

**SPOJENÁ ŠKOLA**  
**organizačná zložka**  
**Špeciálna základná škola, Jatočná 4,909 01 Skalica**

---

**Plán práce a činnosti**  
**na školský rok 2020/2021**

**PaedDr. Renáta Jankovová**  
**riaditeľka školy**

## **Obsah:**

- 1. Analýza edukačných výsledkov za školský rok 2019/2020**
- 2. Hlavné úlohy školy v školskom roku 2020/2021**
- 3. Organizácia školy v školskom roku 2020/2021**
- 4. Plán školských podujatí a akcií.**
- 5. Mimotriedna práca učiteľov.**
- 6. Plán zasadnutí pedagogických rád a pracovných porád.**
- 7. Plán vnútroškolskej kontroly**
- 8. Plán hospitačnej činnosti**
- 9. Celoživotné vzdelávanie zamestnancov školy**
- 10. Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov**
- 11. Ochrana pedagogického zamestnanca**

## **Prílohy :**

- Plán MZ a PK pre žiakov s ĽMP / vzdelávací variant A / , chorých a zdravotne oslabených na školský rok 2020/2021**
- Plán MZ a PK pre žiakov s mentálnym postihnutím / SMP, ŤMP, s autizmom / vzdelávací variant B,C /na školský rok 2020/2021**
- Plán výchovného poradcu na školský rok 2020/2021**
- Plán práce a činnosti ČŠPP pri ŠZŠ na školský rok 2020/2021**
- Plán práce a činnosti ŠKD na školský rok 2020/2021**
- Plán práce a činnosti koordinátora enviromentálnej výchovy na školský rok 2020/2021**
- Plán práce a činnosti koordinátora protidrogovej prevencie na školský rok 2020/2021**

## **1. Analýza edukačných výsledkov za školský rok 2019/2020**

V školskom roku 2019/2020 sa činnosť Špeciálnej základnej školy Skalica riadila Plánom práce a činnosti školy na školský rok 2019/2020 a všetkými platnými zákonmi. Postupne sa plnili všetky vytýčené úlohy.

Činnosť školy prebiehala bez výrazných zmien a riadila sa vydanými dokumentmi a platnou legislatívou.

**V školskom roku 2019/2020 sme žiakov všetkých ročníkov sme vzdelávali podľa inovovaného ŠK VP pre žiakov s mentálnym postihnutím pre primárne vzdelávanie platného od 1.9.2016**

Pri hodnotení a klasifikácii našich žiakov sme postupovali podľa platných metodických pokynov na hodnotenie žiakov / MP č. 19/2015, MP č.31/2011/.

V oblasti edukačného procesu sme dosiahli dobré výchovno-vzdelávacie výsledky. **Z celkového počtu 58 žiakov prospelo 58 žiakov.**

Vzdelávanie sa uskutočňovalo v 8.triedach / 5 tried pre žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia, 1 trieda pre žiakov so stredným stupňom mentálneho postihnutia , 1 trieda pre žiakov s ťažkým alebo hlbokým stupňom mentálneho postihnutia a 1 trieda pre žiakov s autizmom s mentálnym postihnutím /. Na škole bolo otvorené jedno oddelenie ŠKD, v ktorom bolo zapísaných ku koncu školského roka 10 žiakov . Záujmové vzdelávanie sme poskytovali 18. žiakom v dvoch záujmovo-vzdelávacích útvaroch . Na záujmové vzdelávanie sme využívali vzdelávacie poukazy. **Na kultúrne podujatia sme využívali kultúrne poukazy.**

**V tomto školskom roku ukončili školskú dochádzku na našej škole traja žiaci .**

**Osem žiakov bolo oslobodených od povinnosti dochádzať do školy. Boli individuálne vzdelávaní. Na začiatku letných prázdnin boli zo školy odhlásení dvaja žiaci.**

**Dochádzka žiakov do školy sa v porovnaní s minulým školským rokom výrazne zlepšila.**

V oblasti správania neboli v tomto školskom roku výrazné problémy. Nikto nemal zníženú známku zo správania.

Mimoškolské aktivity žiakov boli v školskom roku 2019/2020 veľmi pestré a rôznorodé. Zapojili sme sa do celého radu rôznych súťaží, projektov , výstaviek a iných akcií.

Zabezpečením priestorov telocvične sme skvalitnili vyučovanie telesnej výchovy na našej škole.

Práca metodického združenia, predmetovej komisie a výchovného poradcu bola na veľmi vysokej odbornej úrovni, čo sa odrazilo aj v skvalitnení edukačného procesu.

Pôsobením Centra špeciálno- pedagogického poradenstva pri Spojenej škole v Skalici sme zabezpečili špeciálnopedagogické intervencie žiakom našej školy, ktorí to potrebovali.

Všetky vytýčené úlohy plánu práce a činnosti školy na školský rok 2019/2020 boli v plnej miere splnené.

Od 16.3.2020 do 31.5.2020 bolo vyučovanie z dôvodu ochorenia COVID – 19 prerušené. Vyučovanie bolo obnovené od 1.6.2020.

### **V školskom roku 2020/2021 sa budeme prioritne venovať nasledujúcim úlohám :**

- **mapovanie priebehu distančného vzdelávania v období marec – jún 2020 / počas prerušenia vyučovania /**
- **dodržiavať hygienicko-epidemiologické opatrenia ako prevenciu pred šírením ochorenia COVID – 19**
- **rozvoj vzdelávania pomocou digitálnych technológií**

- implementovať Národný štandard finančnej gramotnosti do edukačného procesu
- rozvíjať čitateľskú gramotnosť vo všetkých vzdelávacích oblastiach
- formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre
- rozvíjať jazykovú kultúru
- zintenzívniť poradenskú a osvetovú činnosť pedagogických zamestnancov školy pre zákonných zástupcov detí a žiakov zo SZP
- zvýšenú pozornosť venovať rozvíjaniu kľúčových kompetencií žiakov
- dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie
- posilňovať autonómnosť metodických združení a ich cieľavedomú činnosť
- zabezpečiť kvalitný edukačný proces žiakov
- zefektívniť systém vnútornej kontroly školy s dôrazom na analýzu zistení
- zabezpečiť spoluprácu zamestnancov školy s ČŠPP
- zlepšenie dochádzky žiakov do školy
- zviditeľnenie špeciálnej základnej školy a jej činnosti
- zmodernizovanie priestorov školy
- zabezpečiť relaxačné prestávky žiakov počas vyučovacích hodín
- podporovať vzdelávanie učiteľov v oblasti interkultúrneho vzdelávania so zameraním na rómsky jazyk a kultúru
- posilniť čitateľskú, matematickú, finančnú a IKT gramotnosť žiakov i učiteľov
- zvýšenú pozornosť venovať protidrogovej, enviromentálnej výchove a ochrane detí a žiakov pri používaní internetu
- motivovať a zabezpečovať ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy
- zabezpečovať a plniť úlohy vyplývajúce zo Stratégie SR pre integráciu Rómov do roku 2020
- venovať pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu v súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020
- zvýšenú pozornosť venovať príslušným ustanoveniam zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré túto oblasť riešia.

Okrem týchto úloh budeme plniť aj ostatné dielčie úlohy zakotvené v novom pláne práce a činnosti na školský rok 2020/2021 a platnej legislatíve. Prioritnou úlohou však bude pozitívne organizovanie chodu celej školy, jej súčasťou a jednotlivých organizačných zložiek.

## **2. Hlavné úlohy v školskom roku 2020/2021**

Edukácia žiakov Špeciálnej základnej školy v Skalici sa bude v školskom roku 2020/2021 riadiť **Sprievodcom školským rokom 2020/2021**, všetkými platnými zákonmi, nariadeniami vlády, metodickými pokynmi a usmerneniami pre školy a školské zariadenia určenými pedagogicko-organizačnými pokynmi pre školy, školské zariadenia, orgány štátnej správy a orgány územnej samosprávy na školský rok 2020/2021. Konceptným zámerom školy je odborná edukácia žiakov školy zameraná na dosiahnutie maximálne možného stupňa vzdelanosti, vychovanosti, rozvoja kľúčových kompetencií žiakov, uplatňovanie demokratického prístupu, dodržiavanie ľudských práv, posilňovanie výchovnej funkcie školy a čitateľskej gramotnosti, zameranie na toleranciu, estetický vkus a celkovú humanizáciu školy.

Do špeciálnych základných škôl pre žiakov s mentálnym postihnutím sa prijímajú žiaci po dôkladnom pedagogicko-psychologickom a špeciálno-pedagogickom vyšetrení na základe návrhu kompetentných odborníkov a so súhlasom zákonného zástupcu, a to len v prípade, že žiakom bolo diagnostikované mentálne postihnutie, alebo viacnásobné postihnutie

v kombinácii s mentálnym postihnutím. Žiaci sa prijímajú rozhodnutím, ktoré vydáva riaditeľ špeciálnej základnej školy podľa § 5 ods.3 písm. a) zákona č.596/2003 Z. z. . Toto rozhodnutie vydáva každý riaditeľ, ktorý žiaka prijíma do školy alebo školského zariadenia, teda aj riaditeľ špeciálnej školy, do ktorej žiak prichádza z inej špeciálnej základnej školy.

Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD bude realizovaná v súlade so školským výchovným programom. Budú sa dodržiavať psychohygienické podmienky, uplatňovať pedagogické zásady primeranosti a individuálneho prístupu. Umožní sa deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia pravidelne navštevovať ŠKD s cieľom podporovať ich adaptáciu na školu a rozvíjať cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie.

Žiakom špeciálnej základnej školy sa zabezpečia materiálno-technické podmienky na rozvoj ich kompetencií v oblasti IKT. Počas vyučovania sa im budú zadávať úlohy na využitie IKT a úlohy podporujúce vzájomnú spoluprácu a pomoc, zaraďovať relaxačné prestávky, rozvíjať ich sebahodnotenie , využívať hodnotene klasifikáciou, používať kompenzačné pomôcky najmä u žiakov s viacnásobným postihnutím.

Rediagnostické vyšetrenia žiakov vzdelávaných v špeciálnych školách sa vykonávajú podľa potreby, v závislosti na druhu a stupni zdravotného postihnutia. Ak sa počas plnenia školskej dochádzky zistí zmena charakteru zdravotného znevýhodnenia žiaka alebo jeho zaradenie nezodpovedá charakteru jeho vzdelávacích potrieb, riaditeľ špeciálnej školy je povinný navrhnúť vzdelávanie žiaka v takej škole, ktorej zameranie zodpovedá výchovno-vzdelávacím potrebám žiaka. Preradenie do bežnej školy sa nevylučuje.

Pri výchove a vzdelávaní žiakov, pre ktoré z rôznych príčin nie je postup podľa školského vzdelávacieho programu daného typu školy optimálny , postupovať podľa individuálnych výchovno-vzdelávacích programov jednotlivých predmetov. Takéto vzdelávanie sa bude zaznamenávať do doložky vysvedčení.

Pri výchove a vzdelávaní žiaka, pre ktorého z rôznych príčin ( výrazne nerovnomerná štruktúra schopností, zdravotné postihnutie v kombinácii s vývinovými poruchami učenia a pod.) nie je postup osnov danej školy optimálny, sa bude postupovať podľa IVP.

Záujmové vzdelávanie žiakov bude i v tomto školskom roku účelne využívať vzdelávacie poukazy ako bonusový systém finančnej podpory v zmysle zákona č.597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení.

V tomto školskom roku bude i naďalej prebiehať edukácia žiakov podľa vnútornej diferenciacie špeciálnej základnej školy, a to podľa stupňa postihnutia v troch variantoch – A, B , C. Pri zmene vzdelávacieho variantu žiaka špeciálnej základnej školy sa rozhodnutie o jeho preradení do iného variantu nevydáva

**Celkové hodnotenie žiakov s mentálnym postihnutím vo všetkých ročníkoch špeciálnej základnej školy sa na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje slovami „prospel“ alebo“neprospel“.**

Vnútorná diferenciacia špeciálnej základnej školy pre žiakov s mentálnym postihnutím sa na vysvedčení vyznačí v doložke. Pri zmene vzdelávacieho variantu žiaka špeciálnej základnej školy s mentálnym postihnutím sa rozhodnutie nevydáva. Zmena variantu vzdelávania žiaka sa uskutoční po kompletnom diagnostickom vyšetrení ČŠPP, prerokovaní na pedagogickej rade a prerokovaní so zákonnými zástupcami .

Základná škola vydá žiakovi v posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka výpis slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu sa správania žiaka za prvý polrok. Formu výpisu si určí škola.

V priebehu celého školského roka 2020/2021 budú všetci pedagogickí i odborní zamestnanci školy priebežne sledovať informácie o špeciálnej výchove a vzdelávaní na webových stránkach [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) a [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk).

## Vytýčenie hlavných úloh školy :

- **Mapovanie priebehu distančného vzdelávania v období marec – jún 2020 / počas prerušenia vyučovania /** T: do 4.9.2020 Z: vedenie školy, triedni učitelia
- **Zistiť úroveň vedomostí a zručností žiakov po ukončení prerušenia vyučovania** T: do 31.10.2020 Z: triedni učitelia, vyučujúci predmetov
- **Dodržiavať hygienicko-epidemiologické opatrenia ako prevenciu pred šírením ochorenia COVID – 19** T: do odvolania Z: všetci zamestnanci
- **Rozvoj vzdelávania pomocou digitálnych technológií / pre prípad ďalšieho prerušenia vyučovania /** T: priebežne Z: všetci vyučujúci
- Kvalitným edukačným procesom zabezpečiť všestranný rozvoj detí s mentálnym postihnutím. T: priebežne, počas celého školského roka Z: všetci pedagogickí zamestnanci školy
- Vytvoriť príjemné pracovné prostredie nielen pre žiakov špeciálnej základnej školy , ale i pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov. T: priebežne Z: všetci
- Zabezpečiť potrebné školské pomôcky a didaktickú techniku nevyhnutnú pre kvalitný edukačný proces na škole. T: priebežne Z: vedenie školy
- Zabezpečiť priestory pre vyučovanie telesnej výchovy. T: do 1.9.2020 Z: vedenie školy
- Vytvoriť optimálne podmienky pre využívanie počítačovej triedy na škole a umožniť žiakom prístup ku všetkým informačným zdrojom. Proklamovať koncept individuálnej slobody a prístupu k informáciám. Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a bezpečnosti na internete. T: priebežne Z: vedenie školy
- Plánovaná starostlivosť o školský dvor a okolie školy. T: priebežne Z: vyučujúci PV
- Dbáť na správne zaraďovanie žiakov podľa príslušných ročníkov a vzdelávacích variantov. T: priebežne Z: vedenie školy, triedni učitelia
- Pri edukácii žiakov, pre ktorých z rôznych príčin nie je možný postup podľa učebných osnov daného vzdelávacieho variantu, školského vzdelávacieho programu, postupovať podľa individuálnych vzdelávacích programov. IVP je nutné konzultovať na pedagogickej porade. T: podľa potreby Z: triedni učitelia, vedenie školy
- Do obsahu učebných predmetov implementovať mediálnu výchovu. T : priebežne Z: všetci pedagogickí zamestnanci
- Zabezpečiť zvýšenú starostlivosť o viacnásobne postihnuté deti a deti nachádzajúce sa v nevhodnom sociálnom prostredí. T: priebežne Z: triedni učitelia
- Dôsledne zaznamenávať všetky neospravedlnené hodiny žiakov, všetky prejavy záškoláctva a v spolupráci s oddelením Mestského úradu v Skalici ich neodkladne a dôsledne riešiť. T: priebežne Z: triedni učitelia, vedenie školy
- Aktívne spolupracovať s adekvátnym oddelením Mestského úradu v Skalici, sociálnym oddelením v Skalici ,psychologickou ambulanciou, špeciálno-pedagogickou poradňou a všetkými potrebnými inštitúciami , ktoré napomáhajú rozvoju osobnosti detí s mentálnym postihnutím. T: priebežne Z: všetci
- Zabezpečiť účasť špeciálnej školy na rôznych celoslovenských súťažiach, projektoch, výstavách a rôznych vhodných akciách. T: priebežne Z: zástupkyňa riaditeľky
- Klásť dôraz na zviditeľňovanie školy, šírenie dobrého mena a jej propagáciu. T: priebežne Z: všetci
- Organizácia rôznych školských výstaviek, besiedok a súťaží spojená s prezentáciou práce detí s mentálnym postihnutím. T: priebežne Z: zástupkyňa riaditeľky
- Zabezpečiť školský výlet žiakov špeciálnej základnej školy alebo školu v prírode. T: jún 2021 Z: riaditeľka školy

- Zabezpečiť starostlivosť o mimovyučovaciu činnosť žiakov špeciálnej školy prostredníctvom školského klubu detí a záujmových krúžkov- využívanie vzdelávacích poukazov. T: priebežne Z: vychovávateľka, vedúce záujmových krúžkov
- Zabezpečiť debyrokratizáciu školy. T: priebežne Z: vedenie školy
- Činnosť metodického združenia zamerať cieľavedome na skvalitnenie činnosti učiteľa v edukačnom procese r. T: priebežne Z: Mgr.A.Šimonovičová, Mgr.K. Hladká
- Zabezpečiť vzdelávanie ped. zamestnancov v oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti žiakov. T: priebežne Z: riad.školy
- V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa zabezpečiť aktívnu ochranu detí pred sociálno- patologickými javmi a šikanou. T: priebežne Z: všetci
- Zabezpečiť kvalitnú spoluprácu s rodičmi, ktorá bude založená na vzájomnej informovanosti a nepretržitej komunikácii. T: priebežne Z: triedni učitelia
- Pri záujmovej činnosti žiakov s mentálnym postihnutím spolupracovať s Centrom voľného času v Skalici. T: priebežne Z: vedúce záujmových útvarov
- Priebežne monitorovať zmeny v správaní žiakov a primeranou formou ich následne riešiť v spolupráci s výchovným poradcom a rodičmi. T: priebežne Z: triedni učitelia, výchovný poradca
- Prostredníctvom práce výchovného poradcu informovať rodičov a žiakov končiacich školskú dochádzku na špeciálnej základnej škole o ďalších možnostiach ich vzdelávania. T: priebežne Z: výchovný poradca
- Intenzívnu pozornosť venovať problematike rasizmu, diskriminácie, šikanovania, drogových závislostí, kriminality a ostatných prejavov intolerancie. T: priebežne Z: všetci
- Enviromentálnu výchovu implementovať do obsahu jednotlivých učebných predmetov. T: priebežne Z: všetci učitelia
- Uskutočňovať besedy zamerané na prevenciu rizikového správania žiakov s mentálnym postihnutím. T: november 2020, máj 2021 Z: zástupkyňa riaditeľky
- Spolupodieľanie všetkých pedagogických zamestnancov školy na tvorbe a zdokonaľovaní školského vzdelávacieho programu. T: priebežne Z: riaditeľka školy
- Posilňovanie čitateľskej, matematickej a finančnej gramotnosti žiakov, rozvíjanie IKT kompetencií žiakov. T: neustále Z: všetci vyučujúci
- Dôsledne zabezpečovať ochranu zdravia a bezpečnosti žiakov pri práci a všetkých manuálnych činnostiach. T: priebežne Z: všetci
- Venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov s mentálnym postihnutím. T: priebežne Z: všetci
- Vytvárať primerané podmienky pre prácu koordinátora enviromentálnej výchovy . T: priebežne Z: vedenie školy
- Primeranou, zaujímavou a vhodnou formou realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu. T: priebežne Z: triedny učitelia
- Optimálnym využívaním pracovných dielní, skvalitniť vyučovací proces v predmete pracovné vyučovanie. T: priebežne Z: vyučujúci PV
- Zabezpečením sponzorských darov zmodernizovať zariadenie priestorov školy. T: priebežne Z: vedenie
- V oblasti neustáleho vzdelávania pedagogických zamestnancov, dbať na sústavné zvyšovanie odbornej úrovne ich práce prostredníctvom absolvovaní rôznych odborných seminárov, prednášok, kurzov, školení. T: priebežne Z: riaditeľka školy
- Vytvoriť priaznivé podmienky pre študujúcich pedagógov. T: priebežne Z: riaditeľka školy

- Zabezpečiť priaznivý chod špeciálnej základnej školy po všetkých stránkach a vo všetkých oblastiach. T: priebežne Z: vedenie školy
- V súvislosti s riešením výchovných a vzdelávacích problémov posilňovať a podporovať pozíciu výchovného poradcu a vytvárať mu adekvátne podmienky na jeho prácu. Posilniť spoluprácu výchovný poradca - rodič- žiak. T. priebežne Z: vedenie školy, výchovný poradca
- Zabezpečovať ochranu detí pred všetkými formami fyzického alebo psychického násillia, poškodenia alebo zneužitia, zanedbávania alebo nedbalého zaobchádzania, týrania alebo vykorisťovania vrátane sexuálneho zneužívania. T: priebežne Z: všetci ped.zamestnanci
- Dôsledne dbať na povzbudenie žiakov k pravidelnej školskej dochádzke a jej ukončeniu. T: priebežne Z: všetci
- Zabezpečiť deťom ŠKD využívanie učebne IKT. T: priebežne Z: vedenie školy
- Zamerať pozornosť na prevenciu rizikového správania sa v rámci dospievania / prevencia AIDS / HIV /. T: priebežne Z: všetci
- Posilňovať zdravý životný štýl žiakov, prispievať k zlepšeniu verejného zdravia a zvýšiť informovanosť o potrebe konzumácie zdravotne neškodnej pitnej vody. T: priebežne Z: všetci
- Zabezpečiť relaxačné prestávky, vytvoriť priestor pre samostatnú prácu žiakov na vyučovacích hodinách. T: priebežne Z: všetci
- Podporovať vyučovacie stratégie, metódy a postupy založené na skúsenosti a prepojené so životom. T: priebežne Z: vedenie školy
- Zabezpečiť spoluprácu so ŠPÚ. T: priebežne Z: vedenie školy
- Realizovať Národný program rozvoja životných podmienok občanov so zdravotným postihnutím. T: priebežne Z: vedenie školy
- Skvalitniť jazykovú a počítačovú gramotnosť pedagogických zamestnancov T: neustále Z: vedenie školy
- Analyzovať kontrolnú činnosť na pracovných poradách a zamerať ju na rozvíjanie kľúčových kompetencií detí a žiakov.
- T: priebežne Z: vedenie školy
- Posilňovať čitateľskú gramotnosť, čítanie s porozumením žiakov školy a využívanie detských časopisov.
- T: neustále Z: všetci vyučujúci
- Dodržiavanie ľudských práv v škole a zabezpečenie informovanosti o súhrne týchto práv.
- T: neustále Z: všetci zamestnanci školy
- Posilňovať práva detí. T: priebežne Z: všetci vyučujúci
- Pravidelne sledovať webové sídlo MŠ SR, ŠPU
- T: neustále Z: vedenie školy
- Realizovať schválené projekty, programy MŠVVaŠ SR. T: priebežne Z: vedenie školy
- Budovať a podporovať u žiakov úctu k starším ľuďom. T: priebežne Z: všetci vyučujúci
- Vytvárať priaznivé podmienky pre prácu učiteľa- koordinátora prevencií. T: neustále Z: vedenie školy
- Motivovať zamestnancov k vzdelávaniu v oblasti finančnej gramotnosti. T: priebežne Z: vedenie školy
- Podporovať zapájanie žiakov a vyučujúcich do rôznych súťaží a projektov.
- Z: vedenie školy T: priebežne



- Dôsledne dodržiavať psycho-hygienické hľadisko pri dodržiavaní času trvania vyučovacích hodín a prestávok na oddych. T: priebežne Z: všetci
- Efektívne rozvíjanie komunikačných kompetencií a čitateľskej gramotnosti. T: priebežne Z: všetci
- Vytvárať vhodné podmienky pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia / dôsledné riešenie NH- POP 2018/2019 str.41 / T: priebežne Z: triedni učitelia, vedenie školy
- Zamerať sa na ochranu detí a žiakov pri používaní internetu T: priebežne Z: vyučujúci
- Formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre. T: priebežne Z: všetci
- Venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, klásť dôraz na vlastnú tvorbu a rozvíjanie jazykového prejavu, prácu s informáciami. T: priebežne Z: všetci
- Dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
- T: priebežne Z: všetci
- Pravidelne sledovať vývoj školskej úrazovosti. T: priebežne Z: vedenie školy
- Rozvíjať čít. gramotnosť vo všetkých vzdelávacích oblastiach. T: priebežne Z: všetci
- Rozvíjať jazykovú kultúru. T: priebežne Z: všetci
- Rozvíjať multikultúrnu výchovu. T: priebežne Z: všetci
- Rozvíjať európske povedomie a občianstvo. T: priebežne Z: všetci
- Zvyšovať informovanosť žiakov o migrantoch. T: priebežne Z: všetci
- Aktívne využívať systém RIAM T: priebežne Z: všetci
- Rozvoj finančnej gramotnosti T: priebežne Z: všetci
- Zabezpečovať informované súhlasy od zákonných zástupcov preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľným spôsobom. T: priebežne Z: všetci
- Pozornosť venovať príslušným ustanoveniam zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré túto oblasť riešia. T: priebežne Z: vedenie školy, všetci
- V edukačnej činnosti využívať odborné časopisy pre pedagogických a odborných zamestnancov, detské a žiacke časopisy. T: priebežne Z: všetci
- Zodpovedne poskytovať údaje do Centrálného registra T: priebežne Z: Mgr.Matulová
- Pri prijímaní detí a žiakov žiadať od zákonných zástupcov rodné listy detí, žiakov a osobné údaje uvádzať v evidencii presne podľa rodných listov. T: pri prijímaní žiakov Z: vedenie školy
- Priebežne aktualizovať webové sídlo školy. T: priebežne Z: vedenie školy
- Rozvíjať mediálnu výchovu. T: priebežne Z: všetci vyučujúci
- Podporovať výchovu žiakov k láske k vlasti, k úcte k tradíciám krajiny. T: priebežne Z: všetci

### 3. Organizácia školy v školskom roku 2020/2021

V školskom roku 2020/2021 sa bude uskutočňovať edukačný proces v **8.triedach**. Z daného počtu sa v 5.triedach budú vzdelávať žiaci s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia, 1.triede so stredným stupňom mentálneho postihnutia, 1.triede s ťažkým stupňom mentálneho postihnutia a v 1.triede s MP + autizmom.

**Žiaci budú vzdelávaní podľa Školského vzdelávacieho programu podľa stupňa postihnutia.**

Vyučovanie v I.,II., III., IV., V. a VI. triede bude prebiehať podľa platného a schváleného rozvrhu hodín.

Vyučovanie v I. /čiastočne – 1 autistický žiak /, VII., VIII. triede bude prebiehať formou blokovej výučby.

Na škole bude zriadené jedno oddelenie školského klubu detí, v ktorom je zapísaných **11** žiakov.

Celkový počet žiakov, ktorí budú v školskom roku 2020/2021 navštevovať Špeciálnu základnú školu v Skalici je **61** / časté prijatia žiakov v neskoršom období /.

V školskom roku 2020/2021 by mali na škole pracovať dva krúžky / podľa záujmu detí /:

Počítačový krúžok I - Mgr. Erika Baumgartnerová

Počítačový krúžok II- Mgr. Katarína Hladká

Vyučujúcich záujmových útvarov podľa ich záujmu a potreby vymeníme.

V prípade nezájmu žiakov o krúžkovú činnosť počet krúžkov zredukujeme.

## **ROZPIS TRIED v školskom roku 2020/2021**

<b>Trieda</b>	<b>Ročník</b>	<b>Počet žiakov</b>	<b>Vyučujúci tried</b>	
I.	1. / ĽMP / 4. / ĽMP / 5. / Autista /	3 2 1	Mgr.Erika Baumgartnerová Adriana Chocholáčková	triedna učiteľka asistentka učiteľa /p.p/
II.	2. / ĽMP / 3. / ĽMP /	4 4	Mgr.Katarína Huťt'ová Adriana Chocholáčková	triedna učiteľka asistentka učiteľa /p.p/
III.	5. / ĽMP / 6. / ĽMP /	4 3	Mgr. Ladislav Lenárt	triedny učiteľ
IV.	7. / ĽMP / 8. / ĽMP /	5 6	Mgr.Katarína Hladká PaedDr.Renáta Jankovová	triedna učiteľka učiteľka
V.	9. / ĽMP /	6	Mgr. Viera Matulová Bc. Irena Gogolová	triedna učiteľka vychovávateľka
VI.	1. / SMP / 4. / SMP / 6. / SMP / 8. / SMP / 9. / SMP /	1 1 1 2 2	Mgr. Zora Dobšičková Paulína Baranová	triedna učiteľka asistentka učiteľa
VII.	1. / ŤMP / 2. / ŤMP / 3. / ŤMP / 4. / ŤMP / 8. / ŤMP / 9. / ŤMP /	1 1 1 4 1 1	Mgr. Angela Šimonovičová Mgr. Alexandra Šantavá	triedna učiteľka učiteľka
VIII.	1. / Autista / 3. / Autista / 5. / Autista / 6. / Autista / 9. / Autista /	1 1 3 1 1	Mgr. Iveta Mrázová Mgr. Simona Vidovičová	triedna učiteľka asistentka učiteľa
-----				
V Skalici 1.9.2020		spolu : 61 žiakov		

## Zoznam zamestnancov ŠZŠ v Skalici v školskom roku 2020/2021:

### Pedagogickí zamestnanci:

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. PaedDr. Renáta Jankovová  | riaditeľka ŠZŠ                           |
| 2. Mgr. Viera Matulová       | zástupkyňa riad. ŠZŠ                     |
| 3. Mgr. Alexandra Šantavá    | kvalifikovaná učiteľka                   |
| 4. Mgr. Angela Šimonovičová  | kvalifikovaná učiteľka                   |
| 5. Mgr. Zora Dobšičková      | kvalifikovaná učiteľka                   |
| 6. Mgr. Iveta Mrázová        | kvalifikovaná učiteľka                   |
| 7. Mgr. Ladislav Lenárt      | kvalifikovaný učiteľ                     |
| 8. Mgr. Katarína Hladká      | kvalifikovaná učiteľka, výchovný poradca |
| 9. Mgr. Erika Baumgartnerová | kvalifikovaná učiteľka                   |
| 10. Mgr. Katarína Hutťová    | kvalifikovaná učiteľka                   |
| 11. Bc. Irena Gogolová       | kvalifikovaná vychovávateľka             |
| 12. Mgr. Simona Vidovičová   | kvalifikovaná asistentka učiteľky        |
| 13. Adriana Chocholáčková    | kvalifikovaná asistentka učiteľa         |
| 14. Paulína Baranová         | kvalifikovaná asistentka učiteľa         |

### Nepedagogickí zamestnanci:

- |                       |             |
|-----------------------|-------------|
| 15. Martina Lipovská  | ekonómka    |
| 16. Adriana Gondecová | upratovačka |

## Organizácia školského roka 2020/2021

Školský rok 2020/2021 sa začína 1.septembra 2020. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2020. Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 3.septembra 2020 / štvrtok /.

Školský rok sa člení na prvý a druhý polrok

Školské vyučovanie v prvom polroku sa začína 2.septembra 2020 a končí sa 29.januára 2021/ piatok /.

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 2.februára 2021 a končí sa 30.júna 2021 / streda /.

### Prázdniny:

**Jesenné prázdniny:** 29.október 2020 – 30.október 2020

Vyučovanie sa začína 2.novembra 2020 / pondelok /.

**Vianočné prázdniny:** 23.december 2020 – 7.január 2021

Vyučovanie sa začína 8.januára 2021 / piatok /.

**Polročné prázdniny :** 1.február 2021 / pondelok /

Vyučovanie sa začína 2. februára 2021 / utorok /

**Jarné prázdniny :** 1. marec– 5.marec 2021

Vyučovanie sa začína 8.marca 2021 / pondelok /

**Veľkonočné prázdniny:** 1.apríl – 6.apríl 2021

Vyučovanie sa začína 7.apríla 2021 / streda /

**Letné prázdniny :** 1.júl – 31.august 2021

Vyučovanie sa začína 2.septembra 2021 / štvrtok /

#### **4.Plán školských podujatí a akcií**

##### September:

- celoškolské upratovanie tried a školy
- športové hry
- turistické vychádzky(enviromentálna výchova)
- drogová prevencia
- zasadnutie MZ a PK
- deklarácia práv dieťaťa
- realizácia enviromentálnej výchovy
- rozvíjanie IKT kompetencií žiakov / využívanie techniky /

##### Október:

- upratovanie školského dvora
- zber jesenných plodov
- starostlivosť o okolie školy (enviromentálna výchova)
- didaktické hry, účelové cvičenie
- drogová prevencia
- posilňovanie čitateľskej a matematickej gramotnosti
- informovanosť o migrantoch
- účelové cvičenie, DH

##### November:

- výtvarná súťaž
- návšteva Centra voľného času
- beseda so sociálnym pracovníkom ( drog.prevencia)
- výchova k manželstvu a rodičovstvu / beseda /
- zasadnutie MZ a PK
- školenie k ľudským právam

##### December:

- vianočná výzdoba tried a školy
- vianočná tvorivé dielne
- zhotovenie vianočných pozdravov
- výtvarná súťaž
- vianočný turnaj v stolnom tenise
- drogová prevencia
- zakúpenie pomôcok do ŠKD
- posilňovanie čitateľskej gramotnosti, IKT kompetencií
- starostlivosť o vtáky v zime / enviromentálna výchova /

##### Január:

- súťaživé hry so snehom
- starostlivosť o kvety (enviromentálna výchova)
- beseda s pracovníkom soc.oddelenia
- výchova k manželstvu a rodičovstvu
- drogová prevencia
- posilňovanie čitateľskej a matematickej gramotnosti

### Február:

- detský karneval
- beseda so zdravotníkom
- výtvarná súťaž
- drogová prevencia (omamné látky)
- zasadnutie MZ a PK
- preventívne psychologické poradenstvo / tréning na predchádzanie a zvládanie agresivity, na sebaopoznanie a riešenie konfliktov

### Marec:

- návšteva mestskej knižnice / rozvoj jazykovej kultúry /
- upratovanie školského dvora
- enviromentálna výchova / beseda /
- preventívne psychologické poradenstvo pre zamestnancov
- školský výlet / PLANTEX /

### Apríl:

- návšteva Centra voľného času
- turistické vychádzky ( enviromentálna výchova )
- starostlivosť o školský dvor ( enviromentálna výchova )
- výchova k rodičovstvu a manželstvu
- drogová prevencia / alkoholizmus /
- humanizácia školy
- pozdravy k sviatkom jari

### Máj:

- športové hry
- výtvarná súťaž
- Detský čin roka
- Drogová prevencia ( fajčenie)
- zasadnutie MZ a PK
- propagácia práv dieťaťa
- účasť na futbalovom turnaji v Holíči
- návšteva požiarnej zbrojnice, polície

### Jún:

- školský výlet/ škola v prírode
- účelové cvičenie, DH
- oslava MDD
- upratovanie tried
- drogová prevencia
- výtvarná súťaž
- upratovanie školského dvora / enviromentálna výchova /
- spolupráca s CVČ v Skalici

Plán školských akcií a podujatí bude priebežne doplňovaný podľa aktuálnej situácie a podmienok školy.

## 5. Mimotriedna práca učiteľov

Mimotriedna práca učiteľov v školskom roku 2020/2021 sa bude uskutočňovať podľa navrhnutého rozpisu.

<b>Mimotriedna činnosť</b>	<b>Zodpovedný učiteľ</b>
Výzdoby školy	Bc. Irena Gogolová, Paulína Baranová
Kronika	Mgr. Iveta Mrázová
Zápisnice	Mgr. Zorka Dobšíčková
Vedúca MZ a PK /B,C variant, autistickí žiaci /	Mgr. Angela Šimonovičová
Vedúca MZ a PK /A variant /	Mgr. Katarína Hladká
Zdravotník	Mgr. Alexandra Šantavá
Výchovný poradca	Mgr. Katarína Hladká
Pracovné dielne	Mgr. Ladislav Lenárt
Kuchynka	Paulína Baranová, Adriana Chocholáčková
Počítačová trieda	Mgr. Erika Baumgartnerová
Starostlivosť o kvety	Adriana Chocholáčková
Výstavky v dome kultúry	Mgr. Katarína Hladká, Mgr. Erika Baumgartnerová Mgr. Zora Dobšíčková
Školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní	Mgr. Erika Baumgartnerová
Školský špecialista vo výchove a vzdelávaní	Mgr. Ladislav Lenárt
Enviromentálna výchova	Mgr. Zora Dobšíčková
Kontrola elektrospotrebičov	Mgr. Simona Vidovičová
Didaktické prostriedky	Mgr. Katarína Huťová, Mgr. Alexandra Šantavá
Zodpovedný vychovávateľ	Bc. Irena Gogolová
Školský dvor	Paulína Baranová

## 6.Plán zasadnutí pedagogických rád a pracovných porád

V školskom roku 2020/2021 sa budú pedagogické rady a pracovné porady uskutočňovať podľa navrhnutého plánu.

Porady budú začínať o 13.05 hod.

Termín	Druh porady
02.09. 2020	pracovná porada
07.10. 2020	pracovná porada + MZ,PK
11.11. 2020	pracovná porada, štvrt'ročná klasifikačná porada
02.12. 2020	pracovná porada
13.01. 2021	pracovná porada + MZ,PK
22.01. 2021	polročná klasifikačná porada
03.02. 2021	pracovná porada
10.03. 2021	pracovná porada + MZ,PK
07.04. 2021	pracovná porada, štvrt'ročná klasifikačná porada
05.05. 2021	pracovná porada
02.06. 2021	pracovná porada + MZ,PK
23.06. 2021	koncoročná klasifikačná porada
01.07. 2021	pracovná porada
26.08. 2021	pracovná porada

V prípade potreby sa uskutočnia ďalšie porady, ktoré budú vopred oznámené.



## 7.Plán vnútroškolskej kontroly na školský rok 2020/2021

Vnútroškolskú kontrolu zrealizovať pravidelnosťou, adresnosťou, účinnosťou vzhľadom na analýzu zistení, prijatých opatrení i kontrolou odstránenia zistených nedostatkov aj vo vyučovaní učiteľa a učení sa žiaka.

Vnútornú kontrolnú činnosť zamerať na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, na odhaľovanie a odstraňovanie segregácie rómskych žiakov.

Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a analýzu zistení.

Ciele kontrolnej činnosti zamerať na zisťovanie využívania odbornej literatúry, detskej literatúry, dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese.

### Hlavné úlohy

#### **riaditeľky školy:**

- kontrolovať triedne výkazy, knihy, osobnú dokumentáciu žiakov a IVP
- tvorba školského vzdelávacieho programu a kontrolovanie jeho plnenie
- usmerňovať a kontrolovať hospodárenie v zmysle platných zákonov a vyhlášok
- riešiť sťažnosti a podania občanov v organizácii a viesť ich evidenciu
- kontrolovať dodržiavanie pracovno-právnych a mzdových predpisov
- usmerňovať a kontrolovať realizáciu edukačného procesu so zreteľom na aktívnu komunikáciu žiakov, využívanie odbornej literatúry, detskej literatúry, dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky
- kontrolovať stav a úroveň vedomostí žiakov v jednotlivých predmetoch
- odhaľovať a odstraňovať segregáciu rómskych žiakov
- venovať pozornosť práci a prístupu vyučujúcich vo vzťahu učiteľ- žiak, učiteľ- rodič, učiteľ- nadriadení a naopak
- zabezpečiť realizáciu plánu práce školy, jeho rozpracovávanie v mesačných plánoch a zabezpečiť jeho plnenie
- zabezpečovať odborný rast pedagogických zamestnancov
- zabezpečovať materiálno-technické vybavenie školy
- zabezpečiť celkový priaznivý chod špeciálnej základnej školy vo všetkých oblastiach jej činnosti

#### **zástupkyne riaditeľky školy:**

- kontrolovať triedne knihy, výkazy, osobnú dokumentáciu žiakov a IVP
- spolutvorba školského vzdelávacieho programu
- sledovať účasť triednych učiteľov a ostatných pedagogických zamestnancov na mimoškolskej výchove a aktivitách
- usmerňovať a kontrolovať prácu všetkých pedagogických zamestnancov školy
- kontrolovať dodržiavanie pracovného poriadku a ostatných vnútro-organizačných usmernení
- kontrolovať plnenie plánu práce školy a školského vzdelávacieho programu
- kontrolovať a usmerňovať realizáciu edukačného procesu
- usmerňovať prácu MZ a PK, výchovného poradcu
- viesť evidenciu zastupovania a mesačné vykazovanie nadčasových hodín
- kontrolovať IVP žiakov

Riaditeľstvo školy bude klásť dôraz na odborný rast pedagogických zamestnancov, a to hlavne zapájaním sa do rozličných aktivít, kurzov, seminárov, školení, ale i štúdiom a samoštúdiom odbornej literatúry a časopisov. Ďalej bude dbať na zvyšovanie právneho vedomia svojich zamestnancov pravidelným oboznamovaním s platnými právnymi predpismi. Riaditeľstvo školy bude viesť v priebehu školského roka evidenciu o jednotlivých študujúcich učiteľoch.

#### **Vedúci MZ a PK :**

- realizovať spoluprácu Metodických združení na škole
- spolupodieľať sa na tvorbe školského vzdelávacieho programu
- realizovať spoluprácu so ČŠPP a CPPP a P
- usmerňovať prácu pri vypracovávaní učebných plánov
- usmerňovať a kontrolovať prácu začínajúcich učiteľov
- včleniť do plánu práce MZ a PK koncepciu enviromentálnej výchovy
- zabezpečiť včlenenie enviromentálnej výchovy do učebných plánov
- včleniť do zasadnutí MZ a PK dokumenty- Deklarácia práv dieťaťa a Dohovor o právach dieťaťa
- kontrolovať dodržiavanie vyššie uvedených dokumentov počas edukačného procesu
- včleniť do učebných plánov výchovu k rodičovstvu a manželstvu
- úzko spolupracovať s výchovným poradcom školy
- riešiť aktuálne problémy vyskytujúce sa počas edukačného procesu v jednotlivých triedach
- zabezpečiť vzájomnú informovanosť a komunikáciu medzi vyučujúcimi
- upriamiť pozornosť na problémové správanie žiakov a riešenie daných výchovných problémov
- posilňovať autonómnosť metodických združení a ich cieľavedomú činnosť
- optimálne regulovať a zabezpečovať neustále samovzdelávanie pedagógov.

#### **Výchovný poradca :**

- spolupráca s ostatnými členmi pedagogického zboru, najmä s triednymi učiteľmi, školskými lekármi, koordinátorom prevencie, zamestnancami ČŠPP a CPPP a P, zamestnancami úradov práce, sociálnymi partnermi školy, rodičmi žiakov, záujmovými občianskymi organizáciami
- sledovanie a skúmanie miestne, a regionálne potreby odbornej praxe, vývoj zamestnanosti a uplatňovanie sa absolventov v praxi
- získava metodickú pomoc a informačný servis v inštitúciach : CPPP a P, ČŠPP, MPC, VÚ detskej psychológie a patopsychológie, školské výpočtové strediská a iné inštitúcie participujúce na výchove a vzdelávaní.
- spolupodieľanie na tvorbe školského vzdelávacieho programu

### **8. Plán hospitačnej činnosti pre školský rok 2020/2021**

Hospitačná činnosť bude prebiehať priebežne počas celého školského roka v jednotlivých triedach špeciálnej základnej školy. Prioritne zameriame svoju pozornosť na zavedenie systematickosti a spätnej väzby do hospitačnej činnosti. Spättnú väzbu zabezpečíme využívaním autodotazníkov.

V hospitačnej činnosti sa zameriame:

- na úroveň rozvoja kľúčových kompetencií žiakov / finančná gramotnosť /
- na úroveň vyjadrovania sa vyučujúcich a tiež žiakov

- na používanie vhodných pomôcok a didaktickej techniky, rozvoj IKT
  - na uplatňovanie vyučovacích zásad a metód
  - na prácu so žiakmi s viacnásobným postihnutím
  - na správanie žiakov počas vyučovacích hodín
  - na úroveň matematických schopností žiakov
  - na úroveň telesného a pohybového rozvoja žiakov
  - na úpravu zošitov a prác žiakov
  - na úroveň rozvoja manuálnych schopností žiakov
  - na vzťahy žiakov k vyučujúcim
  - na úroveň sebahodnotenie žiakov
  - na činnosť detí školského klubu
  - na realizáciu IVP
  - na sledovanie uplatňovania enviromentálnej výchovy počas jednotlivých vyučovacích hodín
  - na úroveň čítania a písomného prejavu žiakov / rozvoj jazykovej kultúry /
  - na úroveň čitateľskej a matematickej gramotnosti
  - na celkový priebeh edukačného procesu a jeho vplyvu na deti s mentálnym postihnutím.
- Jednotlivé hospitácie budú prebiehať počas celého školského roka.
- Každá hospitačná činnosť bude zaznamenávaná do hospitačného záznamu a po jej realizácii bude nasledovať rozbor spojený s vyhodnotením.
- Na pracovných poradách bude realizovaná analýza kontrolnej činnosti ústnou formou.

## 9. Celoživotné vzdelávanie zamestnancov školy

Celoživotné vzdelávanie zahŕňa formálne a neformálne vzdelávanie a informálne učenie sa jednotlivca počas celého života.

Celoživotné vzdelávanie v škole zameriame najmä na to, aby všetci zamestnanci mali základnú prípravu v oblasti kľúčových kompetencií.

Riaditeľka školy bude v plnej miere podporovať celoživotné vzdelávanie zamestnancov školy. Všetci pedagogickí zamestnanci budú v priebehu školského roka absolvovať aktualizáčn é vzdelávanie podľa vypracovaného Programu aktualizáčn ého vzdelávania na školský rok 2020/2021.

Riaditeľka školy bude v plnej miere podporovať ďalšie vzdelávanie zamestnancov školy v rámci ponuky vzdelávacích programov vzdelávacích organizácií MŠ SR.

### Ďalším vzdelávaním zamestnancov budeme sledovať a naplňovať tieto priority :

- skvalitňovanie vzdelanostnej úrovne pedagógov,
- tvorivá práca v zavádzaní a využívaní produktívnych metód a foriem práce pedagogických zamestnancov vo výchovno – vzdelávacom procese,
- získavanie kompetencií na využívanie informačných a komunikačných technológií vo vyučovacom procese,
- skvalitňovanie jazykových spôsobilostí a spôsobilostí komunikácie učiteľov,
- zvyšovanie kompetencií v oblasti špeciálneho školstva

## 10. Profesionálny rozvoj zamestnancov

V súlade s prioritnými úlohami MŠ SR je úlohou riaditeľov škôl a školských zariadení podporovať a iniciovať profesionálny rozvoj pedagogických a nepedagogických zamestnancov v rámci ponuky akreditovaných vzdelávacích programov priamo riadených vzdelávacích

organizácií MŠ SR, resp. iných poskytovateľov vzdelávania podľa zákona č.138/2019 Z. z. podľa aktuálnych potrieb a zamerania školy.

Profesijný rozvoj zamestnancov našej školy bude v školskom roku 2020/2021 riadený podľa Plánu profesijného rozvoja zamestnancov Spojnej školy v Skalici vydaného v roku 2019 a Ročného plánu vzdelávania zamestnancov SŠ Skalica, ktorý bude možné priebežne dopĺňať.

## **11. Ochrana pedagogického zamestnanca**

Právny poriadok poskytuje pedagogickému zamestnancovi všeobecnú aj osobitnú ochranu pred útokmi, ktoré sú priestupkami, trestnými činmi alebo zásahmi do jeho práva na ochranu osobnosti a jej prejavov a nastanú počas výkonu pedagogickej činnosti alebo v súvislosti s ňou.

Pedagogický zamestnanec má postavenie chránenej osoby podľa zákona č.300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov, čo znamená, že trestný čin spáchaný na takejto osobe sa trestá prísnejšie.

Najlepšou ochranou je prevencia a preto do edukačného procesu žiakov školy sa zahrnie výchova a vzdelávanie k potrebe úcty, rešpektu a dodržiavaniu práv pedagogických zamestnancov.

V Skalici 31.8.2020

.....  
PaedDr. Renáta Jankovová  
Riaditeľka školy