

Základná škola pri zdravotníckom zariadení,  
Koreszkova 9, 909 01 Skalica

## **PLÁN PRÁCE ŠKOLY**

školský rok 2017 /2018

PaedDr. Renáta Jankovová  
riaditeľka školy

## **O b s a h :**

1. Analýza školského roku 2016/2017
2. Hlavné úlohy školy v školskom roku 2017/2018 a ich realizácia
3. Organizácia školy v školskom roku 2017/18
4. Rozdelenie školy na triedu ZŠ a oddelenie ŠKD
5. Rozdelenie úloh
6. Menný zoznam pracovníkov
7. Čerpanie dovoleníek
8. Pracovné porady a organizácia školského roku 2017/2018
9. Plán vnútroškolskej kontroly na školský rok 2017/2018
10. Celoživotné a ďalšie vzdelávanie zamestnancov školy

## 1. Analýza školského roku 2016/2017

V školskom roku 2016/2017 sme zaškolili v jednej triede **ZŠ pri ZZ 272 žiakov, do ŠKD** bolo za celý školský rok zapísaných **291 hospitalizovaných detí**.

V **ZŠ pri ZZ** sme vyučovali na oddelení urológie, chirurgie, ORL (pri lôžku v detských izbách,), na detskom oddelení (v triede pod detským oddelením). Výchovno-vzdelávacia činnosť postupovala podľa Plánu práce školy na školský rok 2016/17. Pri vyučovaní sme sa riadili Rámcovým učebným plánom pre žiakov chorých a zdravotne oslabených, podľa Školského vzdelávacieho programu pre ZŠ pri ZZ v Skalici pre 1.až 9. ročník ZŠ. Edukácia prebiehala vo: - *variante C* - 3 predmety denne (detské oddelenie),  
- *variante B* - 2 predmety denne (ORL, chirurgia, urológia)  
- *variante A* - 1 predmet denne (ťažší zdravotný stav, konané vyšetrenia, nariadený pokoj na lôžku atď.).

So žiakmi sme pracovali individuálne, resp. skupinovo. U žiakov, ktorí nemocnicu navštevujú opakovane, alebo pred hospitalizáciou boli dlho v domácom ošetrovaní, sme museli učivo redukovať.

Edukácia sa riadila podľa Štátneho vzdelávacieho programu, podľa Školského vzdelávacieho programu ZŠ pri ZZ a podľa pokynov kmeňových ZŠ. Dôraz sme kládli na osvojovanie vedomostí prostredníctvom IKT – prácou s notebookom, na samostatnú prácu s knihou, na zvyšovanie čitateľskej gramotnosti detí. Z cudzích jazykov sa vyučoval jazyk anglický.

V tomto školskom roku sme zaslali jeden *Osobný záznam žiaka* – celkové hodnotenie žiaka, ak bol vyučovaný dlhšie ako 10 dní. Údaje o výsledkoch priebežnej klasifikácie hospitalizovaných žiakov sú na ich kmeňových školách.

Dochádzka žiakov bola priemerne 4 - 7 dní, počet žiakov sa neustále menil. Problémy so správaním žiakov sme nemali, deti sa prispôbili režimu oddelenia, kolektívu detí v škole, v školskom klube. Spolupráca so zdravotným personálom bola dobrá.

Škola prezentovala svoju činnosť na nástenke v prechodovej chodbe hlavnej budovy nemocnice, pri zborovni, pri triede, v priestoroch detského oddelenia, na webovom sídle Spojenej školy [www.szsskalica.eu](http://www.szsskalica.eu). Verejnnosť je informovaná o aktivitách školy aj prostredníctvom počítačovej prezentácie ZŠ pri ZZ cez závesné monitory nainštalované vo vestibule FNŠP, a. s. Skalica.

Pedagogický personál sa denne stretával, denne konzultoval a navzájom sa informoval o potrebách žiakov pri vzdelávaní (obmedzenia žiaka plynúce z diagnózy, z aktuálneho zdravotného stavu, zadanie domácich úloh, príprava na vyučovanie a pod.).

V školskom roku 2016/17 sme mali troch pedagogických pracovníkov. Dve učiteľky ZŠ majú vysokoškolskú kvalifikáciu, jedna vychovávateľka stredoškolskú, všetci kvalifikáciu so ŠLP, čím spĺňajú kvalifikačné predpoklady.

V priebehu školského roka sme sa vzdelávali formou samoštúdia platnej legislatívy ([www.minedu.sk](http://www.minedu.sk), [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk),...). Prostredníctvom [www.raabe.sk](http://www.raabe.sk), [www.naucteviac.sk](http://www.naucteviac.sk) a tiež [www.zborovna.sk](http://www.zborovna.sk), virtuálnej knižnice sme využívali IKT na čerpanie nových vedomostí i návodov k práci vo vyučovaní, aj v aktivitách ŠKD. Vychovávateľka plne využívala možnosti sprostredkovania rozličných súťaží a kvízov pre hospitalizovaných žiakov organizovaných cez internet v priestoroch učebne PC.

V šk. roku 2016/2017 sme sa zúčastnili viacerých vzdelávacích aktivít:

- **seminár** – *Vyučovanie prvouky v 1. a 2. ročníku ZŠ* k novovydaným učebniciam Prvouky pre 1., 2. ročníka ZŠ, autorky Rút Adame. Seminár organizovalo vydavateľstvo Aitec, šéfredaktor Walter Hirschner v spolupráci s OÚ – odbor školstva Skalica. (september 2016)
- **seminár** – *Šlabikár Lipka v 1. ročníku ZŠ* k novovydaným učebniciam autorky . Seminár organizovalo vydavateľstvo Aitec, šéfredaktor Walter Hirschner v spolupráci s OÚ – odbor školstva Skalica. (marec 2017)
- **seminár** - *Krízové situácie výchovy a výuky v podmienkach špeciálnej ZŠ* s PhDr. Janom Svobodom, ktorý organizovala naša Spojená škola Skalica pre pedagogických pracovníkov všetkých organizačných zložiek. (jún 2017)

## 2. Hlavné úlohy a ich realizácia v šk. roku 2017/18

Edukácia chorých a zdravotne oslabených žiakov Základnej školy pri ZZ v Skalici sa bude v školskom roku 2017/2018 všetkými platnými zákonmi, nariadeniami vlády, metodickými pokynmi a usmerneniami pre školy a školské zariadenia určenými pedagogicko-organizačnými pokynmi pre školy, školské zariadenia, orgány štátnej správy a orgány územnej samosprávy na školský rok 2017/2018 (zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole, vyhláška MŠ SR č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách a ostatné rezortné predpisy a metodické usmernenia – uvedené v POP 2017/18 - príloha č. 2, str. 65).

**Koncepcným zámerom školy je odborné vzdelávanie žiakov chorých a zdravotne oslabených, ktorí plnia rovnaké ciele vzdelávania ako žiaci základných škôl na primárnom stupni vzdelávania a nižšom stupni sekundárneho vzdelávania.**

**Pri výchove a vzdelávaní žiakov chorých a zdravotne oslabených sa podľa § 94 ods. 2 písm. g) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 245/2008 Z. z.) postupuje podľa Rámcového vzdelávacieho programu pre žiakov chorých a zdravotne oslabených.** Tento vzdelávacie program je súčasťou štátnych vzdelávacích programov pre jednotlivé stupne vzdelávania.

Vzdelávacie program pre žiakov chorých a zdravotne oslabených vymedzuje špecifické potreby a požiadavky na dosiahnutie komplexnej odbornej starostlivosti o žiakov chorých a zdravotne oslabených v školách, kde sú vzdelávaní.

Edukáciou chorých a zdravotne oslabených žiakov školy budeme naplňovať aktuálne potreby uplatňovania humanistickej výchovy, ktorá rešpektuje právo na výchovu a vzdelávanie v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa a s Európskou chartou pre výchovu a vzdelávanie chorých detí a mládeže.

**V školskom roku 2017/2018 bude prioritnou úlohou našej školy plniť základné ciele vzdelávania pre 21. storočie, ktorým má škola venovať pozornosť podľa POP 2017/18 a to:**

- 1. učiť sa poznávať** (nástroje poznávania, kritické a nezávislé myslenie),
- 2. učiť sa konať** (životné zručnosti),
- 3. učiť sa žiť spoločne s inými** (rešpekt a úcta k druhým)
- 4. učiť sa byť zodpovedným** (sebareflexia, autoregulácia, zodpovednosť).

MŠ SR schválilo pre šk. rok 2017/18 dodatok k Štátnemu vzdelávaciemu programu a Rámcovému učebnému plánu vo vzdelávacej oblasti Človek

a spoločnosť, podľa ktorého sa zvyšuje výučba dejepisu zo šiestich na sedem hodín v rámci celého druhého stupňa ZŠ. Posilnenie má za cieľ vytvoriť priestor na rozvíjanie kritického myslenia u mladých ľudí predovšetkým formou diskusií, aby žiakov upozornili na historicko-spoločenské súvislosti, dopad histórie na súčasnosť.

**V edukácii podľa školského vzdelávacieho programu ZŠ pri ZZ a školského výchovného programu ŠKD pri ZZ budeme:**

- vyučovať podľa inovovaného Rámcového vzdelávacieho programu pre chorých a zdravotne oslabených žiakov v 3. a 7. ročníku ZŠ - úpravy dotácií hodín a obsahu primárneho a nižšieho sekundárneho vzdelávania v ZŠ pri ZZ s účinnosťou od 01. 09. 2017,
- sledovať, aplikovať aktuálne obsahové zmeny vo vyučovaní jednotlivých predmetov a vzdelávacích oblastí,
- postupovať podľa pokynov kmeňových škôl, z ktorých žiaci prichádzajú, aby sa zachovala kontinuita vo vyučovaní ZŠ.
- pracovať s učebnicami, ktoré si žiaci prinesú z kmeňovej školy, resp. s dostupnými alternatívnymi učebnicami.

Štátny vzdelávací program vymedzuje:

- **prierezové témy** výchovy a vzdelávania
- **klúčové kompetencie** žiaka
  - sociálne **komunikačné** kompetencie – osvojiť si adekvátny ústny a písomný prejav, komunikovať v spisovnom jazyku a čiastočne i v cudzom jazyku,
  - kompetencia uplatňovať základ **matematického a prírodovedného myslenia**,
  - kompetencia v oblasti **IKT**
  - kompetencia učiť sa učiť (k **celoživotnému učeniu sa**) – naučiť žiakov sebahodnoteniu, sebarealizácii, tvorivo vedieť spracovať informácie a prakticky ich využívať,
  - kompetencia **riešiť problémy**, pracovné kompetencie smerujúce k iniciatívnosti a podnikavosti,
  - **osobné, sociálne a občianske** kompetencie
  - kompetencie vnímať a **chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry**.

### **Vytýčenie hlavných úloh školy :**

1. Kvalitným edukačným procesom zabezpečiť kontinuitu výchovy a vzdelávania a všestranný rozvoj chorých a zdravotne oslabených detí.  
T: úloha trvalá Z: pedagóg. zamestnanci školy

2. Realizovať Školský vzdelávací program v 1. až 9. ročníku ZŠ v spolupráci s kmeňovými ZŠ našich hospitalizovaných žiakov.  
T: úloha trvalá Z: pedagog. zamest.
3. Aktualizovať učebné osnovy a plány jednotlivých predmetov 1.- 3. a 5.-7. roč. ZŠ podľa inovovaného ŠVP a ŠkVP  
T: úloha trvalá Z: pedagog. zamest.
3. Zpracovať do ŠkVP Národný štandard finančnej gramotnosti. Spôsob implementácie určuje „Metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠkVP základných škôl a stredných škôl“, vydaná MŠVVaŠ SR, ktorá je dostupná na: <http://www.minedu.sk/financna-gramotnost/>.
4. Na podporu výučby finančnej gramotnosti využívať centrálny informačný portál MŠVVaŠ SR <http://www.minedu.sk/dalsie-informacne-zdroje/>, kde sú sústredené všetky dôležité dokumenty, pomocné materiály a odkazy.  
<http://www.minedu.sk/financna-gramotnost/>.
5. Pri výučbe finančnej gramotnosti budeme klásť zvýšený dôraz na čiastkové kompetencie, ktoré sa týkajú boja proti korupcii a klientelizmu a ochrany spotrebiteľa.
6. Rozvíjať správne hodnoty a návyky v oblasti finančnej gramotnosti žiakov na prvom stupni realizáciou vzdelávacieho programu JA A PENIAZE – [www.jaslovensko.sk/jaapeniaze](http://www.jaslovensko.sk/jaapeniaze).
7. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z., zásady podľa prílohy č. 2 metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a príslušného vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.  
T: úloha trvalá Z: pedagog. zamest.
8. Sledovať centrálny informačný portál rezortu školstva [www.iedu.sk](http://www.iedu.sk), ktorý poskytuje informácie pre učiteľov, žiakov, zamestnancov rezortu školstva a verejnosť.  
T: úloha trvalá Z: zástupca ZŠ
9. Zabezpečiť predpísaný zber počtu žiakov pre normatívne financovanie (EDUZBER) a predpísané štatistické výkazy a vykazovať ich v prevádzke RIS-RŠ, ktorú zabezpečuje ÚIPŠ. T: september Z: zástupca ZŠ
10. V priebehu celého školského roka zabezpečiť plynulú prácu školy dôsledným dodržiavaním vyučovacieho a pracovného času.  
T: úloha trvalá Z: pedagog. zamest.
11. Vo výchovno-vyučovacom procese sa zamerať na účinné formy a metódy práce, spolupracovať s kmeňovými ZŠ, so školami pri ZZ, a tiež s MPC.  
T: úloha trvalá Z: pedagog. zamest.
12. Zabezpečiť, aby fungovala spolupráca vyučujúcich, vychovávateľa a zdravotníckeho personálu na jednotlivých oddeleniach.  
T: úloha trvalá Z: pedagog. zamest.

13. Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školskom klube detí. T: úloha trvalá Z : pedagog. zamest.
14. Na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti využívať uvoľnené úlohy PISA a metodické príručky na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk) v rámci všetkých predmetov.
15. Využívať možnosť vzdelávania pedagógov z ponuky MPC v oblasti cieleného rozvíjania čitateľskej gramotnosti. T:úloha trvalá Z:ped. zam.
16. Využívať zborník príspevkov „Vedenie školy ako koordinátor rozvoja čitateľskej gramotnosti“ - [/www.mpc-edu.sk/aktuality/zbornik-prispevkov-z-medzinarodnej-odbornodidaktickej-konferencie](http://www.mpc-edu.sk/aktuality/zbornik-prispevkov-z-medzinarodnej-odbornodidaktickej-konferencie) . T:úloha trvalá Z:ped. zam.
17. Čerpať rozličné informácie a materiály na podporu zvyšovania úrovne čitateľskej gramotnosti a kultúry čítania cez [www.spgk.sk](http://www.spgk.sk) .  
T:úloha trvalá Z:ped. zam.
18. Formovať jazykovú kultúru, kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školskom klube detí. T:úloha trvalá Z:ped. zam.
19. Na hodinách cudzieho jazyka podľa možností využiť Európske jazykové portfólio ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia sa cudzieho jazyka. Informácie sú zverejnené na <http://elp.ecml.at/>. T:úloha trvalá Z:ped. zam.
20. Pri vyučovaní cudzieho jazyka venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby (projektové vyučovanie, lingvomotorická metóda – TPR (Total Physical Response). T: úloha trvalá Z: ped. zamest.
21. Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu [www.bezpecnenainternete.sk](http://www.bezpecnenainternete.sk), [www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk), [www.stopline.sk](http://www.stopline.sk), [www.ovce.sk](http://www.ovce.sk), [www.pomoc.sk](http://www.pomoc.sk). T: úloha trvalá Z : pedagog. zamest.
22. Vytvoriť optimálne podmienky pre IKT, umožniť žiakom prístup k informačným zdrojom. Proklamovať koncept individuálnej slobody a prístupu k informáciám. T: priebežne Z: vedenie školy
23. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa zabezpečiť aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi a šikanovaniu. T: priebežne Z: všetci
24. Sledovať informácie, metodiky a príklady praxe z oblasti podpory zdravého životného štýlu a prevencie rizikového správania detí na [www.bezpre.sk](http://www.bezpre.sk). T: priebežne Z: pedagog. zamest.
25. Zabezpečovať podľa možností spoluprácu s rodičmi hospitalizovaných detí, ktorá bude založená na vzájomnej informovanosti a komunikácii.  
T: priebežne Z: pedagog. zamest.
26. Do vyučovania SJL, DEJ začleniť regionálne dejiny spádovej oblasti FNŠP (800. výročie 1.písomnej zmienky o meste Skalica)  
T: priebežne Z: pedagog. zamest
27. Intenzívnu pozornosť venovať problematike rasizmu, diskriminácie, šikanovania, drogových závislostí, kriminality a ostatných prejavov intolerancie.  
T: priebežne Z: pedagog. zamest.



28. Vo výchovno-vzdelávacom procese diskutovať o aktuálnych problémoch spoločnosti (najmä extrémizmus, imigrácia, vplyv médií a osobitne sociálnych médií na vytváranie postojov, korupcia a klientelizmus) a tým rozvíjať kritické myslenie a občianske kompetencie s dôrazom na budovanie osobnostných postojov a hodnôt v duchu humanizmu, tolerance a demokracie. T: priebežne Z: ped. zamest.
29. Zabezpečiť budovanie kolektívnych vzťahov, výchovu k mravným hodnotám a prosociálnemu cíteniu. T: priebežne Z: pedagog. zamest.
30. Zabezpečovať ochranu detí pred všetkými formami fyzického alebo psychického násillia, poškodenia alebo zneužitia, zanedbávania alebo nedbalého zaobchádzania, týrania alebo vykorisťovania vrátane sexuálneho zneužívania. [www.ovce.sk](http://www.ovce.sk) T: priebežne Z: pedagog. zamest.
31. Priebežne monitorovať zmeny v správaní žiakov a primeranou formou ich následne riešiť v spolupráci s zdravotným personálom, príp. rodičmi. T: priebežne Z: pedagog. zamest.
32. Zabezpečiť uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov. T: neustále Z: vedenie školy
33. Zamerať pozornosť na prevenciu rizikového správania sa v rámci dospievania (prevencia AIDS, HIV). T: priebežne Z: pedagog. zamest.
34. Posilňovať zdravý životný štýl žiakov, prispievať k zlepšeniu verejného zdravia a zvýšiť informovanosť o potrebe konzumácie zdravotne neškodnej pitnej vody. T: priebežne Z: pedagog. zamest.
35. Zabezpečiť potrebné školské pomôcky a didaktickú techniku nevyhnutnú pre kvalitný edukačný proces na škole. T: priebežne Z: vedenie školy
36. Dôsledne dodržiavať čas trvania vyučovacích hodín, psychohygienické, relaxačné prestávky na oddych, vytvoriť priestor pre samostatnú prácu žiakov na vyučovacích hodinách. T: priebežne Z: pedagog. zamest.
37. Podporovať vyučovacie stratégie, metódy a postupy založené na skúsenosti a prepojené so životom. T: priebežne Z: vedenie školy
38. Implementovať do ŠkVP témy Nár. štandardu finančnej gramotnosti [www.siov.sk](http://www.siov.sk) [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk), [www.viacakopeniaze.sk](http://www.viacakopeniaze.sk). T: priebežne Z: vedenie školy
39. Implementovať *environmentálnu výchovu* ako prierezovú tému do obsahu jednotlivých učebných predmetov ŠkVP. T: priebežne Z: pedagog. zamest.
40. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov - environ. výchova a vzdelávanie k rozvoju osobnosti k uvedomelej spotrebe zdrojov, zdravé potraviny, čistá voda, separácia odpadov, vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia. Info na [www.zelenaskola.sk](http://www.zelenaskola.sk) T: priebežne Z: pedagog. zamest.
41. V prípade zistenia používania drog postupovať v súlade s POP 2017/2018 a platnou legislatívou. T: priebežne Z: pedagog. zamest.
42. Podporovať zapájanie žiakov a vyučujúcich do rôznych súťaží a projektov zabezpečovaných ŠIOV je zverejnený na [www.siov.sk](http://www.siov.sk), [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v časti Regionálne školstvo – Súťaže detí a žiakov. T: priebežne Z: vedenie školy

43. Efektívne rozvíjanie a posilňovanie komunikatívnych kompetencií, čitateľskej a matematickej gramotnosti. T: priebežne Z: pedag. zamest.
44. Aktívne podporovať, budovať a využívať školskú knižnicu - [www.spg.sk](http://www.spg.sk) - Školské knižnice. T: priebežne Z: vedenie školy, vychovávateľka
45. V ŠKD dbať na rozmanitosť činností a spoluprácu vychovávateľky s vyučujúcou. T: úloha trvalá Z: vychovávateľka
46. Plán výchovnej činnosti rozpisovať do mesačných a týždenných plánov a odovzdávať ho ku kontrole začiatkom nového mesiaca. T: mesačne Z: vychovávateľka
47. Dostatočnú pozornosť venovať príprave žiakov na vyučovanie, sústavne spolupracovať s vyučujúcimi i zdravot. personálom T: úloha trvalá Z: vychovávateľka
48. Dbať na dodržiavanie poriadku a čistoty v okolí dieťaťa, v triede. T: úloha trvalá Z: vychovávateľka
49. Zapojiť do celoslovenskej školskej kampane [www.cervenestuzky.sk](http://www.cervenestuzky.sk) v súlade s NP prevencie HIV/AIDS T: priebežne Z: vychovávateľka
50. Posilniť výchovu detí a žiakov k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu. Zapájať sa do kampaní: „Odstráň obezitu“ a projektu „Hovorme o jedle“ T: priebežne Z: vychovávateľka
51. Využívať pri výchove a vzdelávaní manuál k tolerancii a ľudským právam *Kompas* a *Kompasík*. Viac informácií na [www.iuventa.sk](http://www.iuventa.sk) T: priebežne Z: pedag. zamest.
52. Motivovať a zabezpečovať ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy T: priebežne Z: vedenie školy

## **Rozdelenie školy na triedu a oddelenie:**

### **Trieda – 1 trieda**

Triedna učiteľka: Mgr. Adriana Habalová

Vyučuje: Mgr. Adriana Habalová, Mgr. Katarína Huťťová

Oddelenie: - detské - variant C

- chirurgické, urologické, ORL – variant B, príp. A

Mgr. Habalová má úväzok 17 hodín, 2 hodiny - pevný nadčas. /z. 317/

Mgr. Huťťová má úväzok 6 hodín.

**Spolu sa v triede vyučuje 25 hodín.**

### **Školský klub detí – 1 oddelenie**

Výchovná činnosť : Jarmila Kubíčková

Výchovná činnosť prebieha v doobedňajších aj poobedňajších hodinách na všetkých oddeleniach, kde sa vyučuje.

Menovaná má úväzok 27 hodín, 1 výchovná hodina – pevný nadčas

**Spolu sa v ŠKD vykonáva výchovná činnosť 28 hodín.**

## **Rozdelenie úloh :**

**Mgr. Adriana Habalová** – *zástupkyňa riaditeľky*

- zástupca ZŠ pri ZZ
- triedna učiteľka (pedagogická dokumentácia)
- evidencia a objednávky učebníc, fond učebníc v triede, v kabinete (chodba pri zborovni)
- zabezpečenie materiálneho vybavenia školy školských tlačív a pomôcok,
- vykonávať administratívno-organizačnú činnosť
- kontrolovať pedag. dokumentáciu (triedne knihy, mesačné plány ZŠ a ŠKD).
- spolupracovať s pedag. zamestnancami pri určovaní jednotlivých činností v priebehu mesiaca
- viesť evidenciu pošty (odoslaná pošta + známky)
- pravidelne sledovať internetovú poštu, aktualizácia webovej stránky aj počítačovej prezentácie ZŠ pri ZZ vo vestibule FNŠP
- správa PC, počítačovej učebne

**Jarmila Kubíčková** - *vychovávateľka ŠKD*

- vedenie činnosti ŠKD
- koordinátor výzdoby – nástenky v triede ZŠ, pri zborovni ZŠ, na oddeleniach a v prechodovej chodbe FNŠP,
- zodpovedná za triedu
- zodpovedná za knihu dochádzky
- kronika školy
- starostlivosť o empír
- evidencia knižnice (učiteľská, žiacka)
- koordinátor protidrogovej prevencie a prevencie HIV/AIDS

## **Menný zoznam pracovníkov**

<b>PaedDr. Renáta Jankovová</b>	- riaditeľka školy
<b>Mgr. Adriana Habalová</b>	- zástupca ZŠ pri ZZ
<b>Mgr. Katarína Hutťová</b>	- učiteľka ZŠ pri ZZ
<b>Jarmila Kubíčková</b>	- vychovávateľka ŠKD

## **Organizácia školského roka 2017/18**

Školský rok sa začína 1. septembra 2017. Školské vyučovanie sa začína 4. septembra 2017 (pondelok). Školské vyučovanie v I. polroku školského roka sa končí 31. januára 2018 (streda). Školské vyučovanie v II. polroku sa začína 1. februára 2018 (štvrtok) a končí sa 29. júna 2018 (piatok).

<b>Termíny školských prázdnin v školskom roku 2017/2018</b>	<b>Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin</b>	<b>Termín prázdnin</b>	<b>Začiatok vyučovania po prázdninách</b>
<b>Prázdniny</b>			
<b>jesenné</b>	27. október 2017 ( <i>piatok</i> )	30. október – 31. október 2017	2. november 2017 ( <i>štvrtok</i> )
<b>vianočné</b>	22. december 2017 ( <i>piatok</i> )	23. december 2017 – 5. január 2018	8. január 2018 ( <i>pondelok</i> )
<b>polročné</b>	1. február 2018 ( <i>štvrtok</i> )	2. február 2018 ( <i>piatok</i> )	5. február 2018 ( <i>pondelok</i> )
<b>jarné</b>			
Bratislavský kraj, Nitriansky kraj Trnavský kraj	2. marec 2018 ( <i>piatok</i> )	5. marec – 9. marec 2018	12. marec 2018 ( <i>pondelok</i> )
<b>veľkonočné</b>	28. marec 2018 ( <i>streda</i> )	29. marec – 3. apríl 2018	4. apríl 2018 ( <i>streda</i> )
<b>letné</b>	29. jún 2018 ( <i>piatok</i> )	2. júl – 31. august 2018	3. september 2018 ( <i>pondelok</i> )

## **6. Plán zasadnutí pedagogických rád a pracovných porád**

V školskom roku 2017/2018 sa budú pedagogické rady a pracovné porady uskutočňovať podľa navrhnutého plánu. Termíny klasifikačných porád sú v súlade s POP na školský rok 2017/2018 a metodického pokynu č.7/2009-R na hodnotenie žiakov základnej školy. Porady budú začínat' o 13.05 hod.

<b>Termín</b>	<b>Druh porady</b>
06.09. 2017	pracovná porada
04.10. 2017	pracovná porada + MZ
08.11. 2017	<b>štvrt'ročná klasifikačná porada</b>
06.12. 2017	pracovná porada
10.01. 2018	pracovná porada + MZ
<b>24.01. 2018</b>	<b>polročná klasifikačná porada</b>
07.02. 2018	pracovná porada
14.03. 2018	pracovná porada + MZ
<b>11.04. 2018</b>	<b>štvrt'ročná klasifikačná porada</b>
02.05. 2018	pracovná porada

06.06. 2018	pracovná porada + MZ
<b>22.06. 2018</b>	<b>koncoročná klasifikačná porada</b>
03.07. 2018	záverečná pracovná porada
27.08. 2018	pracovná porada

V prípade potreby sa uskutočnia ďalšie porady, ktoré budú vopred oznámené.

## **7. Plán vnútroškolskej kontroly na školský rok 2017/2018**

### **Hlavné úlohy**

*zástupca školy:*

- kontrolovať triedne knihy, výkazy, osobnú dokumentáciu žiakov
- realizácia a aktualizácia školského vzdelávacieho programu
- usmerňovať a kontrolovať prácu pedagogických zamestnancov školy
- kontrolovať dodržiavanie pracovného poriadku a ostatných vnútro-organizačných usmernení
- kontrolovať plnenie plánu práce školy a školského vzdelávacieho programu
- kontrolovať a usmerňovať realizáciu edukačného procesu
- usmerňovať prácu MZ a PK,
- viesť evidenciu zastupovania a mesačné vykazovanie nadčasových hodín

Riaditeľstvo školy bude klásť dôraz na odborný rast pedagogických zamestnancov, a to hlavne zapájaním sa do rozličných aktivít, kurzov, seminárov, školení, ale i štúdiom a samoštúdiom odbornej literatúry a časopisov. Ďalej bude dbať na zvyšovanie právneho vedomia svojich zamestnancov pravidelným oboznamovaním s platnými právnymi predpismi. Riaditeľstvo školy bude viesť v priebehu školského roka evidenciu o jednotlivých študujúcich učiteľoch.

## **9. Celoživotné a ďalšie vzdelávanie zamestnancov školy**

Celoživotné vzdelávanie v škole zameriame najmä na to, aby všetci zamestnanci mali základnú prípravu v oblasti kľúčových kompetencií. Riaditeľka školy bude v plnej miere podporovať celoživotné vzdelávanie zamestnancov školy.

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov organizujú, v súlade s § 14 ods. 2 písm. b) až d) zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, priamo riadené organizácie MŠ SR.

Za koordináciu a zabezpečenie ďalšieho vzdelávania pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a školských zariadení zodpovedá riaditeľka školy v súlade so zákonom č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a so zákonom č. 317/2009

o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Koordinačný plán vzdelávania** zamestnancov tvorí prílohu organizačného poriadku školy pre šk. rok 2017/18. Riaditeľka školy bude podľa finančných možností podporovať ďalšie vzdelávanie zamestnancov školy v rámci ponuky vzdelávacích programov vzdelávacích organizácií MŠ SR.

Ďalším vzdelávaním zamestnancov budeme sledovať a naplňovať tieto priority :

- **skvalitňovanie vzdelanostnej úrovne pedagógov,**
- **tvorivá práca v zavádzaní a využívaní produktívnych metód a foriem práce pedagogických zamestnancov v edukačnom procese,**
- **získavanie kompetencií na využívanie informačných a komunikačných technológií v edukačnom procese,**
- **skvalitňovanie jazykových spôsobilostí a spôsobilostí komunikácie učiteľov,**
- **zvyšovanie kompetencií v oblasti špeciálneho školstva**

Vypracovala: Mgr. Adriana Habalová

Skalica, 4. septembra 2017

PaedDr. Renáta Jankovová  
riaditeľka školy