

Základná škola pri zdravotníckom zariadení,
Koreszkova 9, 909 01 Skalica

PLÁN PRÁCE ŠKOLY

školský rok 2022 /2023

PaedDr. Renáta Jankovová
riaditeľka školy

O b s a h :

1. Analýza školského roku 2021/2022
2. Hlavné úlohy školy v školskom roku 2022/2023 a ich realizácia
3. Organizácia školy v školskom roku 2022/23
4. Rozdelenie školy na triedu ZŠ a oddelenie ŠKD
5. Rozdelenie úloh
6. Menný zoznam pracovníkov
7. Pracovné porady a organizácia školského roku 2022/2023
8. Plán vnútroškolskej kontroly na školský rok 2022/2023
9. Celoživotné a ďalšie vzdelávanie zamestnancov školy

1. Analýza školského roku 2021/2022

V školskom roku 2021/2022 **ZŠ pri zdravotníckom zariadení v Skalici** zaškoliла v jednej triede **252 žiakov**, do **ŠKD** bolo zapísaných **252 hospitalizovaných detí**. Uvedený počet hospitalizovaných žiakov bol limitovaný obmedzeným počtom prijímaných pacientov do FNsP Skalica z dôvodu šírenia pandémie koronavírusu.

Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti postupovala podľa Plánu práce školy na školský rok 2021/22 a tiež podľa pokynov MŠVVaŠ SR a RÚVZ (covid automat, školský semafor). Pri vyučovaní sme sa riadili Rámcovým učebným plánom pre žiakov chorých a zdravotne oslabených, Školským vzdelávacím programom pre ZŠ pri ZZ v Skalici pre 1. až 9. ročník ZŠ a podľa pokynov kmeňových ZŠ. Edukácia prebiehala na detskom oddelení:

- v triede *variant C* (3 predmety denne)
- v priestoroch detských izieb *variant B* (2 predmety denne).

Z dôvodu aktuálnej potreby reprofilizácie oddelení urológie, chirurgie a ORL boli detskí pacienti z týchto oddelení prijímaní na detské oddelenie a tam aj vyučovaní.

Počas vyučovania sme kládli dôraz na osvojovanie vedomostí prostredníctvom IKT - prácou s PC (notebookom, tabletom), ďalej na samostatnú prácu s knihou, na zvyšovanie čitateľskej gramotnosti detí. Dôležité bolo aj spojenie s kmeňovou ZŠ a zabezpečenie kontinuity vyučovania konkrétneho hospitalizovaného žiaka prostredníctvom jeho dištančného vzdelávania. Z cudzích jazykov sa vyučoval jazyk anglický.

V tomto školskom roku sme nezaslali žiadny *Osobný záznam žiaka*, nakoľko hospitalizovaní žiaci boli vyučovaní kratšie ako 10 dní. Údaje o výsledkoch priebežnej klasifikácie hospitalizovaných žiakov sme zapisovali priamo do žiackych knižiek. Dochádzka žiakov bola priemerne 4 až 8 dní, počet žiakov sa každodenne menil. Problémy so správaním žiakov sme nemali, deti sa prispôbili režimu oddelenia, kolektívu detí v ZŠ pri ZZ aj ŠKD. Spolupráca so zdravotným personálom bola dobrá.

Škola prezentovala svoju činnosť na nástenke v prechodovej chodbe hlavnej budovy nemocnice, pri zborovni, pri triede, v priestoroch detského oddelenia, na webovom sídle Spojenej školy www.szsskalica.eu. Verejnosť je informovaná o aktivitách školy aj prostredníctvom počítačovej prezentácie ZŠ pri ZZ cez závesné monitory nainštalované vo vestibule FNsP, a. s. Skalica.

Pedagogický personál sa denne stretával, denne konzultoval a navzájom sa informoval o potrebách žiakov pri vzdelávaní (obmedzenia žiaka plynúce z diagnózy, z aktuálneho zdravotného stavu, zadanie domácich úloh, príprava na vyučovanie a pod.).

V školskom roku 2021/22 sme mali dve pedagogické pracovníčky. Učiteľka ZŠ má vysokoškolskú kvalifikáciu, vychovávateľka stredoškolskú, obe kvalifikáciu so ŠLP, čím spĺňajú kvalifikačné predpoklady.

ZŠ pri ZZ ako organizačná zložka Spojenej školy sa riadila schválenými plánmi Spojenej školy na školský rok 2021/22. V rámci Spojenej školy patríme do sekcie MZ a PK pre žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia (vzdelávací variant A), chorých a zdravotne oslabených, ktorého vedúca bola Mgr. Katarína Hladká. Činnosť MZ a PK bola presunutá na pracovné a klasifikačné porady (možnosť riaditeľa školy vyplývajúca z novelizácie vyhlášky o ZŠ). Z dôvodu protipandemických opatrení sa v tomto šk. roku

nekonali žiadne metodické dni, ktoré každoročne organizujeme spoločne so ZŠ pri ZZ Smrdáky.

V priebehu školského roka sme sa vzdelávali na základe vypracovaného Plánu profesijného rozvoja zamestnancov Spojenej školy v Skalici a Ročného plánu vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov Spojenej školy v Skalici na školský rok 2021/2022. Absolvovali sme aj aktualizčné vzdelávanie podľa vypracovaného Programu aktualizčného vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov Spojenej školy Skalica na školský rok 2021/2022.

Ku skvalitneniu vzdelávania našich zamestnancov sme prispeli aj samoštúdiom odbornej literatúry, platnej legislatívy (www.minedu.sk, www.statpedu.sk). Prostredníctvom www.raabe.sk, www.bezkriedy.sk a www.zborovna.sk sme získavali nové vedomosti i námety na vyučovanie. Prínosom pre edukačnú prácu v ZŠ i ŠKD bol aj informačný portál www.ucimenadialku.sk, www.naucteviac.sk, www.edutv.sk. V tomto šk. roku 2021/2022 sme sa vzdelávali aj dištančnou formou cez webináre:

- **Ako pomôcť žiakom so ŠVVP**, 23.05.2022, lektor Magdaléna Labudová
<https://us02web.zoom.us/rec/share/kKEQXKSO4ZrQj82vTfPIs8WwTQGyLjm3NA6GvAR84vmUm8Sp9XKlyxxZo2bzsOt.Cr2P4wmR8gsDvHi>
- **Ako sú na tom piatáci z matematiky**, 15.02.2022, lektor PaedDr. Monika Reiterová, PhD.
https://us02web.zoom.us/rec/share/tbuqTr9-MWmbFAFnpnAIwJONVcxOjk6o0ep7bLlqmhNzlxxyU9impmuCCI4GFEKR.e9Ai7YgeDgSLQO_x
- **Ako knihy na mieru menia postoj k čítaniu**, 27.4.2022, lektor Mgr. Viki Marcinová – internetový portál
<https://krajinacitateľov.sk/ako-knihy-na-mieru-menia-postoj-k-citaniu-pozvanka-na-webinar/>, <https://youtu.be/biW2kEL4Whs>,

2. Hlavné úlohy a ich realizácia v šk. roku 2022/23

Koncepčným zámerom školy je odborné vzdelávanie žiakov chorých a zdravotne oslabených, ktorí plnia rovnaké ciele vzdelávania ako žiaci základných škôl na primárnom stupni vzdelávania a nižšom stupni sekundárneho vzdelávania.

Edukácia chorých a zdravotne oslabených žiakov ZŠ pri ZZ v Skalici sa bude v školskom roku 2022/2023 riadiť platnou legislatívou, ktorá je súhrnne uvedená v Sprievodcovi šk. rokom 2022/23 (Organizačné pokyny na šk. rok 2022/23, Zelená otvoreným školám) a v ostatných dokumentoch upravujúcich podmienky vo veciach prevádzky a vnútorného režimu na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov. Cieľom dokumentu „Zelená otvoreným školám“ je udržať bezpečné prostredie v školách a školských zariadeniach po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19. Zákon č. 56/2020 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. predstavuje právny základ pre takmer všetky rozhodnutia ministra školstva podľa aktuálnej epidemiologickej situácie a za predpokladu, že mimoriadna

situácia alebo núdzový stav vyhlásený z dôvodu pandémie Covid-19 budú trvať aj v školskom roku 2022/2023.

Pri výchove a vzdelávaní žiakov chorých a zdravotne oslabených sa postupuje podľa Rámcového vzdelávacieho programu pre žiakov chorých a zdravotne oslabených (podľa § 94 ods. 2 písm. g) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 245/2008 Z. z., zákon č. 209/2019 Z.z., zákon č. 381/2019 Z.z., zákon č. 56/2020 Z.z.) Tento vzdelávaci program je súčasťou štátnych vzdelávacích programov pre jednotlivé stupne vzdelávania.

Vzdelávaci program pre žiakov chorých a zdravotne oslabených vymedzuje špecifické potreby a požiadavky na dosiahnutie komplexnej odbornej starostlivosti o žiakov chorých a zdravotne oslabených v školách, kde sú vzdelávaní.

Edukáciou chorých a zdravotne oslabených žiakov školy budeme napĺňať aktuálne potreby uplatňovania humanistickej výchovy, ktorá rešpektuje právo na výchovu a vzdelávanie v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa a s Európskou chartou pre výchovu a vzdelávanie chorých detí a mládeže.

V školskom roku 2022/2023 bude prioritnou úlohou našej školy plniť základné ciele vzdelávania pre 21. storočie, ktorým má škola venovať pozornosť podľa Sprievodcu školským rokom 2022/23.

Vytýčenie hlavných úloh školy :

1. Kvalitným edukačným procesom zabezpečiť kontinuitu výchovy a vzdelávania a všestranný rozvoj chorých a zdravotne oslabených detí.
2. T: úloha trvalá Z: pedagóg, zamestnanci školy
3. Dodržiavať opatrenia proti šíreniu pandémie Covid-19 vyhlásených RÚVZ, Covid-automatu a pokyny MŠVVaŠ SR – dokument Zelená otvoreným školám
4. Zabezpečiť predpísaný zber počtu žiakov pre normatívne financovanie (EDUZBER) a predpísané štatistické výkazy a vykazovať ich v prevádzke RIS-RŠ, ktorú zabezpečuje ÚIPŠ. T: september Z: zástupca ZŠ
5. Realizovať Školský vzdelávaci program v 1. až 9. ročníku ZŠ v spolupráci s kmeňovými ZŠ hospitalizovaných žiakov.
T: úloha trvalá Z: pedagóg, zamest.
6. Pri online vzdelávaní využívať centrálnu úložisko digitálneho edukač. obsahu www.vikiedu.sk (tvorba obsahu - zadávanie aj hodnotenie úloh, kvízy a testy) T: úloha trvalá Z: pedagóg, zamest.
7. Zabezpečiť elektronickú verziu učebníc, učebných textov a pracovných zošitov - schválených učebníc, schválených učebných textov, schválených PZ a odporúčaných učebníc (§ 13b do zákona č. 245/2008 Z. z.)
T: úloha trvalá Z: pedagóg, zamest
8. Do celého edukačného procesu – najmä vyučovania SJL, DEJ začleniť informácie o výročiach významných osobností a kultúrneho života SR:
 - 30. výročie prijatia Ústavy SR v SNR (1. 9. 1992)
 - 60. výročie založenia našej ZŠ pri ZZ (FNsP) Skalica (1962/63 – 2022/23)

- 650. výročie povýšenia Skalice na slobodné kráľovské mesto (1372) a s tým spojený 30. ročník Festivalu hudby, folklóru a tradícií - dobový jarmok v Skalici (16. – 18. 9. 2022)
 - 260. výročie narodenia Antona Bernoláka – kodifikátora 1. spisovnej formy slovenského jazyka (3. 10. 1762)
 - Európsky rok mládeže 2022
 - Rok odkazu štúrovcov – 200. výročie narodenia osobností Janka Kráľa, Jána Kalinčiaka, Jána Francisciho, Augusta Krčméryho, Jána Rotaridesa
 - Komunálne voľby a voľby do VÚC – 29. 10. 2022
9. Aktualizovať učebné osnovy a plány jednotlivých predmetov ZŠ podľa inovovaného ŠVP a ŠkVP. T: úloha trvalá Z: pedagog. zamest.
 10. Na podporu výučby finančnej gramotnosti využívať centrálny informačný portál MŠVVaŠ SR <http://www.minedu.sk/dalsie-informacne-zdroje/>, kde sú sústredené všetky dôležité dokumenty, pomocné materiály a odkazy. <http://www.minedu.sk/financna-gramotnost/>.
 11. Rozvíjať správne hodnoty a návyky v oblasti finančnej gramotnosti žiakov na prvom stupni realizáciou vzdelávacieho programu JA A PENIAZE – www.jaslovensko.sk/jaapeniaze.
 12. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z., zásady podľa prílohy č. 2 metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ, a tiež vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a príslušného vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením. T : úloha trvalá Z : pedagog. zamest.
 13. Sledovať centrálny informačný portál rezortu školstva www.iedu.sk, ktorý poskytuje informácie pre učiteľov, žiakov, zamestnancov rezortu školstva a verejnosť. T: úloha trvalá Z: zástupca ZŠ
 14. V priebehu celého školského roka zabezpečiť plynulú prácu školy dôsledným dodržiavaním vyučovacieho a pracovného času. T: úloha trvalá Z : pedagog. zamest.
 15. Vo výchovno-vyučovacom procese sa zamerať na účinné formy a metódy práce, spolupracovať s kmeňovými ZŠ, so školami pri ZZ, a tiež s MPC. T : úloha trvalá Z : pedagog. zamest.
 16. Zabezpečiť, aby fungovala spolupráca vyučujúcich, vychovávateľa a zdravotníckeho personálu na jednotlivých oddeleniach. T: úloha trvalá Z : pedagog. zamest.
 17. Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školskom klube detí. T: úloha trvalá Z : pedagog. zamest.
 18. Na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti využívať uvoľnené úlohy PISA a metodické príručky na www.statpedu.sk v rámci všetkých predmetov.

19. Využívať zborník príspevkov „Vedenie školy ako koordinátor rozvoja čitateľskej gramotnosti“ - [/www.mpc-edu.sk/aktuality/zbornik-prispevkov-z-medzinarodnej-odborno-didactickej-konferencie](http://www.mpc-edu.sk/aktuality/zbornik-prispevkov-z-medzinarodnej-odborno-didactickej-konferencie). T:úloha trvalá Z:ped. zam.
20. Čerpať rozličné informácie a materiály na podporu zvyšovania úrovne čitateľskej gramotnosti a kultúry čítania cez www.spgk.sk.
T:úloha trvalá Z: ped. zam.
21. Efektívne rozvíjanie a posilňovanie komunikatívnych kompetencií, čitateľskej a matematickej gramotnosti. T: priebežne Z: pedag. zamest.
22. Aktívne podporovať, budovať a využívať školskú knižnicu - www.spg.sk -Školské knižnice. T: priebežne Z: vedenie školy, vychovávateľka
23. Formovať jazykovú kultúru, kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školskom klube detí. T:úloha trvalá Z:ped. zam.
24. Na hodinách cudzieho jazyka podľa možností využiť Európske jazykové portfólio ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia sa cudzieho jazyka. Informácie sú zverejnené na <http://elp.ecml.at/>. T:úloha trvalá Z:ped. zam.
25. Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu www.bezpecnenainternete.sk, www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.ovce.sk, www.pomoc.sk. T: úloha trvalá Z : pedagog. zamest.
26. Vytvoriť optimálne podmienky pre IKT, umožniť žiakom prístup k informačným zdrojom. Proklamovať koncept individuálnej slobody a prístupu k informáciám. T: priebežne Z: vedenie školy
27. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa zabezpečiť aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi a šikanovaním. T: priebežne Z: všetci
28. Sledovať informácie, metodiky a príklady praxe z oblasti podpory zdravého životného štýlu a prevencie rizikového správania detí na www.bezpre.sk. T: priebežne Z: pedagog. zamest.
29. Zabezpečovať podľa možností spoluprácu s rodičmi hospitalizovaných detí, ktorá bude založená na vzájomnej informovanosti a komunikácii. T: priebežne Z: pedagog. zamest.
30. Intenzívnu pozornosť venovať problematike rasizmu, diskriminácie, šikanovania, drogových závislostí, kriminality a ostatných prejavov intolerancie. T: priebežne Z: pedagog. zamest.
31. Vo výchovno-vzdelávacom procese diskutovať o aktuálnych problémoch spoločnosti (extrémizmus, migrácia, vplyv médií a osobitne sociálnych médií na vytváranie postojov, korupcia a klientelizmus) a tým rozvíjať kritické myslenie a občianske kompetencie s dôrazom na budovanie osobnostných postojov a hodnôt v duchu humanizmu, tolerancie a demokracie. T: priebežne Z: ped. zamest.
32. Zabezpečiť budovanie kolektívnych vzťahov, výchovu k mravným hodnotám a prosociálnemu cíteniu. T: priebežne Z: pedagog. zamest.
33. Zabezpečovať ochranu detí pred všetkými formami fyzického alebo psychického násillia, poškozovania alebo zneužitia, zanedbávania alebo nedbalého zaobchádzania,

- týrania alebo vykorisťovania vrátane sexuálneho zneužívania. www.ovce.sk
 T: priebežne Z: pedag. zamest.
34. Priebežne monitorovať zmeny v správaní žiakov a primeranou formou ich následne riešiť v spolupráci s zdravotným personálom, príp. rodičmi.
 T: priebežne Z: pedag. zamest.
35. Zameriť pozornosť na prevenciu rizikového správania sa v rámci dospievania (prevencia AIDS, HIV). T: priebežne Z: pedag. zamest.
36. Posilňovať zdravý životný štýl žiakov, prispievať k zlepšeniu verejného zdravia a zvýšiť informovanosť o potrebe konzumácie zdravotne neškodnej pitnej vody.
 T: priebežne Z: pedag. zamest.
37. Zabezpečiť potrebné školské pomôcky a didaktickú techniku nevyhnutnú pre kvalitný edukačný proces na škole. T: priebežne Z: vedenie školy
38. Dôsledne dodržiavať čas trvania vyučovacích hodín, psychohygienické, relaxačné prestávky na oddych, vytvoriť priestor pre samostatnú prácu žiakov na vyučovacích hodinách. T: priebežne Z: pedag. zamest.
39. Podporovať vyučovacie stratégie, metódy a postupy založené na životnej skúsenosti.
 T: priebežne Z: vedenie školy
40. Implementovať *environmentálnu výchovu* ako prierezovú tému do obsahu jednotlivých učebných predmetov ŠkVP. T: priebežne Z: pedag. zamest.
41. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov - environ. výchova a vzdelávanie k rozvoju osobnosti k uvedomelej spotrebe zdrojov. www.zelenaskola.sk T: priebežne Z: pedag. zamest.
42. V prípade zistenia používania drog postupovať v súlade s pokynmi školského poriadku a platnou legislatívou.
 T: priebežne Z: pedag. zamest.
43. V ŠKD dbať na rozmanitosť činností a spoluprácu vychovávateľky s vyučujúcou.
 T : úloha trvalá Z : vychovávateľka
44. Plán výchovnej činnosti rozpisovať do mesačných a týždenných plánov a odovzdávať ho ku kontrole začiatkom nového týždňa a mesiaca. T: týždenne, mesačne Z : vychovávateľka
45. Dostatočnú pozornosť venovať príprave žiakov na vyučovanie, sústavne spolupracovať s vyučujúcim i zdravot. personálom
 T: úloha trvalá Z : vychovávateľka
46. Dbať na dodržiavanie pokynov ÚVZ SR, hygieny, poriadku a čistoty v okolí diel'at'a, v triede. T : úloha trvalá Z : vychovávateľka
47. Zapojiť do celoslovenskej školskej kampane www.cervenestuzky.sk v súlade s NP prevencie HIV/AIDS T: priebežne Z: vychovávateľka
48. Posilniť výchovu detí a žiakov k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu. Zapájať sa do kampaní: „Odstráň obezitu“ a projektu „Hovorme o jedle“
 T: priebežne Z: vychovávateľka
49. Využívať pri výchove a vzdelávaní manuál k tolerancii a ľudským právam *Kompas* a *Kompasík*. Viac informácií na www.iuventa.sk
 T: priebežne Z: pedag. zamest.

50. Motivovať a zabezpečovať ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy T: priebežne Z: vedenie školy
51. Pri organizovaní porád a pri vzdelávaní pedagogických zamestnancov využiť dištančné formy vzdelávania (možnosť vytvárať skupiny z celej SR, zabezpečiť skúseného a vysokokvalifikovaného školiteľa, znižovanie finančných nákladov a času). T: priebežne Z: vedenie školy
52. Vytvárať podmienky pre pozitívnu motiváciu žiakov, aktívne učenie sa; prenechať žiakom primeranú zodpovednosť za svoje učenie. T: úloha trvalá Z: pedagóg. zamest.
53. Zapracovať do školských vzdelávacích programov aktivity zamerané na získavanie zručností potrebných pre online vzdelávanie a vzdelávanie pomocou digitálnych technológií (napr. písanie na klávesnici: <https://www.fast-typing.com/typing-speed-test.php?lan=slovak>). T: úloha trvalá Z: pedagóg. zamest.
54. Využívať elektronické zdroje na vyučovanie a systematickú elektronickú komunikáciu so žiakmi a zákonnými zástupcami aj s kmeňovými ZŠ hospitalizovaných žiakov (zvýšiť efektivitu času aj zaťaženosť životného prostredia). T: úloha trvalá Z: pedagóg. zamest.

Rozdelenie školy na triedu a oddelenie:

Trieda – 1 trieda

Triedna učiteľka: Mgr. Adriana Habalová – úväzok učiteľa 23 h/týž.

Vyučuje: Mgr. Adriana Habalová, Jarmila Kubíčková

Oddelenie: - detské - variant C

- chirurgické, urologické – variant B, príp. A

Mgr. Habalová ako zástupkyňa má úväzok 17 hodín, 1 h - pevný nadčas. /z. 317/

Spolu sa v triede vyučuje 25 hodín (dané rozvrhom B a C variant Rámcových učebných plánov).

Školský klub detí – 1 oddelenie

Výchovná činnosť : Jarmila Kubíčková - úväzok vychovávateľa 25h/týž.

Výchovná činnosť prebieha v doobedňajších aj poobedňajších hodinách na všetkých oddeleniach, kde sa vyučuje.

Menovaná má znížený úväzok vychovávateľa na 18h + doplňujúci úväzok 7 h na vyučovanie výchovných predmetov + 2 výchovné hod. - pevný nadčas

Spolu sa v ŠKD vykonáva výchovná činnosť 20 hodín.

Rozdelenie úloh:

Mgr. Adriana Habalová – zástupkyňa riaditeľky

- zástupca ZŠ pri ZZ
- triedna učiteľka (určené Poverením výkonu špecializ. činnosti tr. učiteľa)
- evidencia a objednávky učebníc (fond učebníc)
- zabezpečenie materiálneho vybavenia školy školských tlačív a pomôcok,
- vykonávanie administratívno-organizačnú činnosť

- kontrola pedag. dokumentácie (triedne knihy, mesačné plány ZŠ a ŠKD).
- spolupracovať s pedag. zamestnancami pri určovaní jednotlivých činností v priebehu mesiaca
- viesť evidenciu pošty (odoslaná pošta + známky)
- pravidelne sledovať internetovú poštu, aktualizácia webovej stránky aj počítačovej prezentácie ZŠ pri ZZ vo vestibule FNŠP
- správa PC, počítačovej učebne

Jarmila Kubíčková - vychovávateľka ŠKD

- vedenie činnosti ŠKD
- koordinátor výzdoby – nástenky v triede ZŠ, pri zborovni ZŠ, na oddeleniach a v prechodovej chodbe FNŠP,
- zodpovedná za triedu
- zodpovedná za knihu dochádzky
- kronika školy
- evidencia knižnice (učiteľská, žiacka)

Menný zoznam pracovníkov

PaedDr. Renáta Jankovová	- riaditeľka školy
Mgr. Adriana Habalová	- zástupkyňa, učiteľka ZŠ pri ZZ
Jarmila Kubíčková	- vychovávateľka ŠKD

Organizácia školského roka

Školský rok sa začína 1. septembra 2022. Školské vyučovanie sa začína 5. septembra 2022 (pondelok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2023 (utorok), v druhom polroku školského roka sa začína 1. februára 2023 (streda) a končí sa 30. júna 2023 (piatok).

Termíny školských prázdnin v školskom roku 2022/2023

Termíny šk. prázdnin v šk. roku 2022/2023	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
Prázdniny			
jesenné	27. október 2022 (štvrtok)	28. október – 31. október 2022	2. november 2022 (streda)
vianočné	22. december 2022 (štvrtok)	23. december 2022 – 7. január 2023	9. január 2023 (pondelok)
jarné			27. február 2023
Bratislavský, Nitriansky, Trnavský kraj	17. február 2023 (piatok)	20.-24. február 2023	(pondelok)
veľkonočné	5. apríl 2023	6. apríl –	12. apríl 2023
ZŠ pri ZZ Skalica			Plán práce školy 2022/23

letné	(streda) 30. jún 2023 (piatok)	11. apríl 2023 1. júl – 31. august 2023	(streda) 4. september 2023 (pondelok)
-------	--------------------------------------	---	---

6. Plán zasadnutí pedagogických rád a pracovných porád

V školskom roku 2022/2023 sa budú pedagogické rady a pracovné porady uskutočňovať podľa navrhnutého plánu. Porady budú začínať o 13.05 hod.

Termín	Druh porady
07.09. 2022	pracovná porada
05.10. 2022	pracovná porada
09.11. 2022	pracovná porada, štvrt'ročná klasifikačná porada
07.12. 2022	pracovná porada
11.01. 2023	pracovná porada
25.01. 2023	polročná klasifikačná porada
01.02. 2023	pracovná porada
08.03. 2023	pracovná porada
12.04. 2023	pracovná porada, štvrt'ročná klasifikačná porada
03.05. 2023	pracovná porada
07.06. 2023	pracovná porada
22.06. 2023	pracovná porada, koncoročná klasifikačná porada
01.07. 2023	záverečná pracovná porada
24.08. 2023	pracovná porada

V prípade potreby sa uskutočnia ďalšie porady, ktoré budú vopred oznámené.

7. Plán vnútroškolskej kontroly na školský rok 2021/2022

Hlavné úlohy

zástupca školy:

- kontrolovať pedagogickú dokumentáciu (triedne knihy, plány, výkazy)
- realizácia a aktualizácia školského vzdelávacieho programu
- usmerňovať a kontrolovať prácu pedagogických zamestnancov školy
- kontrolovať dodržiavanie pracovného poriadku a ostatných vnútro-organizačných usmernení
- kontrolovať plnenie plánu práce školy a školského vzdelávacieho programu
- kontrolovať a usmerňovať realizáciu edukačného procesu
- pokračovať v organizovaní metodických dní so ZŠ pri ZZ Smrdáky,
- viesť evidenciu zastupovania a mesačné vykazovanie nadčasových hodín

Riaditeľstvo školy bude klásť dôraz na odborný rast pedagogických zamestnancov, a to hlavne zapájaním sa do rozličných aktivít, kurzov, seminárov, školení, ale i štúdiom a samoštúdiom odbornej literatúry a časopisov. Ďalej bude dbať na zvyšovanie právneho vedomia svojich zamestnancov pravidelným oboznamovaním s platnými právnymi

predpismi. Riaditeľstvo školy bude viesť v priebehu školského roka evidenciu o jednotlivých študujúcich učiteľoch.

9. Celoživotné a ďalšie vzdelávanie zamestnancov školy

Podľa vyhlášky MŠVaVŠ SR č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji a dodatku k internej Smernici č. 1/2019, čl.1. odst. 1, celoživotné vzdelávanie v škole zameriame na rozšírenie si vedomostí v oblasti kľúčových kompetencií. Riaditeľka školy bude v plnej miere podporovať celoživotné vzdelávanie zamestnancov školy.

Za koordináciu a zabezpečenie ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov školy a školských zariadení zodpovedá riaditeľka školy v súlade so zákonom č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a so zákonom č. 317/2009 o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tiež v súlade s vyhláškou č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji.

Koordinačný plán vzdelávania zamestnancov tvorí prílohu organizačného poriadku školy pre šk. rok 2022/23. Riaditeľka školy bude podľa finančných možností podporovať ďalšie vzdelávanie zamestnancov školy v rámci ponuky vzdelávacích programov vzdelávacích organizácií MŠ SR.

Ďalším vzdelávaním zamestnancov budeme sledovať a napĺňať tieto priority :

- **skvalitňovanie vzdelanostnej úrovne pedagógov,**
- **tvorivá práca v zavádzaní a využívaní produktívnych metód a foriem práce pedagogických zamestnancov v edukačnom procese,**
- **získavanie kompetencií na využívanie informačných a komunikačných technológií v edukačnom procese,**
- **skvalitňovanie jazykových spôsobilostí a spôsobilostí komunikácie učiteľov,**
- **zvyšovanie kompetencií v oblasti špeciálneho školstva**

Vypracovala: Mgr. Adriana Habalová

Skalica, 31. augusta 2022

PaedDr. Renáta Jankovová
riaditeľka školy