskú, obe kvalifikáciu so ŠLP, čím spĺňajú kvalifikačné predpoklady.

ZŠ pri ZZ ako organizačná zložka Spojenej školy sa riadila schválenými plánmi Spojenej školy na školský rok 2022/23. V rámci Spojenej školy patrime do sekcie MZ a PK pre žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia (vzdelávacie variant A), chorých a zdravotne oslabených, ktorého vedúca bola Mgr. Katarína Hladká. Činnosť MZ a PK bola presunutá na pracovné a klasifikačné porady (možnosť riaditeľa školy vyplývajúca z novelizácie vyhlášky o ZŠ). V šk. roku 2022/23 sa konali dva metodické dni, ktoré sme organizovali spoločne so ZŠ pri ZZ Smrdáky. Prvý bol dňa 23. novembra 2022 v priestoroch ZŠ pri ZZ v Smrdákoch. Druhý metodický deň sa konal dňa 17. mája 2023 pri príležitosti 60. výročia založenia našej ZŠ pri ZZ Skalica ako stretnutie bývalých a súčasných pedagogických pracovníkov našej ZŠ pri ZZ.

V priebehu školského roka sme sa vzdelávali na základe vypracovaného Plánu profesijného rozvoja zamestnancov Spojenej školy v Skalici a Ročného plánu vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov Spojenej školy v Skalici na školský rok 2022/23. Absolvovali sme aj aktualizčné vzdelávanie podľa vypracovaného Programu aktualizčného vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov Spojenej školy Skalica na školský rok 2022/23.

Ku skvalitneniu vzdelávania našich zamestnancov sme prispeli aj samoštúdiom odbornej literatúry, platnej legislatívy (www.minedu.sk, www.statpedu.sk). Prostredníctvom www.raabe.sk, www.bezkriedy.sk a www.zborovna.sk sme získavali nové vedomosti i námety na vyučovanie. Prínosom pre edukačnú prácu v ZŠ i ŠKD bol aj informačný portál www.ucimenadialku.sk, www.naucteviac.sk, www.edutv.sk.

V tomto šk. roku 2022/2023 sme sa zúčastňovali vzdelávacích aktivít prostredníctvom webinárov z výchovnovzdelávacích portálov vydavateľstva Raabe, eduworld.sk, ucimenadialku.sk, atď.

2. Hlavné úlohy a ich realizácia v šk. roku 2023/24

Koncepčným zámerom školy je odborné vzdelávanie žiakov chorých a zdravotne oslabených, ktorí plnia rovnaké ciele vzdelávania ako žiaci základných škôl na primárnom stupni vzdelávania a nižšom stupni sekundárneho vzdelávania.

Edukácia chorých a zdravotne oslabených žiakov ZŠ pri ZZ v Skalici sa bude v školskom roku 2023/2024 riadiť platnou legislatívou, ktorá je súhrnne uvedená v Sprievodcovi šk. rokom 2023/2024 a v ostatných dokumentoch upravujúcich

podmienky vo veciach prevádzky a vnútorného režimu na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.

Pri výchove a vzdelávaní žiakov chorých a zdravotne oslabených sa postupuje podľa Rámcového vzdelávacieho programu pre žiakov chorých a zdravotne oslabených (podľa § 94 ods. 2 písm. g) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 245/2008 Z. z., zákon č. 209/2019 Z.z., zákon č. 381/2019 Z.z., zákon č. 56/2020 Z.z.) Tento vzdelávacie program je súčasťou štátnych vzdelávacích programov pre jednotlivé stupne vzdelávania.

Vzdelávacie program pre žiakov chorých a zdravotne oslabených vymedzuje špecifické potreby a požiadavky na dosiahnutie komplexnej odbornej starostlivosti o žiakov chorých a zdravotne oslabených v školách, kde sú vzdelávaní.

Edukáciou chorých a zdravotne oslabených žiakov školy budeme naplňovať aktuálne potreby uplatňovania humanistickej výchovy, ktorá rešpektuje právo na výchovu a vzdelávanie v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa a s Európskou chartou pre výchovu a vzdelávanie chorých detí a mládeže.

V školskom roku 2023/2024 bude prioritnou úlohou našej školy plniť základné ciele vzdelávania pre 21. storočie, ktorým má škola venovať pozornosť podľa Sprievodcu školským rokom 2023/24.

Vytýčenie hlavných úloh školy :

1. Kvalitným edukačným procesom zabezpečiť kontinuitu výchovy a vzdelávania a všestranný rozvoj chorých a zdravotne oslabených detí.
T: úloha trvalá Z: pedagóg, zamestnanci školy
2. Zabezpečiť predpísaný zber počtu žiakov pre normatívne financovanie (EDUZBER) a predpísané štatistické výkazy a vykazovať ich v prevádzke RIS-RŠ, ktorú zabezpečuje ÚIPS. T: september Z: zástupca ZŠ
3. Realizovať Školský vzdelávacie program v 1. až 9. ročníku ZŠ v spolupráci s kmeňovými ZŠ hospitalizovaných žiakov.
T: úloha trvalá Z : pedagóg, zamest.
4. Vypracovať a realizovať inovovaný Školský výchovný program ŠKD pri ZZ pre chorých, zdravotne oslabených žiakov hospitalizovaných v FNŠP Skalica. T: úloha trvalá Z : vychovávateľka
5. Aktualizovať učebné osnovy a plány jednotlivých predmetov ZŠ podľa inovovaného ŠVP a ŠkVP. T: úloha trvalá Z: pedagóg, zamest.
6. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z., zásady podľa prílohy č. 2 metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ, a tiež vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia

pre konkrétneho žiaka a príslušného vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením. T : úloha trvalá Z : pedagóg, zamest.

7. Do celého edukačného procesu – najmä vyučovania SJL, DEJ začleniť informácie o výročiach významných osobností a kultúrneho života SR:
 - Školský rok 2023/24 ako Európsky rok zručností a ich neustáleho zlepšovania – zavádzanie nových požiadaviek na výchovu a vzdelávanie
 - 651. výročie povýšenia Skalice na slobodné kráľovské mesto (1372) a s tým spojený Festival hudby, folklóru a tradícií - dobový jarmok v Skalici (8. – 9. 9. 2023)
 - 1400. rokov od vzniku Samovej ríše (v r. 623) a 1160. výročie príchodu Konštantína a Metoda na naše územie (v r. 863) – literárne a výtvarné aktivity s názvom „Po stopách veľkomoravských Slovanov po Máriu Teréziu“ – spoznávanie historických pamiatok mesta Holíč, Skalica
 - Predčasné parlamentné voľby - 30. 9. 2023
 - 31. ročník celoslovenskej literárnej súťaže s medzinárodnou účasťou PREČO MÁM RÁD SLOVENČINU, PREČO MÁM RÁD SLOVENSKO
 - 160. výročia založenia Matice slovenskej a
 - 105. výročia podpísania Pittsburskej dohody.
 - výročia významných slovenských osobností: 135. výročie narodenia Martina Rázusa, 120. výročie úmrtia Martina Hattalu, 100. výročie narodenia Kristy Bendovej, 95. výročie úmrtia Martina Kukučina a 85. výročie úmrtia maliara, grafika a ilustrátora Mikuláša Galandu.
8. Pri online vzdelávaní využívať centrálnu úložisko digitálneho edukač. obsahu www.vikiedu.sk (tvorba obsahu - zadávanie aj hodnotenie úloh, kvízy a testy) T: úloha trvalá Z : pedagóg, zamest.
9. Zabezpečiť elektronickú verziu učebníc, učebných textov a pracovných zošitov - schválených učebníc, schválených učebných textov, schválených PZ a odporúčaných učebníc (§ 13b do zákona č. 245/2008 Z. z.) T: úloha trvalá Z : pedagóg, Zamest
10. Zúčastniť sa webinárov s informáciami o šikanovaní a kyberšikanovaní:
 - Deti a hoaxy
 - Rizikové správanie žiakov v škole a čo s ním?
 - Rozvíjanie odolnosti ako prevencia šikanovania a radikalizácie mládeže

- Ako naučiť deti v ZŠ využívať zdravé formy zvládania záťažových situácií
 - Nenávistné prejavy na internete pre odborných a pedagogických zamestnancov a rodičov
11. Na podporu výučby finančnej gramotnosti využívať centrálny informačný portál MŠVVaŠ SR <http://www.minedu.sk/dalsie-informacne-zdroje/>, kde sú sústredené všetky dôležité dokumenty, pomocné materiály a odkazy. <http://www.minedu.sk/financna-gramotnost/>.
 12. Rozvíjať správne hodnoty a návyky v oblasti finančnej gramotnosti žiakov na prvom stupni realizáciou vzdelávacieho programu JA A PENIAZE – www.jaslovensko.sk/jaapeniaze.
 13. Sledovať centrálny informačný portál rezortu školstva www.iedu.sk, ktorý poskytuje informácie pre učiteľov, žiakov, zamestnancov rezortu školstva a verejnosť. T: úloha trvalá Z: zástupca ZŠ
 14. V priebehu celého školského roka zabezpečiť plynulú prácu školy dôsledným dodržiavaním vyučovacieho a pracovného času. T: úloha trvalá Z: pedag. zamest.
 15. Vo výchovno-vyučovacom procese sa zamerať na účinné formy a metódy práce, spolupracovať s kmeňovými ZŠ, so školami pri ZZ, a tiež s MPC. T: úloha trvalá Z: pedag. zamest.
 16. Zabezpečiť, aby fungovala spolupráca vyučujúcich, vychovávateľa a zdravotníckeho personálu na jednotlivých oddeleniach. T: úloha trvalá Z: pedag. zamest.
 17. Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školskom klube detí. T: úloha trvalá Z: pedag. zamest.
 18. Na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti využívať uvoľnené úlohy PISA a metodické príručky na www.statpedu.sk v rámci všetkých predmetov.
 19. Využívať zborník príspevkov „Vedenie školy ako koordinátor rozvoja čitateľskej gramotnosti“ - [/www.mpc-edu.sk/aktuality/zbornik-prispevkov-z-medzinarodnej-odborno-didaktickej-konferencie](http://www.mpc-edu.sk/aktuality/zbornik-prispevkov-z-medzinarodnej-odborno-didaktickej-konferencie). T: úloha trvalá Z: ped. zam.
 20. Čerpať rozličné informácie a materiály na podporu zvyšovania úrovne čitateľskej gramotnosti a kultúry čítania cez www.spgk.sk. T: úloha trvalá Z: ped. zam.
 21. Efektívne rozvíjanie a posilňovanie komunikatívnych kompetencií, čitateľskej a matematickej gramotnosti. T: priebežne Z: pedag. zamest.
 22. Aktívne podporovať, budovať a využívať školskú knižnicu - www.spg.sk - www.spg.sk - [Školské knižnice](http://www.spg.sk). T: priebežne Z: vedenie školy, vychovávateľka
 23. Formovať jazykovú kultúru, kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školskom klube detí. T: úloha trvalá Z: ped. zam.

24. Na hodinách cudzieho jazyka podľa možností využiť Európske jazykové portfólio ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia sa cudzieho jazyka. Informácie sú zverejnené na <http://elp.ecml.at/>. T: úloha trvalá Z: ped. zam.
25. Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu www.bezpecnenainternete.sk, www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.ovce.sk, www.pomoc.sk. T: úloha trvalá Z: pedagog. zamest.
26. Vytvoriť optimálne podmienky pre IKT, umožniť žiakom prístup k informačným zdrojom. Proklamovať koncept individuálnej slobody a prístupu k informáciám. T: priebežne Z: vedenie školy
27. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa zabezpečiť aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi a šikanovaním. T: priebežne Z: všetci
28. Sledovať informácie, metodiky a príklady praxe z oblasti podpory zdravého životného štýlu a prevencie rizikového správania detí na www.bezpre.sk. T: priebežne Z: pedagog. zamest.
29. Zabezpečovať podľa možností spoluprácu s rodičmi hospitalizovaných detí, ktorá bude založená na vzájomnej informovanosti a komunikácii. T: priebežne Z: pedagog. zamest.
30. Intenzívnu pozornosť venovať problematike rasizmu, diskriminácie, šikanovania, drogových závislostí, kriminality a ostatných prejavov intolerancie. T: priebežne Z: pedagog. zamest.
31. Vo výchovno-vzdelávacom procese diskutovať o aktuálnych problémoch spoločnosti (extrémizmus, migrácia, vplyv médií a osobitne sociálnych médií na vytváranie postojov, korupcia a klientelizmus) a tým rozvíjať kritické myslenie a občianske kompetencie s dôrazom na budovanie osobnostných postojov a hodnôt v duchu humanizmu, tolerancie a demokracie. T: priebežne Z: ped. zamest.
32. Zabezpečiť budovanie kolektívnych vzťahov, výchovu k mravným hodnotám a prosociálnemu cíteniu. T: priebežne Z: pedagog. zamest.
33. Zabezpečovať ochranu detí pred všetkými formami fyzického alebo psychického násillia, poškodenia alebo zneužitia, zanedbávania alebo nedbalého zaobchádzania, týrania alebo vykorisťovania vrátane sexuálneho zneužívania. www.ovce.sk T: priebežne Z: pedagog. zamest.
34. Priebežne monitorovať zmeny v správaní žiakov a primeranou formou ich následne riešiť v spolupráci s zdravotným personálom, príp. rodičmi. T: priebežne Z: pedagog. zamest.
35. Zamerať pozornosť na prevenciu rizikového správania sa v rámci dospievania (prevencia AIDS, HIV). T: priebežne Z: pedagog. zamest.
36. Posilňovať zdravý životný štýl žiakov, prispievať k zlepšeniu verejného zdravia a zvýšiť informovanosť o potrebe konzumácie zdravotne neškodnej pitnej vody. T: priebežne Z: pedagog. zamest.
37. Zabezpečiť potrebné školské pomôcky a didaktickú techniku nevyhnutnú pre kvalitný edukačný proces na škole. T: priebežne Z: vedenie školy

38. Dôsledne dodržiavať čas trvania vyučovacích hodín, psycho-hygienické, relaxačné prestávky na oddych, vytvoriť priestor pre samostatnú prácu žiakov na vyučovacích hodinách. T: priebežne Z: pedag. zamest.
39. Podporovať vyučovacie stratégie, metódy a postupy založené na životnej skúsenosti. T: priebežne Z: vedenie školy
40. Implementovať *environmentálnu výchovu* ako prierezovú tému do obsahu jednotlivých učebných predmetov ŠkVP. T: priebežne Z: pedag. zamest.
41. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov - environ. výchova a vzdelávanie k rozvoju osobnosti k uvedomelej spotrebe zdrojov. www.zelenaskola.sk T: priebežne Z: pedag. zamest.
42. V prípade zistenia používania drog postupovať v súlade s pokynmi školského poriadku a platnou legislatívou. T: priebežne Z: pedag. zamest.
43. V ŠKD dbať na rozmanitosť činností a spoluprácu vychovávateľky s vyučujúcou. T: úloha trvalá Z: vychovávateľka
44. Plán výchovnej činnosti rozpisovať do mesačných a týždenných plánov a odovzdávať ho ku kontrole začiatkom nového týždňa a mesiaca. T: týždenne, mesačne Z: vychovávateľka
45. Dostatočnú pozornosť venovať príprave žiakov na vyučovanie, sústavne spolupracovať s vyučujúcim i zdravot. personálom T: úloha trvalá Z: vychovávateľka
46. Dbať na dodržiavanie pokynov ÚVZ SR, hygieny, poriadku a čistoty v okolí dieťaťa, v triede. T: úloha trvalá Z: vychovávateľka
47. Zapojiť do celoslovenskej školskej kampane www.cervenestuzky.sk v súlade s NP prevencie HIV/AIDS T: priebežne Z: vychovávateľka
48. Posilniť výchovu detí a žiakov k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu. Zapájať sa do kampaní: „Odstráň obezitu“ a projektu „Hovorme o jedle“ T: priebežne Z: vychovávateľka
49. Využívať pri výchove a vzdelávaní manuál k tolerancii a ľudským právam *Kompas* a *Kompasík*. Viac informácií na www.iuventa.sk T: priebežne Z: pedagog. zamest.
50. Motivovať a zabezpečovať ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy T: priebežne Z: vedenie školy
51. Pri organizovaní porád a pri vzdelávaní pedagogických zamestnancov využiť dištančné formy vzdelávania (možnosť vytvárať skupiny z celej SR, zabezpečiť skúseného a vysokokvalifikovaného školiteľa, znížovanie finančných nákladov a času). T: priebežne Z: vedenie školy
52. Vytvárať podmienky pre pozitívnu motiváciu žiakov, aktívne učenie sa; prenechať žiakom primeranú zodpovednosť za svoje učenie. T: úloha trvalá Z: pedagog. zamest.
53. Zpracovať do školských vzdelávacích programov aktivity zamerané na získavanie zručností potrebných pre online vzdelávanie a vzdelávanie

pomocou digitálnych technológií (napr. písanie na klávesnici: <https://www.fast-typing.com/typing-speed-test.php?lan=slovak>). T: úloha trvalá

Z : pedagog. zamest.

54. Využívať elektronické zdroje na vyučovaní a systematickú elektronickú komunikáciu so žiakmi a zákonnými zástupcami aj s kmeňovými ZŠ hospitalizovaných žiakov (zvýšiť efektivitu času aj zaťaženosť životného prostredia). T: úloha trvalá Z : pedagog. zamest.

Rozdelenie školy na triedu a oddelenie:

Trieda – 1 trieda

Triedna učiteľka: Mgr. Adriana Habalová – úväzok učiteľa 23 h/týž.

Vyučuje: Mgr. Adriana Habalová, Jarmila Kubíčková

Oddelenie: - detské - variant C

- chirurgické, urologické – variant B, príp. A

Mgr. Habalová ako zástupkyňa má úväzok 17 hodín, 1 h - pevný nadčas. /z. 317/

Spolu sa v triede vyučuje 25 hodín (dané rozvrhom B a C variant Rámcových učebných plánov).

Školský klub detí – 1 oddelenie

Výchovná činnosť : Jarmila Kubíčková - úväzok vychovávateľa 25h/týž.

Výchovná činnosť prebieha v doobedňajších aj poobedňajších hodinách na všetkých oddeleniach, kde sa vyučuje.

Menovaná má znížený úväzok vychovávateľa na 18h + doplňujúci úväzok 7 h na vyučovanie výchovných predmetov + 2 výchovné hod. - pevný nadčas

Spolu sa v ŠKD vykonáva výchovná činnosť 20 hodín.

Rozdelenie úloh :

Mgr. Adriana Habalová – zástupkyňa riaditeľky

- zástupca ZŠ pri ZZ
- triedna učiteľka (určené Poverením výkonu špecializ. činnosti tr. učiteľa)
- evidencia a objednávky učebníc (fond učebníc)
- zabezpečenie materiálneho vybavenia školy školských tlačív a pomôcok,
- vykonávanie administratívno-organizačnú činnosť
- kontrola pedag. dokumentácie (triedne knihy, mesačné plány ZŠ a ŠKD).
- spolupracovať s pedag. zamestnancami pri určovaní jednotlivých činností v priebehu mesiaca
- viesť evidenciu pošty (odoslaná pošta + známky)
- pravidelne sledovať internetovú poštu, aktualizácia webovej stránky aj počítačovej prezentácie ZŠ pri ZZ vo vestibule FNŠP
- správa PC, počítačovej učebne

Jarmila Kubičková - vychovávateľka ŠKD

- vedenie činnosti ŠKD
- koordinátor výzdoby – nástenky v triede ZŠ, pri zborovni ZŠ, na oddeleniach a v prechodovej chodbe FNŠP,
- zodpovedná za triedu
- zodpovedná za knihu dochádzky
- kronika školy
- evidencia knižnice (učiteľská, žiacka)

Menný zoznam pracovníkov

PaedDr. Renáta Jankovová	- riaditeľka školy
Mgr. Adriana Habalová	- zástupkyňa, učiteľka ZŠ pri ZZ
Jarmila Kubičková	- vychovávateľka ŠKD

Organizácia školského roka

Školský rok sa začína 1. septembra 2023. Školské vyučovanie sa začína **4. septembra 2023** (pondelok). Školské vyučovanie v I. polroku školského roka sa končí **31. januára 2024** (streda).

Školské vyučovanie v II. polroku školského roka sa začína **1. februára 2024** (štvrtok) a končí sa **28. júna 2024** (piatok).

Školské prázdniny

Prázdniny šk. rok 2023/2024	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné	<i>27. október 2023 (piatok)</i>	30. október – 31. október 2023	<i>2. november 2023 (štvrtok)</i>
vianočné	<i>22. december 2023 (piatok)</i>	23. december 2023 – 7. január 2024	<i>8. január 2024 (pondelok)</i>
jarné			
Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	<i>1. marec 2024 (piatok)</i>	4. marec – 8. marec 2024	<i>11. marec 2024 (pondelok)</i>
veľkonočné	<i>27. marec 2024 (streda)</i>	28. marec – 2. apríl 2024	<i>3. apríl 2024 (streda)</i>
letné	<i>28. jún 2024 (piatok)</i>	1. júl – 1. september 2024	<i>2. september 2024 (pondelok)</i>

6. Plán zasadnutí pedagogických rád a pracovných porád

V školskom roku 2023/2024 sa budú pedagogické rady a pracovné porady uskutočňovať podľa navrhnutého plánu. Porady budú začínať o 13.05 hod.

Termín	Druh porady
06.09. 2023	pracovná porada
04.10. 2023	pracovná porada
08.11. 2023	štvrt'ročná klasifikačná porada
06.12. 2023	pracovná porada
10.01. 2024	pracovná porada
24.01.2024	polročná klasifikačná porada
07.02. 2024	pracovná porada
06.03. 2024	pracovná porada
03.04. 2024	štvrt'ročná klasifikačná porada
0 .05. 2024	pracovná porada
05.06. 2024	pracovná porada
24.06. 2024	koncoročná klasifikačná porada
01.07. 2024	záverečná pracovná porada
24.08. 2024	pracovná porada

V prípade potreby sa uskutočnia ďalšie porady, ktoré budú vopred oznámené.

7. Plán vnútroškolskej kontroly na školský rok 2023/24

Hlavné úlohy

zástupca školy:

- kontrolovať pedagogickú dokumentáciu (triedne knihy, plány, výkazy)
- realizácia a aktualizácia školského vzdelávacieho programu
- usmerňovať a kontrolovať prácu pedagogických zamestnancov školy
- kontrolovať dodržiavanie pracovného poriadku a ostatných vnútro-organizačných usmernení
- kontrolovať plnenie plánu práce školy a školského vzdelávacieho programu
- kontrolovať a usmerňovať realizáciu edukačného procesu
- pokračovať v organizovaní metodických dní so ZŠ pri ZZ Smrdáky,
- viesť evidenciu zastupovania a mesačné vykazovanie nadčasových hodín

Riaditeľstvo školy bude klásť dôraz na odborný rast pedagogických zamestnancov, a to hlavne zapájaním sa do rozličných aktivít, kurzov, seminárov, školení, ale i štúdiom a samoštúdiom odbornej literatúry a časopisov. Ďalej bude dbať na zvyšovanie právneho vedomia svojich zamestnancov

pravidelným oboznamovaním s platnými právnymi predpismi. Riaditeľstvo školy bude viesť v priebehu školského roka evidenciu o jednotlivých študujúcich učiteľoch.

9. Celoživotné a ďalšie vzdelávanie zamestnancov školy

Podľa vyhlášky MŠVaVŠ SR č. 361/2019 Z. z. o **vzdelávaní v profesijnom rozvoji** a dodatku k internej Smernici č. 1/2019, čl.1. odst. 1, celoživotné vzdelávanie v škole zameriame na rozšírenie si vedomostí v oblasti kľúčových kompetencií. Riaditeľka školy bude v plnej miere podporovať celoživotné vzdelávanie zamestnancov školy.

Za koordináciu a zabezpečenie ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov školy a školských zariadení zodpovedá riaditeľka školy v súlade so zákonom č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a so zákonom č. 317/2009 o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tiež v súlade s vyhláškou č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji.

Koordinačný plán vzdelávania zamestnancov tvorí prílohu organizačného poriadku školy pre šk. rok 2023/24. Riaditeľka školy bude podľa finančných možností podporovať ďalšie vzdelávanie zamestnancov školy v rámci ponuky vzdelávacích programov vzdelávacích organizácií MŠ SR.

Ďalším vzdelávaním zamestnancov budeme sledovať a napĺňať tieto priority :

- **skvalitňovanie vzdelanostnej úrovne pedagógov,**
- **tvorivá práca v zavádzaní a využívaní produktívnych metód a foriem práce pedagogických zamestnancov v edukačnom procese,**
- **získavanie kompetencií na využívanie informačných a komunikačných technológií v edukačnom procese,**
- **skvalitňovanie jazykových spôsobilostí a spôsobilostí komunikácie učiteľov,**
- **zvyšovanie kompetencií v oblasti integrácie, inklúzie a aj špeciálneho školstva**

Vypracovala: Mgr. Adriana Habalová

Skalica, 31. augusta 2023

PaedDr. Renáta Jankovová
riaditeľka školy

