

**PLÁN PRÁCE A ČINNOSTI**  
**Centra špeciálno-pedagogického poradenstva**  
**na ŠKOLSKÝ ROK 2010/2011**

## 1. ANALÝZA ČINNOSTI ČŠPP za školský rok 2009/2010

Špeciálnopedagogická poradňa bola otvorená na základe rozhodnutia MŠ SR č. CD- 2005-5983/15862-5:098/ŠP ako súčasť Špeciálnej základnej školy v Skalici dňa 1.1.2006.

Dňa 1.1.2008 sa ŠPP stala súčasťou novej Spojenej školy v Skalici rozhodnutím číslo C-2007-13074/26349-1:917/ŠPP. ŠPP bola zakomponovaná do novej zriaďovacej listiny školy č. 2008/00087 zo dňa 14.1.2008 s účinnosťou od 1.januára 2008.

Dodatkom č.1 k zriaďovacej listine č.2008/00087 zo dňa 14.1.2008 sa upravil názov súčasti školy Špeciálnopedagogickej poradne na Centrum špeciálnopedagogického poradenstva s účinnosťou od 1.9.2008.

Činnosť ČŠPP v školskom roku 2009/2010 sa riadila Organizačným poriadkom ČŠPP , Vnútnym poriadkom ČŠPP, Štatútom ČŠPP, plánom práce ČŠPP na školský rok 2009/2010 a platnou legislatívou.

Všeobecné úlohy vyplývajúce z plánu práce na školský rok 2009/2010 sa priebežne plnili a boli v plnom rozsahu splnené.

Zvýšená pozornosť bola venovaná problematike ranného poradenstva a jej osvete, spolupráci ČŠPP a CPPaP. Pri diagnóze žiakov s mentálnym postihnutím sme používali terminológiu podľa medzinárodnej klasifikácie chorôb, 10.revízia, aby bolo jednoznačné, že ide o mentálnu retardáciu.

V oblasti plnenia konkrétnych úloh plánu práce ČŠPP nevznikli žiadne výrazné problémy. Bolo zrealizované :

- ranné poradenstvo a depistáž zdravotne znevýhodnených detí,
- zabezpečenie jasného formulovania záverov špeciálnopedagogických vyšetrení / školské začlenenie, školská integrácia alebo individuálny prístup /
- absolvovanie viacerých pracovných stretnutí s pedagogickými zamestnancami MŠ, ZŠ, SŠ, ŠZŠ a zástupcami mesta Skalica,
- zakúpenie záznamových hárkov testov a odbornej literatúry pre potreby ČŠPP,
- konzultácie zamestnancov ČŠPP s rodičmi a pedagógmi klientov,
- poradenstvo, prednášková činnosť a osвета ČŠPP
- konzultácie a výmeny skúseností v rámci pracovných porád zamestnancov ČŠPP
- spolupráca so špecializovanými ČŠPP, CPPPaP, ŠPÚ a odbornými lekármi

Klientelu ČŠPP tvorili deti predškolského veku, žiaci základných škôl, stredných škôl a špeciálnych základných škôl. Najčastejšími dôvodmi prijatia klientov do nášho poradenského zariadenia boli špecifické poruchy učenia, alebo ich symptómy, zdravotné problémy, posúdenia školskej zrelosti a edukačné problémy žiakov so zdravotným znevýhodnením. **Stav klientov k 30.8.2010 bol 324 klientov, 300 rodičov a 230 pedagógov.** V porovnaní s predchádzajúcim školským rokom 2008/2009 **nastal nárast klientov o viac ako 50 %**

Zabezpečovali sme komplexný špeciálnopedagogický proces v úzkej spolupráci RODIČ- ŠPECIÁLNY PEDAGÓG – UČITEĽ ZŠ.

Veľkú pozornosť sme venovali poradenstvu pre rodičov a učiteľov ZŠ.

Odborné aktivity zamestnankýň ČŠPP boli veľmi náročné, ale zmysluplné, pretože mali jasný cieľ, ktorým bola odborná pomoc deťom so zdravotným znevýhodnením a ŠVVP, ich rodičom a učiteľom základných škôl.

### **Vytýčenie hlavných úloh pre školský rok 2010/2011 :**

- vykonávať odborný dohľad a metodicky riadiť bežné MŠ, ZŠ , ktoré edukujú integrovaných žiakov,
- uskutočniť odbornú pomoc pedagógom pri vypracovávaní IVP začlenených žiakov,
- vyšetrenia školskej spôsobilosti vykonávať až po komplexnej depistáži a len deťom so zdravotným znevýhodnením,
- zabezpečiť systematickejšiu spoluprácu s učiteľmi základných škôl, v ktorých starostlivosti sú naši klienti,
- zabezpečiť vhodný výber ďalšieho vzdelávania žiakov so ŠVVP po skončení nižšieho sekundárneho vzdelania / 9.ročník ZŠ /,
- implementovať plnenie úloh z POP 2010/2011 v praxi,
- odborné prezentovanie problematiky školskej integrácie,
- zabezpečiť úzku vzájomnú spoluprácu s centrami pedagogicko-psychologickými poradenstva a prevencie a ostatnými centrami špeciálno-pedagogického poradenstva,
- metodicky usmerňovať činnosť ďalších zložiek systému výchovného poradenstva.

## **2. Všeobecné úlohy Centra špeciálno-pedagogického poradenstva na školský rok 2010/2011**

Činnosť centra sa bude počas celého školského roka 2010/2011 riadiť pedagogicko – organizačnými pokynmi na školský rok 2010/2011 a všetkými platnými právnymi normami vydanými a schválenými MŠ SR. Prvoradou úlohou bude dodržiavanie platnej legislatívy a jej dôsledné uplatňovanie v špeciálnopedagogickej praxi.

### **Všeobecné úlohy vyplývajúce z POP 2010/2011 :**

- 1.** Pri poskytovaní komplexnej odbornej starostlivosti deťom a poradenských služieb zákonným zástupcom a pedagogickým zamestnancom dodržiavať ustanovenia § 132 ods.1 a § 133 ods. 1 školského zákona, ktoré určujú cieľovú skupinu klientov pre príslušné poradenské zariadenie.
- 2. Frekvenciu rediagnostických vyšetrení detí a žiakov so ŠVVP** neurčuje žiadny všeobecne záväzný právny predpis. Poradenské zariadenia rediagnostiku vykonávajú pri odôvodnenom predpoklade, že je nevyhnutné vykonať také úpravy výchovy, vzdelávania dieťaťa a usmernení vo vzťahu k optimalizácii jeho psychofyzického vývinu, ktoré nemôže vychádzať z pôvodnej určenej diagnózy dieťaťa. Rediagnostické vyšetrenie žiakov nie je potrebné vykonávať pri ich prijímaní do stredných škôl, odborných učilíšť a praktických škôl, ak nie je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter ich zdravotného znevýhodnenia.
- 3. Metodicky usmerňovať činnosť ďalších zložiek systému výchovného poradenstva**, t.j. činnosť výchovných poradcov, školských psychologov, školských špeciálnych pedagógov.
- 4.** Vykonávať **vyšetrenie školskej spôsobilosti** pred nástupom na povinnú školskú dochádzku podľa zamerania na deti / § 132 a 133 zákona č.245/2008/. V prípade, že sa až pri určovaní školskej zrelosti zistí, že dieťa nemá mentálne postihnutie, ktoré sa pôvodne predpokladalo, doklad vydaný o školskej zrelosti, resp. školskej nezrelosti platí. Ak je potrebné dieťaťu zabezpečiť ďalšiu starostlivosť ďalej ju poskytuje poradenské zariadenie v súlade § 132 a § 133 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov. Vyšetreniu školskej spôsobilosti v poradenskom zariadení by mala predchádzať depistáž so zameraním na školskú spôsobilosť detí a zápis dieťaťa do základnej školy podľa § 20 ods. 2 školského zákona.

5. ČŠPP v materskej škole uskutoční vyšetrenie školskej spôsobilosti dieťaťa len v prípade určenia dieťaťa, ktoré má zdravotné postihnutie diagnostikované lekárom.
6. Poradenské zariadenie okrem určenia školskej spôsobilosti navrhne vhodnú formu vzdelávania dieťaťa a to aj na podklade konzultácie so zákonným zástupcom dieťaťa.
7. Sledovať deti s odloženou školskou dochádzkou a pred ich zaškolením vykonať kontrolné psychologické vyšetrenie / deti s diagnostikovaným mentálnym postihnutím /.
8. Zabezpečovať úzku a produktívnu vzájomnú spoluprácu odborných zamestnancov CPPPaP a ČŠPP.
9. **Stupeň mentálneho postihnutia** pre potreby vzdelávania dieťaťa vyjadrovať podľa § 97 ods. 5 školského zákona. V správe z odborných vyšetrení uvádzať jednoznačný záver.
10. Ďalšiu dokumentáciu a tlačivá **archivovať** v súlade s ustanovením § 5 ods. 3 vyhlášky MŠ SR č. 326/2008 z. z. o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív vrátane spôsobov ich evidencie a uloženia.
11. Osobitnú pozornosť venovať poradensko-informačnej a metodickej činnosti v **oblasti profesijnej orientácie** a prípravy na voľbu povolania.
12. Pri riešení odborných, metodických a personálnych problémov spolupracovať s Výskumným ústavom detskej psychológie a patopsychológie.
13. Pri plánovaní a realizácii činnosti ČŠPP vychádzať z Koncepcie špeciálno-pedagogického poradenstva, ktorú schválila vláda SR dňa 21.marca 2007 uznesením č.282
14. Spolupracovať s riaditeľstvami škôl a učiteľmi- koordinátormi prevencie pri realizácii školských projektov prevencie a pri poskytovaní metodickej pomoci.
15. Poradenské zaradenie k vyjadreniu a odporúčaniu formy vzdelávania žiaka so zdravotným znevýhodnením alebo žiaka so všeobecným intelektovým nadaním, ktorý je súčasne žiakom so zdravotným znevýhodnením na základe výsledkov diagnostiky prikladá pre školu aj vyjadrenie o tom, či odporúča, alebo neodporúča pri výchove a vzdelávaní žiaka **asistenta pedagóga**.
16. **Vykonávať odborný dohľad a metodicky usmerňovať** bežné školy a školské zariadenia, v ktorých sa vychovávajú a vzdelávajú formou školskej integrácie deti so zdravotným znevýhodnením.
17. Podporovať celoživotné a kontinuálne vzdelávanie zamestnancov poradenského zariadenia.

### 3. Konkrétne úlohy Centra špeciálno-pedagogického poradenstva na školský rok 2010/2011

Riaditeľka centra zabezpečí, aby boli všetci zamestnanci oboznámení s konkrétnymi úlohami a určí termín ich plnenia, zodpovedných zamestnancov za plnenie jednotlivých úloh. Všetky úlohy budú priebežne vyhodnocované.

#### Konkrétne úlohy :

- zabezpečiť posudzovanie školskej spôsobilosti len zdravotne znevýhodneným deťom

T: priebežne                         Z: riaditeľka, psychologička

- rediagnostiky uskutočňovať na základe POP na školský rok 2010/2011

T: priebežne                         Z: všetci zamestnanci

- podľa potreby v správach odporúčať/ neodporúčať asistenta pedagóga

T: priebežne                         Z: všetci zamestnanci

- uplatňovať platnú legislatívu a dodržiavať všetky právne normy

T: priebežne                         Z: všetci zamestnanci

- zabezpečiť správne písanie odborných správ z vyšetrení a dodržiavať predpísanú formu, obsahovú náplň a jasné formulovanie záverov

T: priebežne                         Z : všetci zamestnanci

- uskutočniť pracovné stretnutia s riaditeľmi ZŠ, výchovnými poradcami a ostatnými pedagógmi

T: priebežne                         Z: riaditeľka

- odborne pomáhať učiteľom ZŠ pri tvorbe IVP

T: priebežne                         Z: špeciálni pedagógovia

- zabezpečovať špeciálnopedagogickú osvetu a propagáciu

T: priebežne                         Z: všetci

- tvorba pomôcok pre potreby špeciálnopedagogickej intervencie

T: priebežne                         Z: Mgr. Zora Dobšíčková

- zabezpečiť neustále odborné vzdelávanie zamestnancov

T: priebežne                         Z: riaditeľka

- uskutočňovať neustálu spoluprácu psychológa so špeciálnymi pedagógmi

T: priebežne                         Z: PhDr. Anna Janičkovičová

- zabezpečiť kvalitnú, odbornú špeciálnopedagogickú starostlivosť všetkým klientom

T: priebežne                         Z: všetci

- zodpovedne viesť predpísanú dokumentáciu klientov a správne ju archivovať

T: priebežne                         Z všetci

- zabezpečiť materiálne a technické vybavenie tried ČŠPP

T: priebežne                         Z: riaditeľka

- zvýšenú pozornosť venovať poradenstvu pre rodičov, pedagógov

T: priebežne                         Z : všetci

- zabezpečiť úzku a produktívnu spoluprácu s centrami pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, odbornými lekármi pre deti a dorast, a ostatnými inštitúciami

T: priebežne

Z: riaditeľka

- neustále dodržiavať zákon o ochrane osobných údajov, mlčanlivosť

T: priebežne

Z: všetci

- uskutočniť konzultácie s výchovnými poradcami a rodičmi končiacich žiakov v oblasti profesijnej orientácie a prípravy na voľbu povolania klientov ČŠPP

T: priebežne

Z: všetci zamestnanci

- uskutočňovať návštevy a konzultácie s riaditeľmi, výchovnými poradcami ZŠ, SŠ a špeciálnymi pedagógmi ZŠ za účelom ich odborného dohľadu a metodického usmernenia

T: október 2010, január 2011

Z. Riaditeľka, psychologička

#### **4. Zamestnanci Centra špeciálno-pedagogického poradenstva na školský rok 2010/2011**

##### Odborní zamestnanci :

PaedDr. Renáta Jankovová – riaditeľka

PhDr. Anna Janičkovičová – psychológ – celý úväzok

Mgr. Angela Šimonovičová – špeciálny pedagóg- ¼ úväzok

Mgr. Zora Dobšíčková - špeciálny pedagóg, logopéd- ¼ úväzok

Mgr. Ladislav Lenárt– špeciálny pedagóg- celý úväzok

#### **5. Plán pracovných porád Centra špeciálno-pedagogického poradenstva na školský rok 2010/2011**

Pracovné porady sa budú uskutočňovať každý prvý týždeň pracovného mesiaca o 13.00 hod. podľa vypracovaného plánu pracovných porád. Každý zamestnanec bude s presným dátumom pracovnej porady vopred oboznámený.

##### **Termíny pracovných porád :**

07.09.2010	11.01.2011	03.05.2011
05.10.2010	01.02.2011	07.06.2011
09.11.2010	01.03.2011	28.06.2011
07.12.2010	05.04.2011	

V Skalici 30.8.2010

.....  
PaedDr. Renáta Jankovová  
Riaditeľka